

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

- I. Welcome & Recording of Attendance (Bienvenida y Registro de Asistencia)
- II. Establishing Dates of 26-27 Meetings (Establecimiento de las Fechas de las Reuniones 26-27)
- III. SLT By-Laws (Estatutos del SLT)
- IV. Review CEP Goals / School Data (Actualización de los Objetivos del CEP / Datos de la Escuela)
- V. School Budget (Presupuesto Escolar)
- VI. Construction (Construcción)
- VII. Open Agenda (Agenda Abierta)

<u>Attendance</u>		
Print Name	Signature	Role
Genesys Nuñez	<i>Genesys Nuñez</i>	Principal
Erika Roa	<i>Erika Roa</i>	Co-Chair/UFT Delegate
Agustin Pacheco		Parent/PA President
Kathleen Fox	<i>Kathleen Fox</i>	Chair/UFT
Kerianne Carey	<i>Kerianne Carey</i>	Secretary /UFT
Iris Santana	<i>Iris Santana</i>	UFT/Para Representative
Reynaldo Lopez	<i>Reynaldo Lopez</i>	Parent
Faviola Ortiz	<i>Faviola Ortiz</i>	Parent

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

Mercedes Martinez	<i>Mercedes Martinez</i>	Parent/Title 1 Chair
Bienvenida Rosario Calderon	<i>Bienvenida Rosario Calderon</i>	Parent
Stephanie Piña	<i>Stephanie Piña</i>	Community Schools Director
Omar Romano	<i>Omar Romano</i>	Visitor
Lucia De Soto	<i>Lucia De Soto</i>	Visitor

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

- I. Welcome & Recording of Attendance (Bienvenida y Registro de Asistencia)
 - A. Ms. Nunez welcomed everyone to the meeting. Everyone went around and introduced themselves and their role in the school and on SLT.
 - B. La Sra. Núñez dio la bienvenida a todos a la reunión. Los asistentes se presentaron uno a uno, indicando su función en la escuela y en el SLT.
- II. Establishing Dates of 26-27 Meetings (Establecimiento de las Fechas de las Reuniones 26-27)
 - A. Meetings will occur monthly. The dates for the 2026-2027 school year are as follows: October 27th, November 24th, December 22nd, January 26th, February 23rd, March 30th, April 20th, May 25th, and June 15th. The November meeting is attached to our Thanksgiving Town Hall. Other Town Halls are on alternative dates and can be attended for SLT hours in addition to regular meetings. Ms. Nunez reiterated that these meetings are on the last Tuesday of every month. Ms. Carey shared that she sends an email a week before every meeting as a reminder. She clarified that everyone received this week's email and asked that if anyone did not they share their email address.
 - B. Las reuniones se llevarán a cabo mensualmente. Las fechas para el año escolar 2026-2027 son las siguientes: 27 de octubre, 24 de noviembre, 22 de diciembre, 26 de enero, 23 de febrero, 30 de marzo, 20 de abril, 25 de mayo y 15 de junio. La reunión de noviembre coincide con nuestra asamblea comunitaria (*Town Hall*) de Acción de Gracias. Las otras asambleas se celebran en fechas distintas y su asistencia cuenta para las horas del SLT, además de las reuniones habituales. La Sra. Núñez reiteró que estas reuniones tienen lugar el último martes de cada mes. La Sra. Carey comentó que envía un correo electrónico una semana antes de cada reunión a modo de recordatorio. Aclaró que todos habían recibido el correo de esta semana y pidió que, si alguien no lo había recibido, facilitara su dirección de correo electrónico.
- III. SLT By-Laws (Estatutos del SLT)
 - A. Ms. Fox and Ms. Roa reviewed the bylaws in Spanish and English. They reviewed the school's vision and mission, including the new acronym, VOICE, for student behavior. They reviewed the number of members on SLT as well as the roles that need to be represented in SLT. Ms. Fox will maintain her role as Chair as it will be her second year in the role. The team voted on Ms. Carey for another term as Secretary. Ms. Fox started the motion and the team unanimously voted for her. They reviewed that because meetings are only once a month, if members miss two meetings in a row, then they can be removed from SLT. Ms. Nunez emphasized that in addition to the SLT meetings, team members need to participate in other events to ensure they get all thirty hours and receive the full stipend for participating in SLT. It was also reviewed that in order to make decisions, at least six members need to be present. Confidentiality for SLT was reviewed. Ms. Nunez emphasized that sometimes information is sensitive whereas other times information can be shared with other stakeholders, but that will be discussed when it arises. Ms. Fox shared

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

qualifications for a parent to be a part of SLT. Ms. Nunez explained what would occur if there was an issue with members of SLT disagreeing in disrespectful ways and explained how votes would occur if there was a disagreement as well as if there was a conflict. If a conflict can't be resolved, then issues would move to the Superintendent's office. Ms. Nunez explained that SLT meeting notes are public and are posted in the school building as well as on our website for anyone to be able to review. She also explained that we submit all agendas and minutes to an online platform that the Superintendent's team reviews and follows up on.

- B. La Sra. Fox y la Sra. Roa revisaron los estatutos en español e inglés. Repasaron la visión y la misión de la escuela, incluido el nuevo acrónimo VOICE, relacionado con el comportamiento de los estudiantes. También revisaron el número de miembros del SLT (Equipo de Liderazgo Escolar), así como los roles que deben estar representados en dicho equipo. La Sra. Fox continuará en su cargo de presidenta, ya que este será su segundo año en la función. El equipo votó para que la Sra. Carey cumpliera otro mandato como secretaria; la Sra. Fox presentó la moción y el equipo votó unánimemente a favor de ella. Se recordó que, dado que las reuniones se celebran solo una vez al mes, los miembros que falten a dos reuniones consecutivas pueden ser retirados del SLT. La Sra. Núñez hizo hincapié en que, además de las reuniones del SLT, los miembros del equipo deben participar en otros eventos para asegurarse de completar las treinta horas requeridas y recibir la totalidad de la remuneración por su participación en el SLT. Asimismo, se revisó que, para tomar decisiones, es necesaria la presencia de al menos seis miembros. Se abordó el tema de la confidencialidad en el SLT; la Sra. Núñez destacó que, si bien cierta información es delicada, otra puede compartirse con las partes interesadas, aspecto que se tratará según surja la necesidad. La Sra. Fox expuso los requisitos para que un padre o madre forme parte del SLT. La Sra. Núñez explicó el procedimiento a seguir en caso de desacuerdos irrespetuosos entre los miembros del SLT, así como la mecánica de votación ante desacuerdos o conflictos. Si un conflicto no logra resolverse, el asunto se remitirá a la oficina del Superintendente. La Sra. Núñez explicó que las notas de las reuniones del SLT son públicas y se exhiben tanto en el edificio escolar como en nuestro sitio web para su consulta. También indicó que todas las agendas y actas se cargan en una plataforma en línea que el equipo del Superintendente revisa y a la que da seguimiento.

IV. Review CEP Goals / School Data (Actualización de los Objetivos del CEP / Datos de la Escuela)

- A. Ms. Nunez explained that we will review the goals for our school's Comprehensive Education Plan (CEP) that SLT created at the end of last year. She explained that we will create new goals as a team at the end of this school year for the 2027-2028 school year based on this year's data. Ms. Fox shared our school's goals for English Language Arts proficiency for grades K-2 and 3-5 for proficiency as well as to decrease students performing at a Level 1. Ms. Nunez stressed that we want to get to 50% proficiency in both English Language Arts and Mathematics proficiency so we will be on par with the city. The goal for the following year will then be to increase that. She pointed out that our proficiency levels in K-2 are higher than grades 3-5 and highlighted that we are the top performers in the district in 1st grade. As a result, goals will be to increase

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

their proficiency by 10%. Ms. Fox shared the same goals for Math for grades K-2 and 3-5 for proficiency and decreasing students performing at a Level 1. Ms. Nunez discussed how we have already completed beginning of the year screeners in Reading and Mathematics and that parents should have already received reports of their child's progress. Mr. Lopez asked a clarifying question about if we are using iReady as a school. Ms. Carey explained that we are not using iReady lessons during the school day and at home in accordance with restrictions around screentime throughout the city. However, we are still using the iReady screeners, which all schools in the district are using. Ms. Nunez explained the restrictions per the Department of Education and how it is a ban in grades K-2, but there are time restrictions in grades 3-5. Ms. Nunez also discussed our attendance goal and shared that our school's daily attendance continues to be strong, but there are still students who are chronically absent, especially in pre-kindergarten, and that needs to be addressed through our CEP goal. She shared that the goal is to incentivize attendance for students through punchcards. Mr. Lopez asked how many absences currently would be considered chronically absent and Ms. Nunez answered that it was around four absences. Ms. Nunez also shared that there will be incentives for parents through prizes such as gift cards to specific places. Ms. Martinez asked if there were any incentives for the parents of students who have strong attendance. Ms. Fox suggested a dinner or raffle for those parents. Ms. Nunez also shared the school's data and emphasized that there is a focus on teacher professional development to support student progress.

- B. La Sra. Núñez explicó que revisaremos las metas del Plan Educativo Integral (CEP) de nuestra escuela, elaborado por el Equipo de Liderazgo Escolar (SLT) a finales del año pasado. Señaló que, al finalizar este año escolar, estableceremos en equipo nuevas metas para el ciclo 2027-2028, basándonos en los datos recopilados durante el presente año. La Sra. Fox presentó las metas de la escuela en cuanto a la competencia en Artes del Lenguaje Inglés para los grados K-2 y 3-5, enfocándose tanto en alcanzar niveles de competencia adecuados como en reducir el número de estudiantes con desempeño de Nivel 1. La Sra. Núñez enfatizó el objetivo de alcanzar un 50% de competencia tanto en Artes del Lenguaje Inglés como en Matemáticas para equipararnos con los niveles de la ciudad; la meta para el año siguiente sería entonces superar esa cifra. Destacó que nuestros niveles de competencia en los grados K-2 son superiores a los de los grados 3-5 y resaltó que somos la escuela con mejor desempeño del distrito en primer grado. En consecuencia, se establecerá la meta de aumentar su nivel de competencia en un 10%. La Sra. Fox expuso objetivos similares para el área de Matemáticas en los grados K-2 y 3-5, buscando mejorar la competencia y reducir la cantidad de alumnos en el Nivel 1. La Sra. Núñez comentó que ya se han completado las evaluaciones iniciales de Lectura y Matemáticas correspondientes al comienzo del año escolar y que los padres ya deberían haber recibido los informes sobre el progreso de sus hijos. El Sr. López formuló una pregunta para aclarar si la escuela está utilizando el programa iReady. La Sra. Carey explicó que no se están utilizando las lecciones de iReady durante la jornada escolar ni en casa, en cumplimiento de las restricciones municipales sobre el tiempo de exposición a pantallas; no obstante, se siguen utilizando las evaluaciones diagnósticas de iReady, tal como lo hacen todas las escuelas del distrito. La Sra. Núñez detalló las restricciones establecidas por el Departamento de Educación, señalando que existe una

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

prohibición de uso en los grados K-2, mientras que en los grados 3-5 se aplican limitaciones de tiempo. Asimismo, la Sra. Núñez abordó la meta de asistencia escolar e informó que, si bien la asistencia diaria de la escuela se mantiene sólida, todavía hay estudiantes con ausentismo crónico —especialmente en prekínder—, una situación que debe atenderse mediante el objetivo establecido en nuestro CEP. Ella explicó que el objetivo es fomentar la asistencia de los estudiantes mediante tarjetas de control de asistencia. El Sr. López preguntó cuántas faltas se considerarían actualmente como ausentismo crónico, y la Sra. Núñez respondió que la cifra rondaba las cuatro ausencias. La Sra. Núñez también mencionó que habría incentivos para los padres en forma de premios, como tarjetas de regalo para establecimientos específicos. La Sra. Martínez preguntó si existían incentivos para los padres de aquellos estudiantes con una buena asistencia. La Sra. Fox sugirió organizar una cena o un sorteo para dichos padres. Asimismo, la Sra. Núñez presentó los datos de la escuela y destacó que se está dando prioridad al desarrollo profesional docente para apoyar el progreso de los alumnos.

V. School Budget (Presupuesto Escolar)

- A. Ms. Nunez shared that she wants to use some of the school's budget for each grade to have a residency. For example, last year fourth grade had a Step dancing residency. She shared that she has some ideas. For example, she shared that second graders will do swimming and third graders will do work around cooking healthy meals. She asked for ideas for other grade levels and knows that there have been ideas about photography and there will be a photography club after school, but she is looking for things that will be done during the school day. Ms. Fox shared that our average spending per student is much higher in our school than the district due to a lot of the grants and additional funding we receive. Ms. Nunez shared that most of our budget goes towards staff salaries, but then she puts around \$200,000 aside for supplies for students and staff. Then each experience is usually around \$25,000. Then, additional funding is put aside for Per Session activities which are additional opportunities where staff get paid for additional activities such as after-school clubs. However, this year a lot of these payments are being executed through our Community Schools budget. This year many new sports and clubs were added and will roll out in different seasons throughout the school year. Ms. Nunez also shared that some of our teams actually compete against other schools while others are just school-based clubs or teams. Ms. Fox emphasized how many of our students participate in different clubs and sports and as a result are going to middle school with lots of skills. Ms. Nunez shared that the days for certain clubs were strategic so students can participate in multiple activities.
- B. La Sra. Núñez comentó que desea utilizar parte del presupuesto escolar para organizar programas de residencia artística o educativa para cada grado. Por ejemplo, el año pasado, el cuarto grado participó en un programa de residencia de baile *Step*. Mencionó que ya tiene algunas ideas; por ejemplo, los alumnos de segundo grado tendrán clases de natación y los de tercero realizarán actividades relacionadas con la preparación de comidas saludables. Solicitó sugerencias para otros grados; aunque sabe que se ha hablado de fotografía y que habrá un club de fotografía después de clases, busca actividades que puedan realizarse durante la jornada

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

escolar. La Sra. Fox señaló que el gasto promedio por estudiante en nuestra escuela es mucho mayor que en el resto del distrito, debido a las numerosas subvenciones y fondos adicionales que recibimos. La Sra. Núñez explicó que la mayor parte del presupuesto se destina a los salarios del personal, pero que reserva unos 200.000 dólares para materiales destinados a estudiantes y empleados. Además, cada programa de residencia suele costar alrededor de 25.000 dólares. También se reservan fondos adicionales para actividades de pago por sesión (*Per Session*), que son oportunidades en las que el personal recibe remuneración por actividades extra, como los clubes después de clases; no obstante, este año muchos de estos pagos se están gestionando a través del presupuesto de Escuelas Comunitarias (*Community Schools*). Este año se han incorporado muchos deportes y clubes nuevos, los cuales se pondrán en marcha en distintas temporadas a lo largo del ciclo escolar. La Sra. Núñez también comentó que algunos de nuestros equipos compiten contra otras escuelas, mientras que otros son clubes o equipos internos de la propia escuela. La Sra. Fox destacó la gran cantidad de estudiantes que participan en diversos clubes y deportes, lo que les permite llegar a la escuela intermedia (*middle school*) con un amplio conjunto de habilidades. Por último, la Sra. Núñez mencionó que la programación de los días para ciertos clubes se ha planificado estratégicamente para permitir que los estudiantes participen en múltiples actividades.

VI. Construction (Construcción)

- A. Ms. Nunez shared that construction appears to be on track in terms of the elevator and as a result, it should be done in December. A lot of the scaffolding is coming down or is in the process of being removed. Then, the only scaffolding that will remain is the scaffolding associated with the elevator. Once the scaffolding is removed, then we will be moving towards a plan for the new playground and once a plan is created and submitted then new construction will begin. The goal is to break ground on construction for a new playground in Spring 2027, which is why Ms. Nunez is really working towards scaffolding to be removed as soon as possible. Ms. Nunez also shared that now there are cameras in the school building. The cameras in the school building are in public spaces such as hallways, the cafeteria, and the auditorium, and not in classrooms. Then, cameras will be installed outside of the school building to be able to view all entrances. However, due to construction still being in progress, all outdoor cameras have not been completed.
- B. La Sra. Núñez informó que las obras del ascensor parecen avanzar según lo previsto y, por consiguiente, deberían finalizar en diciembre. Gran parte del andamiaje se está desmontando o está en proceso de retirada; así, el único que permanecerá será el relacionado con el ascensor. Una vez retirado el andamiaje, se procederá a elaborar el plan para el nuevo parque infantil y, tras la creación y presentación de dicho plan, comenzará la nueva construcción. El objetivo es iniciar las obras del nuevo parque infantil en la primavera de 2027, razón por la cual la Sra. Núñez trabaja para que el andamiaje se retire lo antes posible. La Sra. Núñez también comunicó que ya hay cámaras instaladas en el edificio escolar. Estas cámaras se encuentran en espacios comunes, como pasillos, la cafetería y el auditorio, pero no en las aulas. Posteriormente, se

P.S. 62 - THE INOCENSIO CASANOVA SCHOOL

660 FOX STREET, BRONX, NY 10455

Telephone: (718)585-1617 Fax: (718) 292-6327

Ps62x.org - Twitter: @PS62_X - Instagram: @PS62X

Principal: Genesys Nuñez

Assistant Principals: Gabrielle McDonald & Shelivia Ocasio



September School Leadership Team Meeting Agenda

Agenda de la Reunión del Equipo de Liderazgo Escolar de Septiembre

9/29/26

2:30 pm - 5:30 pm

instalarán cámaras en el exterior del edificio para vigilar todos los accesos; no obstante, debido a que las obras aún están en curso, la instalación de las cámaras exteriores no se ha completado.

VII. Open Agenda (Agenda Abierta)

- A. The [Required School Leadership Team \(SLT\) Training on Revised Chancellor's Regulation A-655](#) was discussed. It was shared that Principals and SLT members must complete the following required activities by October 30: View the webinar together during a regularly scheduled SLT meeting; Complete the table activities and discussion protocols included in the webinar materials; Document completion of the training, attendance of participants, and discussion of the required activities in the official SLT meeting minutes and upload to the iPlan Portal; and [Complete the principal training verification survey](#). A plan was made for this to occur at the following SLT meeting. The team reviewed upcoming events on the school calendar. Ms. Roa called for the meeting to be adjourned. Ms. Nunez seconded the adjournment. Ms. Fox also agreed and the meeting was adjourned.
- B. Se trató el tema de la capacitación obligatoria para el Equipo de Liderazgo Escolar (SLT) sobre la versión revisada del Reglamento A-655 del Canciller. Se informó que los directores y los miembros del SLT deben completar las siguientes actividades obligatorias antes del 30 de octubre: ver el seminario web en conjunto durante una reunión programada del SLT; realizar las actividades y los protocolos de discusión incluidos en los materiales del seminario web; documentar la finalización de la capacitación, la asistencia de los participantes y la discusión de las actividades obligatorias en las actas oficiales de la reunión del SLT y cargarlas en el portal iPlan; y completar la encuesta de verificación de la capacitación para directores. Se acordó llevar a cabo esto en la próxima reunión del SLT. El equipo revisó los próximos eventos del calendario escolar. La Sra. Roa propuso levantar la sesión. La Sra. Núñez secundó la propuesta. La Sra. Fox también estuvo de acuerdo y se dio por terminada la reunión.