

LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS SAUGUMO IR OPERACIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS METODININKAS

Lietuvos šaulių sąjunga ieško motyvuotų, pilietiškų, iniciatyvių žmonių, pageidaujančių vykdyti LŠS Saugumo ir operacijų planavimo skyriaus metodininko pareigas.

Darbo vieta: Laisvės al. 34, Kaunas

Darbo pobūdis:

- organizuoja LŠS veiklą nustatytoms užduotims vykdyti, savo kompetencijos klausimais rengia LŠS vado įsakymų, organizacinių, tvarkomųjų ir informacinių dokumentų projektus, ataskaitas;

- organizuoja ir vykdo LŠS karinio rengimo kursus, seminarus, konsultacijas;
- pagal poreikį skaito paskaitas ir pranešimus;
- organizuoja ir vykdo karinį rengimą LŠS štabe ir padaliniuose, užtikrina karinio rengimo planavimą ir veiklos kontrolę;

- veda LŠS Saugumo ir operacijų planavimo skyriaus karinio rengimo dokumentaciją, teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl padalinių veiklos, užduočių vykdymo bei karinio rengimo tobulinimo;

- organizuoja LŠS lygmens karinio rengimo pratybas;
- rengia LŠS lygmens karinio rengimo pratybų dokumentaciją bei pratybų ataskaitas;
- organizuoja LŠS lygmens karinio rengimo pratybų planavimo konferencijas ir kitus pasitarimus;

- organizuoja LŠS šaulių pasitelkimą valstybės institucijų funkcijų vykdymui pagal pateiktus prašymus;

- padeda LŠS padalinių metodininkams organizuoti ir vykdyti karinio rengimo pratybas, kitus mokymus;

- dalyvauja organizuojant bei vedant pratybas šauliams LŠS organizuojamuose kursuose, mokymuose, pratybose, jaunųjų šaulių stovyklose, sporto rungčių varžybose, turnyruose;

- dalyvauja renginiuose kontroliuojamas, kad LŠS padaliniuose būtų laikomasi mokymo kursuose perteiktų standartų;

- kontroliuoja LŠS saugomų objektų apsaugos sutarčių vykdymą, atlikdamas saugomų objektų sargybų patikrinimus;

- dalyvauja atrenkant šaulius atstovauti LŠS įvairiose Lietuvos kariuomenės ir kitų organizacijų organizuojamose varžybose, turnyruose, čempionatuose;

- skatina šaulius rinktis tarnybą LŠS koviniuose būriuose, motyvuoja jaunuosius šaulius rinktis studijas Lietuvos karo akademijoje, tikrąją karo tarnybą, kario savanorio tarnybą;

- padeda vykdyti jaunųjų šaulių tautinį ir pilietinį ugdymą;

- visuomenėje propaguoja LŠS tikslus, uždavinius ir veiklą, agituoja asmenis tapti LŠS nariais;

- teikia informaciją LŠS Komunikacijos skyriui apie vykdomą šaulių karinio rengimo, mokymų ir pratybų veiklą;

- vykdo kitus tiesioginio vadovo ir aukštesniųjų vadų pavedimus, dalyvauja LŠS vado įsakymais sudarytų komisijų darbe, gali vykdyti ir nenuolatinio pobūdžio užduotis.

Reikalavimai:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;

- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus teisei dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, gauti;

- būti šaulys.

- turėti 048/a ir E049/a formos sveikatos pažymas;

- turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

- turėti patirties organizuojant ir vykdant padalinių karinį rengimą;

- būti susipažinus su krašto apsaugos sistemos aplinkos apsaugos reikalavimais, objektų apsaugos kurso medžiaga;

- žinoti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, LŠS veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatymu, Lietuvos šaulių sąjungos statutu, Lietuvos šaulių sąjungos etikos kodeksu, LŠS vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais jo veiklą, bei šiuo pareigybės aprašymu;

- žinoti LŠS karinio rengimo koncepciją, būti susipažinus su LŠS mokymo programomis, LŠS karinio rengimo planais, krašto apsaugos statutais ir Lietuvos kariuomenės karinį rengimą reglamentuojančiais dokumentais, LŠS norminiais dokumentais, kitais LŠS veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

- mokėti rengti LŠS karinio rengimo dokumentaciją ir organizuoti bei vykdyti karinį rengimą;

- mokėti rengti LŠS karinio mokymo programas bei metodinius nurodymus, teikti metodinę pagalbą organizuojant karinį rengimą;

- išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;

- gebėti sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu, gebėti formuluoti ir paskirstyti užduotis, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, dirbti komandoje;

- atidumas, kruopštumas, atsakingumas, individualūs darbo įgūdžiai ir darbas komandoje.

Atlyginimas: 1,21 BD; 2026 m. Lietuvos Respublikoje bazinis dydis yra 1798 Eur.

Kontaktai: Tel. +370 646 25 101

El. p. personalas@sauliusajunga.lt

Gyvenimo aprašymų lauksime iki 2026 m. lapkričio 5 d.

Apie sprendimą informuosime tik atrinktus kandidatus