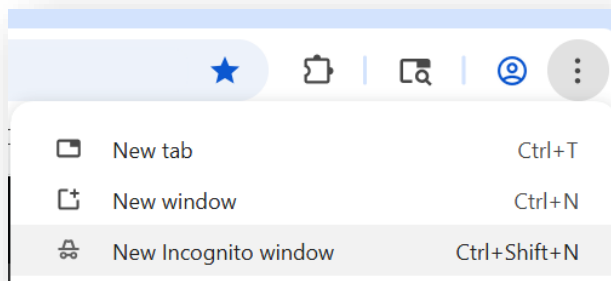


Guía de acceso de asociados de Rich's



Paso 1: Abrir Chrome

Abre el navegador Google Chrome

Haga clic en el **tres puntos** en la esquina superior derecha de la pantalla

Seleccione '**Nueva Ventana de Incógnito**' desde el menú desplegable a asegurar una navegación segura y privada sesión para el registro

A screenshot of the Rich's login page. At the top is the Rich's logo. Below it are fields for 'User ID' and 'Password'. There is a 'Login with Alight Mobile' button and a 'Show Password' checkbox. A 'Log On' button is at the bottom. Below the 'Log On' button, there is a link 'Forgot User ID or Password?' and a link 'New User?' which is highlighted with a red rectangle. Below 'New User?' is a note: 'All fields are required, unless they are noted as optional.' and a 'Help' link.

Paso 2: Navegar a la Página de Inicio de Sesión

Pega la dirección web en la nueva ventana de incógnito: **benefits.rich.com**

Localiza y selecciona '**Nuevo Usuario**' en la pantalla de inicio de sesión

Esto inicia el proceso de registro de nuevos usuarios

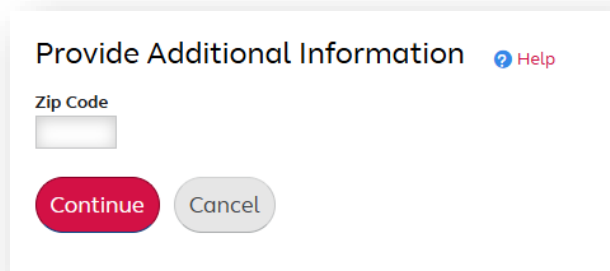
A screenshot of the 'New User?' registration page. The title is 'New User?' with a 'Help' link. Below the title is a message: 'You'll need to set up your login information. First, though, enter these details to confirm your identity.' There are two input fields: 'Last 4 Digits of SSN' and 'Birth Date'. The 'Birth Date' field is a date picker showing 'April', '24', and '2026'. Below these fields is a checkbox with the text 'To continue, check here to acknowledge the Alight Privacy Policy.' At the bottom are two buttons: 'Continue' and 'Cancel'.

Paso 3: Ingrese la información personal

Ingrese toda la información personal solicitada en los campos proporcionados

Revise la Política de Privacidad de Alight y **marque la casilla** para reconocer revisar.

Seleccione '**Continuar**' para continuar al siguiente paso

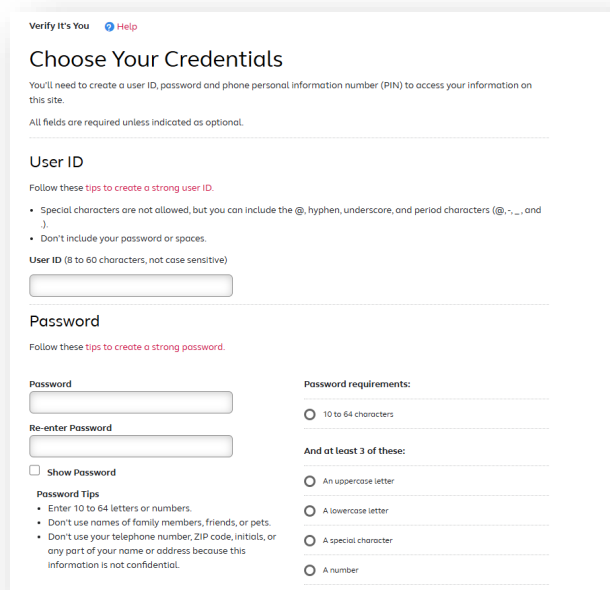


Paso 4: Ingrese el Código Postal

Ingrese su **código postal**, confirme que es correcto y seleccione **Continuar**.

El sistema validará el código postal para asegurarse de que coincida con su ubicación actual.

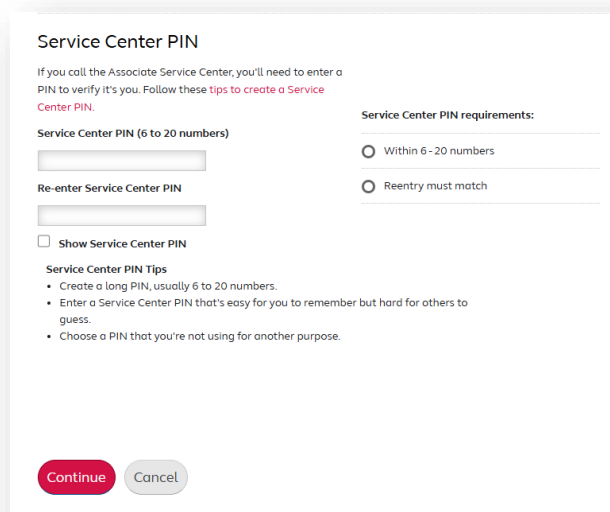
Paso 5: Crear inicio de sesión Credenciales



Cree un ID de Usuario único siguiendo las requisitos. Crea una Contraseña segura que cumple con todos los requisitos de seguridad. Cree un PIN del Centro de Servicio para mayor seguridad. Revise cuidadosamente todos los requisitos enumerados en la pantalla.

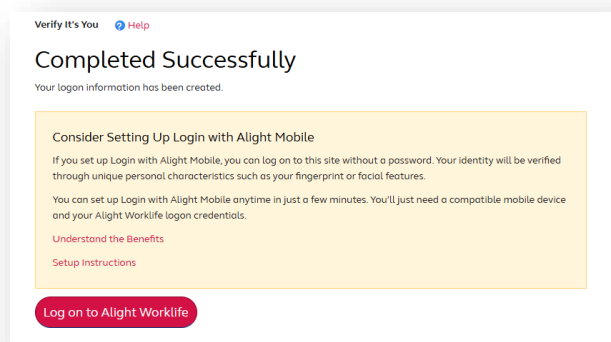
ID de usuario y Contraseña

Cree un ID de Usuario único que cumpla con el en pantalla requisitos, luego crea una Contraseña siguiendo las pautas de seguridad mostradas. El sistema validará cada campo a medida que lo ingreses para asegurarse de que cumpla con los estándares de seguridad.



PIN del Centro de Servicio

El PIN del Centro de Servicio agrega una capa adicional de seguridad para basado en teléfono acceso a la cuenta. **Cree un PIN numérico** que cumpla con el en pantalla requisitos, ya que se utilizará al contactar al servicio al cliente o al completar ciertas acciones de cuenta por teléfono. Revise todas las credenciales para asegurarse de que cumplan con los requisitos enumerados, luego seleccione **Continuar** para continuar.



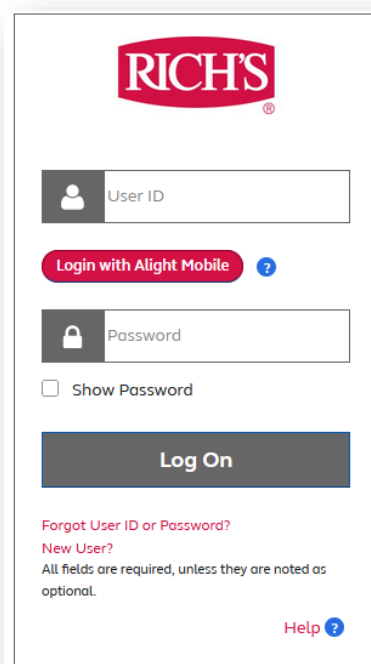
Paso 6: Finalización del Registro

Revise el mensaje de confirmación de Completado Exitosamente para confirmar su registro. Haga clic en el **Inicie sesión en Alight Worklife** instrucciones para continuar, lo que lo redirigirá a la pantalla principal de inicio de sesión.

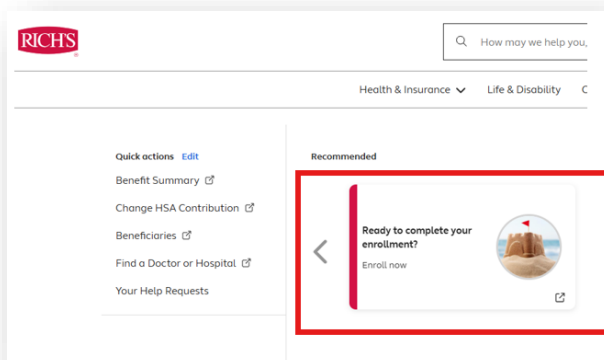
Paso 7: Inicie sesión en su cuenta

Regresará a la pantalla principal de Inicio de Sesión. Ingrese su recién creado **ID de Usuario** en el campo designado. Ingrese tu **Contraseña** en el campo de contraseña. Seleccione '**Iniciar Sesión**' para acceder a su cuenta.

Una vez que hayas iniciado sesión exitosamente, serás dirigido al tablero de tu cuenta donde podrás comenzar a utilizar las funciones y servicios del sistema.



Paso 8: Iniciar proceso de inscripción

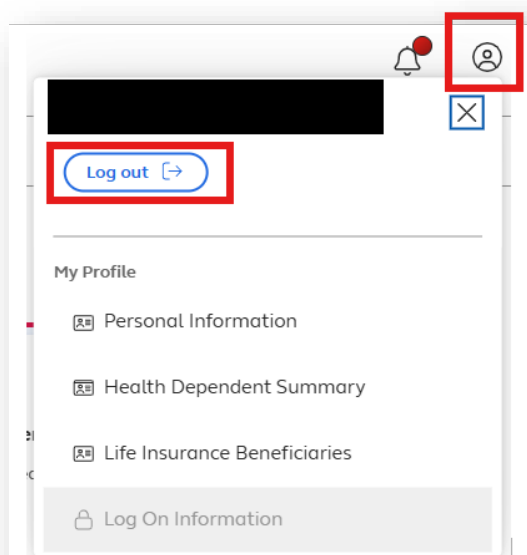


Revise el Alight Worklife página principal y seleccione el **mosaico de inscripción** para comenzar tu inscripción de beneficios y completar el proceso siguiendo las instrucciones en pantalla.

Paso 9: Cerrar Sesión de Forma Segura

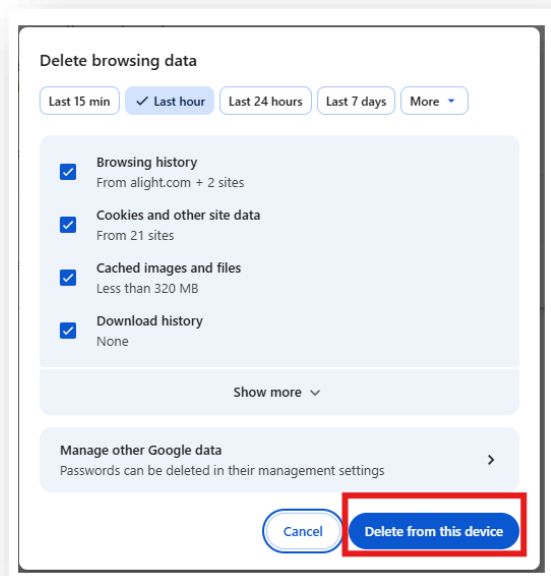
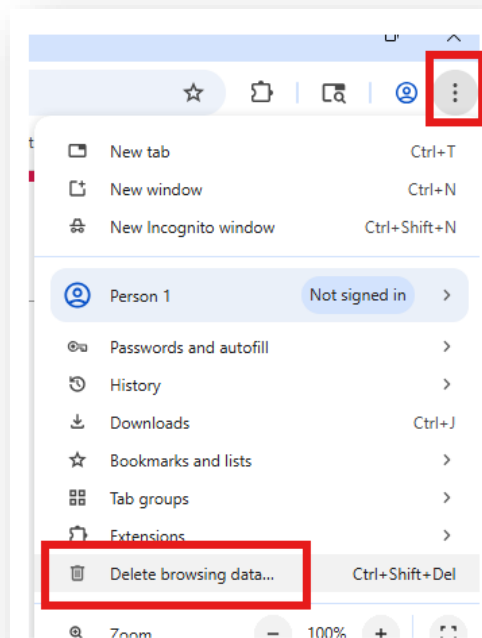
Una vez completada la inscripción, localice el Ícono de Empleado en la esquina superior derecha de la pantalla. El ícono está ubicado a la derecha del ícono de notificación de la Campana de Alarma.

Haz clic en el **Ícono de empleado** para abrir el menú de cuenta. Selecciona '**Cerrar sesión**' del menú desplegable.



Paso 10: Eliminar Datos de Navegación

Haz clic en el **tres puntos** en la esquina superior derecha del navegador Chrome Localiza 'Eliminar datos de navegación' en el menú desplegable Selecciona '**Eliminar datos de navegación**' para continuar Esto asegura que su información personal esté eliminado del navegador



Paso 11: Confirmar eliminación de datos

Revise la pantalla de confirmación de eliminación de datos de navegación Haga clic '**Eliminar de este dispositivo**' para eliminar sus datos Esta acción borrará su información de inicio de sesión e historial de navegación del dispositivo Su registro e inscripción están completos y seguros