Procedura de gestionare a raportărilor avertizorilor în interes public în cadrul Egala S.R.L.

1. Introducere

1.1. Scopul prezentei proceduri este de a stabili regulile de raportare a informațiilor privind Încălcări ale Legii de către Avertizorii în interes public în cadrul Egala S.R.L., societate cu răspundere limitată înființată și funcționând în conformitate cu legislația română, cu sediul social în Bd. Iuliu Maniu nr. 6P, Campus 6.3, parter, Sector 6, București, România, cod poștal 061103, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2025032213004, având codul unic de înregistrare (CUI): 51747613, denumită în continuare „Societatea”.

1.2. Prezenta procedură este adoptată pentru implementarea obligațiilor care rezultă din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare, și din Regulamentul (UE) 2016/679 („GDPR”).

1.3. Prezenta procedură nu face parte integrantă din contractul individual de muncă sau din orice alt contract încheiat cu Lucrătorii. Cu toate acestea, prevederile sale sunt obligatorii în măsura aplicabilă raportului juridic cu Societatea.

1.4. Prezenta procedură se aplică persoanelor care obțin informații într-un Context legat de muncă, inclusiv Lucrătorilor actuali și foști, candidaților, persoanelor care desfășoară activități independente, acționarilor sau asociaților, membrilor organelor de administrare, conducere ori supraveghere, voluntarilor, stagiarilor,

Procedure for Handling Whistleblower Reports at Egala S.R.L.

1. Introduction

1.1. The purpose of this procedure is to establish the rules for reporting information concerning Violations of Law by Whistleblowers within Egala S.R.L., a limited liability company incorporated and operating under Romanian law, having its registered office at Bd. Iuliu Maniu No. 6P, Campus 6.3, Ground Floor, Sector 6, Bucharest, Romania, Postal Code 061103, registered with the Trade Register under no. J2025032213004, having unique registration code / tax identification number (CUI): 51747613, hereinafter referred to as the “Company”.

1.2. This procedure is adopted to implement obligations arising from Law no. 361/2022 on the protection of whistleblowers in the public interest, as amended, and Regulation (EU) 2016/679 (GDPR).

1.3. This procedure does not form an integral part of any employment agreement or other contract concluded with Workers. Nonetheless, its provisions are binding to the extent applicable to the legal relationship with the Company.

1.4. This procedure applies to persons obtaining information in a Work-Related Context, including current and former Workers, applicants, self-employed persons, shareholders or quotaholders, members of administrative, management or supervisory bodies, volunteers, trainees, temporary agency workers, seconded staff, contractors, subcontractors, suppliers and persons

lucrătorilor prin agent de muncă temporară, personalului detașat, contractanților, subcontractanților, furnizorilor și persoanelor care lucrează sub supravegherea acestora.

2. Definiții

2.1. Ori de câte ori prezenta procedură se referă la:

a) Societatea - înseamnă Egala S.R.L., societate cu răspundere limitată înființată și funcționând în conformitate cu legislația română, cu sediul social în Bd. Iuliu Maniu nr. 6P, Campus 6.3, parter, Sector 6, București, România, cod poștal 061103, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2025032213004, având codul unic de înregistrare (CUI): 51747613.;

b) Încălcare a Legii - înseamnă o acțiune sau omisiune contrară legii, în domeniile acoperite de Legea nr. 361/2022, inclusiv încercarea de ascundere a acesteia;

c) Raportare - transmiterea către Societate, în modul prevăzut în prezenta procedură, a informațiilor privind o Încălcare a Legii;

d) Context legat de muncă - activități trecute, prezente sau viitoare legate de muncă, servicii ori exercitarea unei funcții în cadrul Societății sau pentru Societate, în cursul cărora informațiile au fost obținute și pot apărea represalii;

e) Avertizor în interes public - persoana fizică ce raportează sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute într-un context profesional;

f) Raportare internă - Raportarea transmisă prin canalele interne de raportare ale Societății de orice persoană prevăzută la punctul 1.4 din prezenta Procedură;

g) Raportare externă - raportarea transmisă către ANI sau către o altă autoritate competentă prin canalele externe de raportare, în conformitate cu Legea nr.

working under their supervision.

2. Definitions

2.1. Whenever this procedure refers to:

a) Societatea - înseamnă Egala S.R.L., societate cu răspundere limitată înființată și funcționând în conformitate cu legislația română, cu sediul social în Bd. Iuliu Maniu nr. 6P, Campus 6.3, parter, Sector 6, București, România, cod poștal 061103, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2025032213004, având codul unic de înregistrare (CUI): 51747613.

b) Violation of Law - this shall mean an act or omission contrary to law in the areas covered by Law no. 361/2022, including an attempt to conceal it;

c) Report - this refers to the submission to the Company, in the manner specified in this procedure, of information concerning a Violation of Law;

d) Work-Related Context - this refers to past, present or future activities related to work, services or holding an office in the Company or for the Company, in which information was obtained and retaliation may occur;

e) Whistleblower - this refers to a natural person who reports or publicly discloses information on breaches of law obtained in a professional context;

f) Internal Report - this refers to a Report submitted through the Company's internal reporting channels by any person covered by point 1.4 of this Procedure;

g) External Report - this refers to a report submitted to ANI or another competent authority through external reporting channels, in accordance with Law no. 361/2022;

h) Person Concerned by the Report - this refers to the natural person, legal person or entity indicated in the Report as involved in the Violation of Law;

361/2022;Persoana vizată de Raportare - persoana fizică, persoana juridică sau entitatea indicată în Raportare ca fiind implicată în Încălcarea Legii;

h) Feedback - informațiile furnizate Avertizorului în interes public cu privire la Acțiunile subsecvente planificate sau întreprinse;

i) Persoana Desemnată - persoana, departamentul sau terțul extern autorizat în scris de Societate să primească Raportări, să întreprindă Acțiuni subsecvente, să comunice cu Avertizorul în interes public și să țină Registrul Raportărilor. Persoana Desemnată acționează independent și imparțial;

j) Acțiune subsecventă - orice măsură de evaluare, verificare, comunicare, remediere, prevenire sau închidere a unei Raportări.

3. Responsabilitate

3.1. Membrii organului de conducere al Societății sunt responsabili pentru adoptarea prezentei proceduri, desemnarea și autorizarea expresă, în scris, a Persoanei Desemnate, precum și pentru asigurarea măsurilor de protecție a datelor și informațiilor transmise de Avertizorul în interes public.

3.2. Persoana Desemnată este responsabilă pentru primirea Raportărilor, înregistrarea acestora, întreprinderea Acțiunilor subsecvente, verificarea Raportărilor, comunicarea cu Avertizorul în interes public, solicitarea de informații suplimentare și transmiterea Feedbackului.

3.3. Persoana Desemnată trebuie să acționeze cu independență și imparțialitate. În cazul unui conflict de interese real, potențial sau perceput, persoana aflată în conflict este exclusă din

i) Feedback - this refers to information provided to the Whistleblower on planned or undertaken Follow-up Actions;

j) Designated Person - this refers to the person, department or external third party authorised in writing by the Company to receive Reports, take Follow-up Actions, communicate with the Whistleblower and maintain the Report Register. The Designated Person acts independently and impartially;

k) Follow-up Action - this refers to any measure to assess, verify, communicate, remedy, prevent or close a Report.

3. Responsibility

3.1 Members of the Company's management body are responsible for adopting this procedure, appointing and expressly authorising in writing the Designated Person, and ensuring the protection measures for data and information submitted by the Whistleblower.

3.2. The Designated Person is responsible for receiving Reports, registering them, undertaking Follow-up Actions, verifying Reports, communicating with the Whistleblower, requesting additional information and providing Feedback.

3.3. The Designated Person shall act independently and impartially. In the event of an actual, potential or perceived conflict of interest, the conflicted person is excluded from handling the Report.

4. Submitting Reports

4.1. The Company accepts internal Reports through the following channels:

a) dedicated e-mail address: **whistleblowerro@egala.com**, received and managed by **Silvia Ploscaru** / HR Business Partner / Human Resources;

b) dedicated mailbox for paper

gestionarea Raportării.

4. Transmiterea Raportărilor

4.1. Societatea primește Raportări interne prin următoarele canale:

a) e-mail dedicat: **whistleblowerro@egala.com**, recepționat și gestionat de **Silvia Ploscaru** / HR Business Partner / Human Resources;

b) cutie poștală dedicată pentru corespondență pe suport hârtie, situată la sediul Societății la: **Bdul. Iuliu Maniu 6 P Bl. CAMPUS 6.3 Et. P Cod 061102**, recepționată și gestionată de Silvia Ploscaru / HR Business Partner / Human Resources;

c) telefon / mesagerie vocală la numărul dedicat: +40751167688, recepționată și gestionată de Silvia Ploscaru / HR Business Partner / Human Resources;

d) întâlnire față în față, la cererea Avertizorului în interes public, organizată într-un termen rezonabil de Silvia Ploscaru / HR Business Partner / Human Resources.

4.2. Avertizorul în interes public poate transmite informații privind o Încălcare a Legii printr-o Raportare anonimă sau printr-o Raportare neanonimă care permite identificarea Avertizorului în interes public și furnizarea Feedbackului, cu condiția ca datele de contact să fi fost furnizate sau canalul de raportare să permită comunicarea.

4.3. Raportările anonime vor fi examinate și soluționate în măsura în care conțin indicii suficiente privind o Încălcare a Legii.

4.4. În cazul în care Raportarea privește Persoana Desemnată, Responsabilul de conformitate, un membru al organului de conducere al Societății sau orice persoană care ar fi implicată în mod normal în primirea, înregistrarea, examinarea sau soluționarea Raportării, Raportarea va fi

correspondence located at the Company's headquarters at: **Bdul. Iuliu Maniu 6 P Bl. CAMPUS 6.3 Et. P Cod 061102**, received and managed by **Silvia Ploscaru** / HR Business Partner / Human Resources;

c) telephone / voicemail using the dedicated number: +40751167688, received and managed by Silvia Ploscaru / HR Business Partner / Human Resources;

d) a face-to-face meeting, at the Whistleblower's request, organised within a reasonable period by Silvia Ploscaru / HR Business Partner / Human Resources.

4.2. The Whistleblower may submit information concerning a Violation of Law through an anonymous Report or through a non-anonymous Report allowing the Whistleblower to be identified and Feedback to be provided, provided that contact details have been supplied or the reporting channel enables communication.

4.3. Anonymous Reports shall be examined and resolved to the extent that they contain sufficient indications concerning a Violation of Law.

4.4. If the Report concerns the Designated Person, the Compliance Officer, a member of the Company's management body or any person who would normally be involved in receiving, registering, examining or resolving the Report, the Report shall be submitted to the alternative person authorised in writing by the Company: **Iwona Rymarek** / People and Culture Director / **iwona.rymarek@egala.com** / **+48614612171**.

4.5. If a Report is received by a person other than the Designated Person, that person shall not disclose the content of the Report or the identity of the Whistleblower, the Person Concerned by

transmisă persoanei alternative autorizate în scris de Societate: **Iwona Rymarek** / People and Culture Director / **iwona.rymarek@egala.com** / **+48614612171**.

4.5. În cazul în care o Raportare este primită de o persoană alta decât Persoana Desemnată, acea persoană nu va divulga conținutul Raportării sau identitatea Avertizorului în interes public, a Persoanei vizate de Raportare ori a oricărei părți terțe menționate în Raportare și va transmite imediat Raportarea către Persoana Desemnată sau persoana alternativă desemnată, păstrând confidențialitatea strictă.

4.6. Raportarea ar trebui să includă, în măsura cunoscută Avertizorului în interes public:

a) descrierea Încălcării Legii suspectate;
b) contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
c) persoana vizată de Raportare, dacă este cunoscută;
d) data și locul Încălcării Legii, dacă sunt cunoscute;
e) documentele, probele sau indiciile disponibile;
f) datele de contact, dacă Avertizorul în interes public dorește să le divulge sau să primească confirmare și Feedback.

4.7. Absența oricăruia dintre elementele de mai sus nu conduce automat la respingerea sau închiderea Raportării.

4.8. Avertizorul în interes public va primi confirmarea de primire a Raportării în termen de 7 zile calendaristice de la primirea Raportării, cu condiția ca datele de contact să fi fost furnizate sau canalul de raportare să permită comunicarea.

4.9. Raportările externe pot fi transmise Agenției Naționale de Integritate / National Integrity Agency - ANI, altor

the Report or any third party mentioned in the Report, and shall immediately forward the Report to the Designated Person or the alternative designated person, preserving strict confidentiality.

4.6. The Report should include, to the extent known to the Whistleblower:

a) a description of the suspected Violation of Law;
b) the professional context in which the information was obtained;
c) the person concerned by the Report, if known;
d) the date and place of the Violation of Law, if known;
e) available documents, evidence or indications;
f) contact details, if the Whistleblower wishes to disclose them or receive acknowledgement and Feedback.

4.7. The absence of any of the above elements does not automatically result in rejection or closure of the Report.

4.8. The Whistleblower shall receive acknowledgement of receipt of the Report within 7 calendar days from receipt of the Report, provided that contact details have been supplied or the reporting channel enables communication.

4.9. External Reports may be submitted to the National Integrity Agency / Agenția Națională de Integritate - ANI, other competent public authorities or, where applicable, institutions, bodies, offices or agencies of the European Union. Details are provided in Annex 1, which is a separate document.

5. Whistleblower Protection

5.1. The Company ensures the confidentiality of the identity of the Whistleblower, the Person Concerned by

autorități publice competente sau, după caz, instituțiilor, organelor, oficiilor ori agențiilor Uniunii Europene. Detaliile sunt prevăzute în Anexa 1, care constituie document separat.

5. Protecția Avertizorului în interes public

5.1. Societatea asigură confidențialitatea identității Avertizorului în interes public, a Persoanei vizate de Raportare și a terților menționați în Raportare, precum și protecția împotriva represaliilor.

5.2. Datele cu caracter personal ale Avertizorului în interes public, ale persoanelor menționate în Raportare și ale Persoanei vizate de Raportare sunt protejate în conformitate cu reglementările privind protecția datelor cu caracter personal, în special Regulamentul (UE) 2016/679.

5.3. Raportările și documentația aferentă se păstrează timp de 5 ani de la data primirii sau documentării Raportării. După expirarea acestui termen, evidențele sunt distruse, indiferent de suport, în condițiile legii.

5.4. Societatea previne accesul neautorizat la Raportări, la Registrul Raportărilor și la datele cu caracter personal prelucrate în legătură cu Raportările.

5.5. Societatea interzice orice formă de represalii, amenințare cu represalii sau tentativă de represalii împotriva Avertizorului în interes public ca urmare a unei Raportări interne, Raportări externe sau Divulgări publice efectuate potrivit Legii nr. 361/2022.

5.6. Protecția se aplică, în măsura prevăzută de Legea nr. 361/2022, și facilitatorilor, terților conectați cu Avertizorul în interes public, inclusiv

the Report and third parties mentioned in the Report, as well as protection against retaliation.

5.2. Personal data of the Whistleblower, persons mentioned in the Report and the Person Concerned by the Report are protected in accordance with personal data protection regulations, in particular Regulation (EU) 2016/679.

5.3. Reports and related documentation shall be retained for 5 years from the date the Report is received or documented. After expiry of this period, the records are destroyed, regardless of the medium, in accordance with law.

5.4. The Company prevents unauthorised access to Reports, the Report Register and personal data processed in connection with Reports.

5.5. The Company prohibits any form of retaliation, threat of retaliation or attempted retaliation against the Whistleblower as a result of Internal Reporting, External Reporting or Public Disclosure made under Law no. 361/2022.

5.6. Protection applies, to the extent provided by Law no. 361/2022, to facilitators, third parties connected with the Whistleblower, including colleagues or relatives, entities owned by or employing the Whistleblower, and anonymous Whistleblowers subsequently identified.

5.7. The Person Concerned by the Report benefits from the presumption of innocence, right of defence, right to be heard and access to their own file, subject to the Whistleblower's confidentiality, integrity of the examination and effectiveness of Follow-up Actions.

6. Handling Reports

6.1. The Designated Person, acting with

colegilor sau rudelor, entităților deținute de Avertizorul în interes public ori pentru care acesta lucrează, precum și Avertizorilor în interes public anonimi identificați ulterior. 5.7. Persoana vizată de Raportare beneficiază de prezumția de nevinovăție, dreptul la apărare, dreptul de a fi ascultată și acces la propriul dosar, sub rezerva confidențialității Avertizorului în interes public, integrității examinării și eficacității Acțiunilor subsecvente. **6. Gestionarea Raportărilor** 6.1. Persoana Desemnată, acționând cu diligență, întreprinde Acțiuni subsecvente pentru a evalua credibilitatea și a verifica informațiile cuprinse în Raportare. Scopul este de a contracara Încălcarea Legii descrisă în Raportare și de a formula recomandări privind acțiunile pe care Societatea ar trebui să le întreprindă. 6.2. Raportul, constatările și documentele aferente sunt păstrate confidențial. Divulgarea sau accesul sunt permise numai în măsura strict necesară pentru examinarea Raportării, implementarea Acțiunilor subsecvente, adoptarea măsurilor remediale ori preventive sau respectarea legii, pe baza principiului „need to know”. 6.3. În cazul raportărilor telefonice sau prin mesagerie vocală, precum și al întâlnirilor față în față, Raportarea este documentată prin înregistrare, cu consimțământul Avertizorului în interes public, sau prin transcriere / proces-verbal complet și exact. Avertizorului i se oferă posibilitatea de a verifica, rectifica și aproba documentul prin semnare. 6.4. 6.4. În cazul în care o Raportare anonimă nu conține informații suficiente	due diligence, undertakes Follow-up Actions to assess the credibility and verify the information contained in the Report. The purpose is to counteract the Violation of Law described in the Report and to develop recommendations for actions that the Company should take. 6.2. The Report, findings and related documents remain confidential. Disclosure or access is permitted only to the strictly necessary extent for the examination of the Report, implementation of Follow-up Actions, adoption of remedial or preventive measures or compliance with law, on a need-to-know basis. 6.3. Telephone or voicemail Reports and face-to-face meetings are documented by recording, subject to the Whistleblower’s consent, or by a complete and accurate transcript / minutes. The Whistleblower is given an opportunity to check, rectify and approve the document by signature. 6.4. If an anonymous Report does not contain sufficient information to allow its analysis and resolution, the Designated Person may request additional information within 15 days, provided that communication with the Whistleblower is possible. If communication is not possible or the additional information is not provided, the Report may be assessed on the basis of the available information and closed, with the reasons and legal basis recorded. 6.5. The Designated Person conducts an internal investigation regarding the Report to determine whether a Violation of Law has occurred. 6.6. The Whistleblower shall receive Feedback on the Follow-up Actions taken or planned within no more than 3 months

pentru a permite analiza și soluționarea acesteia, Persoana Desemnată poate solicita informații suplimentare în termen de 15 zile, cu condiția ca comunicarea cu Avertizorul în interes public să fie posibilă. Dacă comunicarea nu este posibilă sau informațiile suplimentare nu sunt furnizate, Raportarea poate fi evaluată pe baza informațiilor disponibile și poate fi clasată, cu consemnarea motivelor și a temeiului legal.	from acknowledgement of receipt of the Report or, if no acknowledgement was sent, within no more than 3 months from expiry of the 7-day period following receipt of the Report, provided that communication is possible.
6.5. Persoana Desemnată desfășoară o investigație internă cu privire la Raportare pentru a determina dacă a avut loc o Încălcare a Legii.	6.7. The Company maintains a confidential Register of internal Reports. The entry in the Report Register contains: a) sequential number of the Report; b) subject matter of the Report; c) personal and contact details of the Whistleblower, if provided, as well as details of the Person Concerned by the Report; d) date of receipt of the Report; e) information on undertaken Follow-up Actions; f) the manner of resolving the Report; g) the legal basis for closure, if applicable; h) date of case closure.
6.6. Avertizorul în interes public va primi Feedback privind Acțiunile subsecvente întreprinse sau planificate în termen de cel mult 3 luni de la confirmarea primirii Raportării sau, dacă nu s-a transmis confirmarea, în termen de cel mult 3 luni de la expirarea perioadei de 7 zile de la primirea Raportării, cu condiția ca comunicarea să fie posibilă.	6.8. The Report Register is maintained electronically and stored with access restricted to the Designated Person and other persons expressly authorised in writing.
6.7. Societatea menține un Registru confidențial al Raportărilor interne. Înregistrarea în Registrul Raportărilor conține: a) numărul secvențial al Raportării; b) obiectul Raportării; c) datele personale și de contact ale Avertizorului în interes public, dacă au fost furnizate, precum și datele Persoanei vizate de Raportare; d) data primirii Raportării; e) informații privind Acțiunile subsecvente întreprinse; f) modul de soluționare a Raportării; g) temeiul legal pentru închidere, dacă este aplicabil; h) data închiderii cazului.	**7. Final Provisions** 7.1. The Whistleblower may submit an External Report to ANI or other competent public authorities and, where applicable, to institutions, bodies, offices or agencies of the European Union. External channels are indicated in Annex 1 to this procedure, which remains in a separate document. 7.2. This procedure, the identity and function of the Designated Person and reporting channels are made known to eligible persons through publication on the Company's website, intranet and display at the Company's headquarters in

6.8. Registrul Raportărilor este menținut electronic și păstrat cu acces restricționat la Persoana Desemnată și la alte persoane autorizate expres în scris. **7. Dispoziții finale** 7.1. Avertizorul în interes public poate efectua o Raportare externă către ANI sau către alte autorități publice competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene. Canalele externe sunt indicate în Anexa 1 la prezenta procedură, care rămâne document separat. 7.2. Prezenta procedură, identitatea și funcția Persoanei Desemnate, precum și canalele de raportare, sunt aduse la cunoștința persoanelor îndreptățite prin publicarea pe website-ul Societății, pe intranet și prin afișarea la sediul Societății într-un loc vizibil și accesibil. 7.3. Societatea se asigură că cel puțin un canal intern de raportare este accesibil în permanență. 7.4. Drepturile și măsurile de protecție acordate prin Legea nr. 361/2022 și prin prezenta procedură nu pot fi renunțate, limitate sau excluse prin contract, acord de confidențialitate, regulament intern, clauză arbitrală sau orice alt aranjament. 7.5. Procedura intră în vigoare la 7 zile calendaristice de la comunicarea acesteia persoanelor îndreptățite, în modul stabilit de Societate.	a visible and accessible place. 7.3. The Company ensures that at least one internal reporting channel is continuously accessible. 7.4. Rights and protection measures granted under Law no. 361/2022 and this procedure may not be waived, limited or excluded by contract, confidentiality agreement, internal regulation, arbitration clause or any other arrangement. 7.5. This procedure enters into force 7 calendar days after communication to eligible persons in the manner adopted by the Company.

Anexa 1
Canale externe de raportare

1. Canalul extern principal de raportare

Agenția Națională de Integritate / National Integrity Agency (ANI) este canalul extern principal de raportare potrivit Legii nr. 361/2022.
Raportările externe către ANI pot fi transmise prin modalitățile de raportare indicate pe website-ul oficial al ANI, inclusiv în special:

a) online, prin platforma dedicată avertizorilor în interes public: avertizori361.integritate.eu;
b) prin intermediul serviciilor poștale la adresa:
   Agenția Națională de Integritate
   Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15
   Cod poștal 010661
   Sector 1, București, România
   în atenția Direcției Avertizori în interes public;
c) personal, prin prezența la sediul ANI, cu programare prealabilă, potrivit informațiilor publicate pe website-ul oficial al ANI.

ANI poate, de asemenea, să ofere consiliere confidențială și asistență cu privire la protecția Avertizorilor în interes public împotriva represaliilor.

2. Alte autorități române competente

În funcție de obiectul încălcării raportate, Avertizorul în interes public poate transmite o Raportare externă și către alte autorități publice române competente să primească și să soluționeze raportări în domeniile lor de competență.
Aceste autorități pot include, fără limitare:

a) Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) — pentru încălcări privind viața privată și protecția datelor cu caracter personal;
b) Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR) — pentru încălcări privind controlul transportului rutier și siguranța transportului rutier;
c) Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) — pentru încălcări privind frauda fiscală sau vamală, inclusiv prin formularul oficial de contact ANAF sau, după caz, prin registratura ANAF competentă.

Lista de mai sus nu este exhaustivă. Raportările externe pot fi transmise și către alte autorități sectoriale competente, în funcție de încălcarea raportată și de legislația specială aplicabilă.

3. Instituții, organe, oficii sau agenții ale Uniunii Europene

În cazul în care încălcarea raportată intră în competența instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii Europene, Avertizorul în interes public poate transmite o Raportare direct către organismul competent al Uniunii Europene, inclusiv, fără limitare:

a) Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) — pentru fraude, corupție sau alte nereguli grave care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, inclusiv prin sistemul OLAF Fraud Notification System;
b) Parchetul European (EPPO) — pentru infracțiuni care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și care intră în competența EPPO, inclusiv prin formularul EPPO „Report a Crime”.

4. Verificarea datelor de contact actuale

Înainte de transmiterea unei Raportări externe, Avertizorul în interes public este încurajat să verifice datele de contact actuale și modalitățile de raportare pe website-ul oficial al autorității competente.

Modificarea datelor de contact sau a modalităților de raportare nu afectează dreptul Avertizorului în interes public de a transmite o Raportare externă potrivit Legii nr. 361/2022.

Annex 1
External reporting channels

1. Main external reporting channel

The National Integrity Agency / Agenția Națională de Integritate (ANI) is the main external reporting channel under Law no. 361/2022.
External Reports to ANI may be submitted through the reporting methods indicated on ANI's official website, including in particular:

a) online, through the dedicated whistleblowing platform: avertizori361.integritate.eu;
b) by postal services to:
   Agenția Națională de Integritate
   Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15
   Cod poștal 010661

Sector 1, București, România
to the attention of Direcția Avertizori în interes public;

c) in person, at ANI's headquarters, subject to prior appointment in accordance with the information published on ANI's official website.

ANI may also provide confidential advice and assistance concerning the protection of Whistleblowers against retaliation.

2. Other competent Romanian authorities

Depending on the subject matter of the reported breach, the Whistleblower may also submit an External Report to other Romanian public authorities competent to receive and handle reports in their respective areas of competence.
Such authorities may include, without limitation:

a) Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) — for breaches concerning privacy and personal data protection;
b) Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR) — for breaches concerning road transport control and road transport safety;
c) Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) — for breaches concerning tax or customs fraud, including through the official ANAF contact form or, where applicable, the competent ANAF registry.

The above list is not exhaustive. External Reports may also be submitted to other competent sector authorities, depending on the reported breach and the applicable special legislation.

3. Institutions, bodies, offices or agencies of the European Union

Where the reported breach falls within the competence of institutions, bodies, offices or agencies of the European Union, the Whistleblower may submit a Report directly to the relevant EU body, including, without limitation:

a) European Anti-Fraud Office (OLAF) — for fraud, corruption or other serious irregularities affecting the financial interests of the European Union, including through the OLAF Fraud Notification System;
b) European Public Prosecutor's Office (EPPO) — for criminal offences affecting the financial interests of the European Union falling within EPPO's competence, including through the EPPO "Report a Crime" web form.

4. Verification of current contact details

Before submitting an External Report, the Whistleblower is encouraged to verify the current contact details and reporting methods on the official website of the relevant authority.
Changes in contact details or reporting methods do not affect the Whistleblower's right to submit an External Report under Law no. 361/2022.