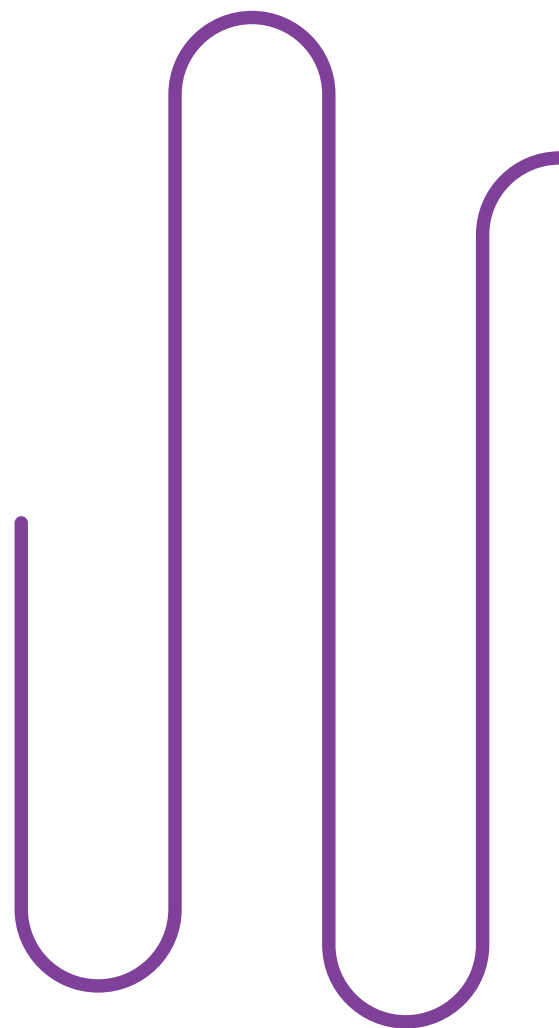


altijd tijd.

voor de kleine lettertjes



grote plannen, kleine letters.

Deze verwerkersovereenkomst is misschien niet het meest inspirerende onderdeel van een onderneming, maar wel erg belangrijk. Je kunt alleen grote plannen maken als je duidelijk bent over de afspraken.

In dit document vind je alle afspraken die we met jou willen maken, de kleine lettertjes. We begrijpen dat je wellicht vragen, opmerkingen of aanvullingen hebt, laat het ons in dat geval gerust weten.

Wij maken altijd tijd voor jou.



Verwerkersovereenkomst Aiono / Bepromptly B.V.

Verwerkersovereenkomst

Betreffende afspraken over de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Versie: 2025

Partijen

1. De besloten vennootschap Aiono, hierna te noemen Verwerker;
en
2. Opdrachtgever, hierna te noemen Verantwoordelijke;

Hierna gezamenlijk te noemen Partijen en afzonderlijk Partij.

Overwegende dat:

- Verwerker Aiono gespecialiseerd is in het ontwikkelen van AI-agents en voice AI-assistenten die bedrijven helpen bij het automatiseren en optimaliseren van hun communicatie.

Onze Diensten omvatten onder andere:

Het ontwikkelen van op maat gemaakte AI-assistenten

Het aanbieden van een platform voor AI-gestuurde communicatie

Consultancy op het gebied van AI-implementatie

Integratie van AI-oplossingen met bestaande bedrijfssystemen;

- Verantwoordelijke gebruik maakt van, of gebruik wenst te maken van, de diensten van Verwerker;
- Dit gebruik ertoe leidt dat Verwerker in opdracht van Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- Partijen in deze verwerkersovereenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens wensen vast te leggen in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke regelgeving;
- De volgende bijlagen integraal deel uitmaken van deze overeenkomst:
 - Bijlage 1: Persoonsgegevens; doel, wijze en middelen verwerking; bewaartermijnen
 - Bijlage 2: Beveiligingsmaatregelen
- In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en een bijlage, prevaleert de betreffende bijlage.

Artikel 1: Definities

1.1 In deze verwerkersovereenkomst hebben onderstaande termen, aangeduid met een hoofdletter, de volgende betekenis:

- Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- Verwerker: de partij die ten behoeve van Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt; in deze overeenkomst Aiono;
- Bijlage: een onderdeel van deze verwerkersovereenkomst waarin nadere afspraken zijn vastgelegd;

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Verantwoordelijke: de partij die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt; in deze overeenkomst Opdrachtgever;
- Verwerking: elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals genoemd in artikel 4 lid 2 AVG.

Artikel 2: Duur en beëindiging

2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening door beide partijen.

2.2 De overeenkomst blijft van kracht zolang Verwerker persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Verantwoordelijke.

2.3 Na beëindiging van de overeenkomst stelt Verwerker op eerste verzoek van Verantwoordelijke, doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen, alle persoonsgegevens ter beschikking aan Verantwoordelijke.

2.4 Na beëindiging zal Verwerker alle persoonsgegevens en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen, tenzij opslag verplicht is op grond van toepasselijke wetgeving.

Artikel 3: Onderwerp

3.1 Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verantwoordelijke en uitsluitend voor de doeleinden zoals opgenomen in Bijlage 1.

3.2 Verwerker zal persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan overeengekomen.

3.3 De persoonsgegevens blijven te allen tijde eigendom van Verantwoordelijke en/of de betrokkenen.

3.4 Verantwoordelijke staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens rechtmatig is. Verantwoordelijke vrijwaart Verwerker tegen aanspraken van derden in dit kader, tenzij de oorzaak daarvan aantoonbaar aan Verwerker is toe te rekenen.

Artikel 4: Uitvoering verwerking

4.1 Verwerker verwerkt uitsluitend de persoonsgegevens die zij in het kader van haar dienstverlening namens Verantwoordelijke ontvangt.

4.2 Verwerker zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij zij daarvoor vooraf schriftelijke toestemming heeft verkregen van Verantwoordelijke, en passende waarborgen zijn getroffen.

4.3 Verwerker verwerkt de persoonsgegevens gescheiden van gegevens die zij voor eigen doeleinden of ten behoeve van derden verwerkt.

4.4 Verwerker zal persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

4.5 Verantwoordelijke verstrekt slechts persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5: Beveiliging persoonsgegevens

5.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zoals vastgelegd in Bijlage 2, ter bescherming van persoonsgegevens.

5.2 Verwerker zal beveiligingsmaatregelen regelmatig evalueren en zo nodig actualiseren.

5.3 Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden absolute bescherming biedt.

Artikel 6: Controle

6.1 Verantwoordelijke heeft het recht om jaarlijks, op eigen kosten, door een onafhankelijke deskundige een audit (inclusief penetratietest) te laten uitvoeren bij Verwerker.

6.2 Verwerker zal medewerking verlenen aan de audit en alle relevante informatie beschikbaar stellen.

6.3 De kosten van de audit zijn voor rekening van Verantwoordelijke, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker wezenlijk tekortschiet.

Artikel 7: Datalekken en monitoring

7.1 Verwerker informeert Verantwoordelijke onverwijld na constatering van een datalek.

7.2 De melding omvat in elk geval: aard van het datalek, de getroffen gegevens, de gevolgen en de getroffen of voorgestelde maatregelen.

7.3 Verwerker mag betrokkenen of derden alleen informeren over een datalek na toestemming van Verantwoordelijke of indien wettelijk verplicht.

Artikel 8: Geheimhouding

8.1 Verwerker verplicht zich tot geheimhouding van de persoonsgegevens.

8.2 Verwerker waarborgt dat haar medewerkers en eventuele derden een gelijkwaardige geheimhoudingsplicht naleven.

8.3 Uitzonderingen gelden indien:

- Verantwoordelijke toestemming heeft gegeven;
- Verstrekking noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst;
- Een wettelijke verplichting daartoe bestaat, in welk geval Verwerker voorafgaand hierover zal informeren, tenzij dat wettelijk verboden is.

Artikel 9: Rechten van betrokkenen

9.1 Verwerker verleent op verzoek van Verantwoordelijke volledige medewerking bij het uitoefenen van rechten van betrokkenen, waaronder:

- Toegang tot persoonsgegevens;
- Rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens;
- Beperking van de verwerking;
- Overdraagbaarheid van gegevens.

9.2 Verwerker zal verzoeken van Verantwoordelijke daartoe onverwijld, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen, uitvoeren.

Artikel 10: Inschakeling van sub-verwerkers

10.1 Verwerker mag sub-verwerkers inschakelen mits:

- Vooraf schriftelijk aangekondigd of toestemming van Verantwoordelijke verkregen; of
- Noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst.

10.2 Verwerker legt dezelfde verplichtingen als opgenomen in deze overeenkomst op aan de sub-verwerker.

10.3 Inschakeling van sub-verwerkers buiten de EER vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke en passende waarborgen.

10.4 Verwerker blijft verantwoordelijk voor de ingeschakelde sub-verwerkers.

Artikel 11: Slotbepalingen

11.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

11.2 Deze overeenkomst prevaleert boven overige afspraken tussen Partijen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

11.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.4 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Verwerker.

Bijlage 1: Persoonsgegevens; doel, wijze en middelen verwerking; bewaartermijnen

Verwerkte persoonsgegevens

- Naam, adres, woonplaats;
- Telefoonnummer, e-mailadres, geslacht;
- Debiteuren- en factuurgegevens.

Categorieën van betrokkenen

- Debiteuren.

Doeleinden van de verwerking

- Incasso van vorderingen van Verantwoordelijke via Alex-agent.io;
- Vaststellen scoringswaarde ter beoordeling van verhaalbaarheid;
- Bijdrage aan voorkomen van problematische schuldsituaties;
- Uitvoering van overeengekomen dienstverlening.

Middelen van verwerking

- Verwerking en opslag in de softwaresystemen van Verwerker.

Derde partijen waarmee gegevens gedeeld worden

- Hosting- en onderhoudspartijen;
- Leveranciers van cookies, plug-ins, applicaties en software op de website;
- Postverwerkers, deurwaarders;
- Leveranciers van e-mail-, sms- en telefoniediensten;
- Banken en financiële instellingen waarmee Alex-agent.io samenwerkt.

Een actuele lijst van sub-verwerkers en hun doeleinden is op te vragen via: sales@alex-agent.ai

Bijlage 2: Beveiligingsmaatregelen

De verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, conform artikel 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

(AVG). Deze maatregelen waarborgen een passend beveiligingsniveau, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking.

1. Organisatorische maatregelen

- ☒ Vastgelegd informatiebeveiligingsbeleid en privacybeleid.
- ☒ Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht (getekende NDA's) en krijgen periodieke privacy- en beveiligingsinstructies.
- ☒ Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers die dit nodig hebben voor hun functie ("need-to-know").
- ☒ Duidelijke procedures voor incident- en datalekmeldingen binnen 24 uur na ontdekking.
- ☒ Beleid voor veilig thuiswerken en gebruik van eigen apparaten (BYOD).
- ☒ Regelmatige beoordeling en actualisering van beveiligingsmaatregelen.

2. Technische maatregelen

- ☒ Toegangsbeveiliging door middel van sterke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie (2FA).
- ☒ Encryptie van persoonsgegevens tijdens opslag (data at rest) en verzending (data in transit).
- ☒ Logging en monitoring van systeemtoegang en dataverwerking.
- ☒ Regelmatige installatie van beveiligingsupdates en patchmanagement.
- ☒ Firewall- en antivirusbeveiliging op alle relevante systemen.
- ☒ Versleutelde back-ups met periodieke herstel tests.
- ☒ Gescheiden omgevingen voor test-, acceptatie- en productieomgevingen.
- ☒ Veilige verwijdering van data en hardware volgens vastgesteld protocol.

3. Fysieke beveiligingsmaatregelen

- ☒ Beveiligde kantoor- en serverruimtes met toegangscontrole (sleutelpas of code).
- ☒ Camerabewaking en bezoekersregistratie op locaties waar gegevens worden verwerkt.
- ☒ Bescherming tegen brand, waterschade en stroomuitval.

4. Controle en naleving

- ☒ Jaarlijkse interne audit van de beveiligingsmaatregelen.
- ☒ Evaluatie en waar nodig actualisering van deze maatregelen.
- ☒ Subverwerkers zijn contractueel verplicht tot minimaal gelijkwaardige beveiligingsmaatregelen.
- ☒ Documentatie van verzoeken van betrokkenen en de afhandeling daarvan.

