

# CATALOGUE FORMATIONS

**2026**

*Des formations qui changent  
les comportements et les résultats*

# NOTRE RAISON D'ÊTRE

*J'ai créé Kepsom avec une conviction simple : quand les relations sont justes, tout devient possible.*

*Dans un monde du travail en tension, où la technique ne suffit plus, il est urgent de redonner de la place à l'humain, au dialogue, à la posture.*

*Former, ce n'est pas remplir un cerveau. C'est réveiller une conscience, donner des clés concrètes, et créer un déclic.*

*Ce qui m'anime, c'est de voir des managers, des élus ou des équipes repartir reboostés, alignés, et prêts à faire bouger les choses.*

*Pas avec des théories descendantes. Mais avec de vraies prises de conscience, des outils utiles et de l'envie.*

*Améliorer les relations humaines, c'est offrir une meilleure qualité de vie au travail, du bien-être, de la performance, et tout ça... sans souffrance.*

*C'est ça, ma mission.*

*Et celle de  kepsom*



Gérald Gore  
FONDATEUR



Prenons  
rendez-vous





# SOMMAIRE

1



## MANAGEMENT & LEADERSHIP

Page 04

2



## CSE & DIALOGUE SOCIAL

Page 06

3



## SOFTSKILLS & PERFORMANCE

Page 08

4



## QVCT & SANTÉ AU TRAVAIL

Page 10

5



## RH & MARQUE EMPLOYEUR

Page 12

6



## VENTE & RELATION CLIENT

Page 14

7



## PRÉVENTION & SÉCURITÉ

Page 16

Découvrez tout le catalogue de formations

Voir le détail sur notre site





1

# MANAGEMENT & LEADERSHIP

**OBJECTIF :** Aider les managers à **prendre leur place rapidement, ne plus subir** le quotidien, et faire avancer l'équipe **sans s'épuiser**, même en contexte tendu (imprévus, changements, tensions).

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissiez :

Prise de poste récente : légitimité à construire



Tout repose sur vous : l'équipe n'avance pas seule



Urgences en continu : priorités floues, surcharge



Relations tendues : tensions, recadrages, conflits



À l'issue de ces formations, **les managers** seront capables de :

- Poser un cadre **sans braquer**
- Donner des **consignes claires**
- Déléguer, **sans micro-manager**

- **Réengager et motiver** l'équipe
- Gérer les tensions **avec méthode**
- Animer des réunions **éfficaces**



1

# MANAGEMENT & LEADERSHIP

## FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

5 programmes

### CODE - MA

MA01 - Formation manager une équipe	POPULAIRE	3 jours
MA02 - Formation nouveau manager : réussir sa prise de poste		2 jours
MA03 - Formation gestion des conflits pour manager		2 jours
MA04 - Formation gestion du temps pour manager	POPULAIRE	2 jours
MA05 - Formation management et gestion de projets		3 jours

## LEADERSHIP & POSTURE MANAGÉRIALE

5 programmes

### CODE - MB

MB01 - Formation développer son leadership	POPULAIRE	2 jours
MB02 - Formation devenir manager coach		2 jours
MB03 - Formation manager avec les neurosciences	POPULAIRE	2 jours
MB04 - Formation management intergénérationnel		2 jours
MB05 - Formation management transversal		2 jours

## CONDUITE DU CHANGEMENT & ENGAGEMENT

3 programmes

### CODE - MC

MC01 - Formation conduite du changement	POPULAIRE	1 jour
MC02 - Formation motiver son équipe		1 jour
MC03 - Formation animer une réunion participative et efficace		1 jour

## MANAGEMENT EN CONTEXTE SPÉCIFIQUE ET RESPONSABLE

3 programmes

### CODE - MD

MD01 - Formation harcèlement : sensibilisation des managers		1 jour
MD02 - Formation management de la santé sécurité au travail		1 jour
MD03 - Formation manager à distance		1 jour



2

## CSE & DIALOGUE SOCIAL

**OBJECTIF :** Permettre aux élus de maîtriser leurs rôle, structurer leur fonctionnement, d'agir efficacement sur la santé-sécurité et d'améliorer la qualité du dialogue avec la direction.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissiez :

Vous ne savez pas clairement jusqu'où va votre rôle



Le dialogue avec la direction est compliqué



Vous manquez d'organisation entre élus



Vous devez monter en compétence sur la sécurité au travail



À l'issue de ces formations, les élus seront capables de :

- Clarifier leur **rôles, droits et limites**
- **Structurer** leur fonctionnement
- Proposer des **mesures concrètes**
- **Dialoguer** avec la direction
- Prévenir le **harcèlement**
- Comprendre l'enjeu économique

## 2

# CSE & DIALOGUE SOCIAL

## FORMATIONS SSCT DU CSE

2 programmes

### CODE - CA

**CA01** - Formation initiale des membres du CSE SSCT : maîtriser les bases de la santé, sécurité et conditions de travail POPULAIRE OBLIGATOIRE 5 jours

**CA02** - Formation de renouvellement des membres du CSE SSCT : actualiser ses connaissances et renforcer ses pratiques OBLIGATOIRE 3 jour

**Scannez-moi****pour en savoir +**

## CONTEXTES SPÉCIFIQUES AU CSE

4 programmes

### CODE - CB

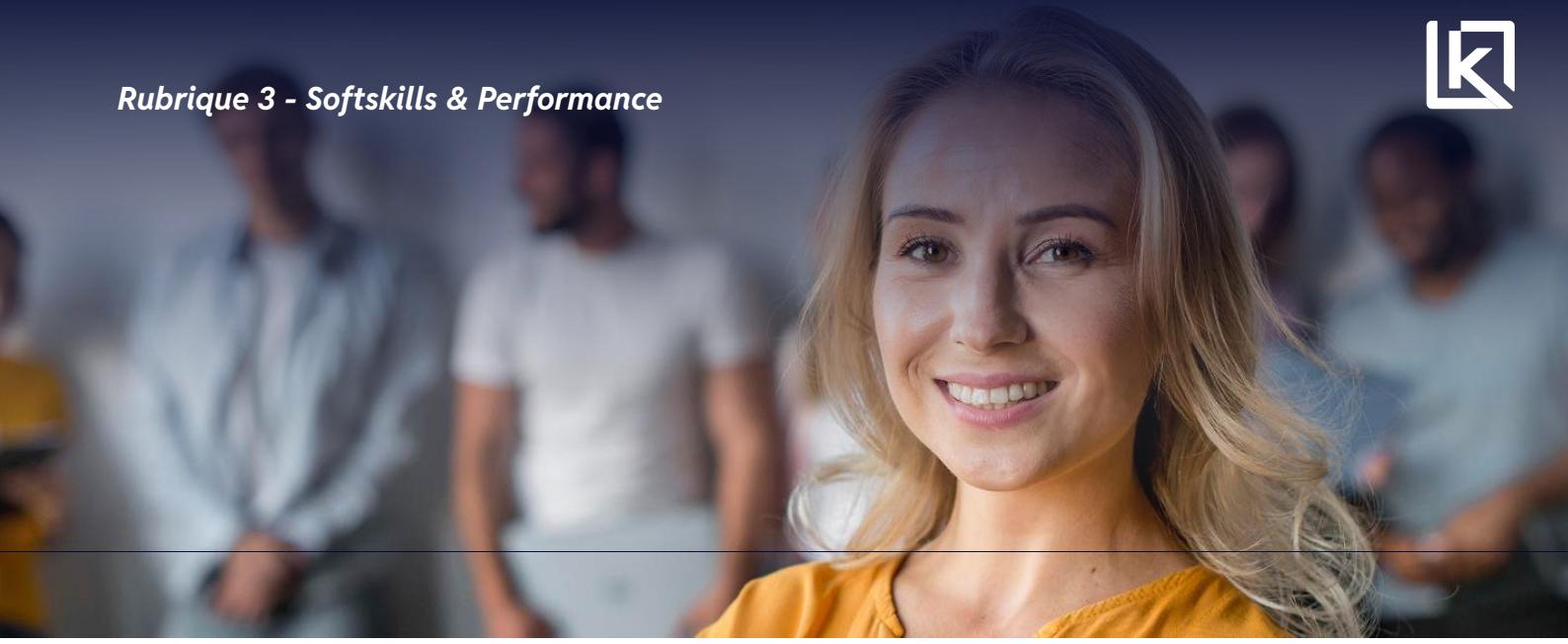
<b>CB01</b> - Formation CSSCT initiale (+ de 300 salariés)	<span style="background-color: #FF5722; color: white; padding: 2px 5px;">OBLIGATOIRE</span>	<span style="color: #C0A080;">3 jours</span>
<b>CB02</b> - Formation CSSCT renouvellement (+ de 300 salariés)	<span style="background-color: #FF5722; color: white; padding: 2px 5px;">OBLIGATOIRE</span>	<span style="color: #C0A080;">2 jours</span>
<b>CB03</b> - Formation référent harcèlement sexuel du CSE	<span style="background-color: #FF5722; color: white; padding: 2px 5px;">OBLIGATOIRE</span>	<span style="color: #C0A080;">2 jours</span>
<b>CB04</b> - Formation économique CSE	<span style="background-color: #FF5722; color: white; padding: 2px 5px;">OBLIGATOIRE</span>	<span style="color: #C0A080;">de 2 à 5 jours</span>
<b>CB05</b> - Formation secrétaire du CSE		<span style="color: #C0A080;">1 jour</span>
<b>CB06</b> - Formation trésorier du CSE		<span style="color: #C0A080;">1jour</span>

## FONCTION PUBLIQUE (CST, CSA, CSE)

3 programmes

### CODE - CC

<b>CC01</b> - Formation comité social d'administration CSA F3SCT	<span style="background-color: #FF5722; color: white; padding: 2px 5px;">OBLIGATOIRE</span>	<span style="color: #C0A080;">5 jours</span>
<b>CC02</b> - Formation comité social d'établissement CSE F3SCT	<span style="background-color: #FF5722; color: white; padding: 2px 5px;">OBLIGATOIRE</span>	<span style="color: #C0A080;">5 jours</span>
<b>CC03</b> - Formation comité social territorial CST F3SCT	<span style="background-color: #FF5722; color: white; padding: 2px 5px;">OBLIGATOIRE</span>	<span style="color: #C0A080;">5 jours</span>



3

## SOFTSKILLS & PERFORMANCE

**OBJECTIF :** Permettre aux équipes et aux managers de mieux communiquer, mieux coopérer et mieux s'organiser, pour gagner en efficacité, réduire les tensions et améliorer la performance au quotidien.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissiez :

La communication crée des malentendus



Le temps manque : difficile de s'organiser



Les conflits ou situations difficiles se répètent



Besoin d'impact : s'affirmer, convaincre



À l'issue de ces formations, les équipes seront capables de :

- Mieux communiquer et coopérer
- S'affirmer sans détériorer la relation
- Mieux gérer le temps et les priorités
- Mieux gérer leurs émotions
- Prévenir et résoudre les conflits
- Résoudre les problèmes



### 3 SOFTSKILLS & PERFORMANCE

#### CONNAISSANCE DE SOI ET INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

CODE - SA

- SA01 - Formation gestion des émotions POPULAIRE  
SA02 - Formation assertivité et affirmation de soi

2 programmes

2 jours  
2 jours

Scannez-moi



pour en savoir +

#### COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

CODE - SB

- SB01 - Formation mieux communiquer avec le DISC POPULAIRE  
SB02 - Formation prise de parole en public POPULAIRE

2 programmes

2 jours  
2 jours

#### COOPÉRATION & RÉSOLUTION DE TENSIONS

CODE - SC

- SC01 - Formation gestion des conflits en entreprise POPULAIRE  
SC02 - Formation softskills : communication et coopération POPULAIRE  
SC03 - Formation gestion des conflits en entreprise

3 programmes

2 jours  
2 jours  
2 jours

#### EFFICACITÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE

CODE - SD

- SD01 - Formation résolution de problèmes  
SD02 - Formation gestion du temps et des priorités POPULAIRE  
SD03 - Formation mettre en place une démarche RSE

3 programmes

1 jour  
1 jour  
1 jour



4

## QVCT & SANTÉ AU TRAVAIL

**OBJECTIF :** Aider l'entreprise à **prévenir les risques humains** (RPS, stress, harcèlement, addictions), **renforcer la qualité de vie au travail** et agir vite et juste quand une situation sensible survient.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissiez :

Le climat social se dégrade et fragilise les relations



Vous manquez de repères sur les RPS



Situations sensibles : harcèlement, addictions, crise



Besoin de renforcer la QVCT et l'inclusion



À l'issue de ces formations, **RH et managers** seront capables de :

- Traiter les **situations de harcèlement**
- Déployer une **vraie démarche QVCT**
- Prévenir les **conduites addictives**
- Repérer les **signaux faibles**
- Prévenir les **RPS**
- Préserver la **santé mentale**



## 4 QVCT & SANTÉ AU TRAVAIL

### QVCT

CODE - QA

2 programmes

QA01 - Formation QVCT : améliorer la qualité de vie au travail 2 jours

QA02 - Formation diversité et inclusion en entreprise 2 jours

Scannez-moi



pour en savoir +

### PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

CODE - QB

3 programmes

QB01 - Formation risques psychosociaux (RPS) 2 jours

QB02 - Formation gestion du stress au travail POPULAIRE

QB03 - Formation premiers secours en santé mentale - PSSM POPULAIRE

2 jours

2 jours

2 jours

### SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

CODE - QC

3 programmes

QC01 - Formation sensibilisation harcèlement et violences (VSS/VHSS) 0,5 jour

QC02 - Formation prévention des addictions au travail 1 jour

QC03 - Formation mener une enquête interne suite à un signalement 2 jours

0,5 jour

1 jour

2 jours



## 5

# RH & MARQUE EMPLOYEUR

**OBJECTIF :** Aider les RH à structurer une stratégie RH moderne et cohérente, attirer et fidéliser les talents, sécuriser les pratiques (recrutement, entretiens, dialogue social) et renforcer la marque employeur.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissiez :

Difficulté à recruter et fidéliser



Pratiques RH à sécuriser



Marque employeur à renforcer



Besoin d'aligner RH et stratégie



À l'issue de ces formations, la Direction et les RH seront capables de :

- Structurer une **stratégie RH alignée**
- Améliorer la **marque employeur**
- Mener des entretiens pro **avec impact**
- Recruter plus efficacement
- Activer l'**engagement interne**
- Mieux **coopérer** avec le CSE



5

# RH & MARQUE EMPLOYEUR

## STRUCTURER ET ANTICIPER LES BESOINS RH

**CODE - RA***RA01 - Formation GEPP / GPEC***2 programmes***RA02 - Formation dialogue social RH : collaborer avec les IRP**2 jours**2 jours***Scannez-moi***pour en savoir +*

## ATTRIRER ET RECRUTER LES TALENTS

**CODE - RB***RB01 - Formation recrutement sans discrimination***3 programmes***RB02 - Formation recruter avec les réseaux sociaux**1 jour**RB03 - Formation marque employeur**2 jours**2 jours*

## VALORISER & ENGAGER LES COLLABORATEURS

**CODE - RC***RC01 - Formation employee advocacy***3 programmes***2 jours**RC02 - Formation améliorer l'expérience collaborateur**2 jours**RC03 - Formation mener les entretiens de parcours professionnels**2 jours*

## INNOVATION ET ACCOMPAGNEMENT DES TRANSITIONS

**CODE - RD***RD01 - Formation IA en entreprise : utiliser l'IA de manière éthique et responsable**2 jours**RD02 - Formation préparation à la retraite**2 jours*



## 6

# VENTE & RELATION CLIENT

**OBJECTIF :** Aider les équipes commerciales et relation client à vendre avec méthode, mieux négocier, fidéliser et améliorer la satisfaction client, même en ventes complexes.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissiez :

Difficulté à conclure  
et à négocier



Les cycles de vente sont  
longs et complexes



La satisfaction client  
est inégale



Besoin de renforcer  
la posture client



À l'issue de ces formations, les équipes commerciales seront capables de :

- Structurer un entretien de vente
- Mieux s'adapter aux besoins clients
- Mieux négocier et conclure
- Mieux gérer les objections
- Mieux fidéliser les clients
- Améliorer l'expérience client



6

## VENTE & RELATION CLIENT

### LES FONDAMENTAUX DE LA VENTE

4 programmes

CODE - VA

- |  |           |         |
|--|-----------|---------|
| VA01 - Formation techniques de vente : vendre efficacement   | POUPLAIRE | 2 jours |
| VA02 - Formation ventes complexes et cycles longs  |           | 2 jours |
| VA03 - Formation vendre avec le DISC : adapter son approche commerciale à chaque profil client                     |           | 2 jours |
| VA04 - Formation vendre à la grande distribution : négocier et développer ses ventes avec les enseignes GMS et GSS | POUPLAIRE | 2 jours |

### NÉGOCIATION ET INFLUENCE

2 programmes

CODE - VB

- |   |         |
|---|---------|
| VB01 - Formation négociation commerciale              | 2 jours |
| VB02 - Formation psychologie de la vente (neurovente) | 2 jours |

### EXPÉRIENCE ET RELATION CLIENT

3 programmes

CODE - VB

- |   |           |         |
|---|-----------|---------|
| VC01 - Formation expérience client : stratégie marketing et fidélisation            | POUPLAIRE | 2 jours |
| VC02 - Formation relation client pour techniciens                                   |           | 2 jours |
| VC03 - Formation relation client : réclamations, posture de service et satisfaction |           | 2 jours |

Scannez-moi



pour en savoir +



7

## PRÉVENTION & SÉCURITÉ

**OBJECTIF :** Former vos équipes aux **réflexes et obligations de sécurité** : prévenir les accidents, **réagir en urgence et sécuriser** les interventions.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissiez :

Obligations réglementaires à respecter



Accidents du travail en augmentation



Culture sécurité à renforcer



Salariés n'ayant pas de bases en prévention



À l'issue de ces formations, **les salariés** seront capables de :

- Réagir efficacement en cas d'incendie
- Porter secours en cas d'accident
- Adopter les **réflexes de sécurité**
- Prévenir les **TMS**
- Prévenir les **risques au travail**
- Travailler **en sécurité**



7

# PRÉVENTION & SÉCURITÉ

## SECOURISME

CODE - PB

- PB01 - Formation SST initiale OBLIGATOIRE  
PB02 - Formation MAC SST OBLIGATOIRE

2 programmes

2 jours  
1 jour

Scannez-moi



pour en savoir +

## ERGONOMIE & PRÉVENTION DES TMS

CODE - PC

- PC01 - Formation gestes et postures au travail OBLIGATOIRE

1 programme

1 jour

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

CODE - PD

- PD01 - Habilitation électrique BO HO HOV OBLIGATOIRE  
PD02 - Habilitation électrique BS BE Manœuvre OBLIGATOIRE  
PD03 - Habilitation électrique B1V B2V BR BC BE OBLIGATOIRE

3 programmes

1 jour  
2 jours  
3 jours

## INCENDIE & ÉVACUATION

CODE - PE

- PE01 - Formation équipier de Première Intervention (EPI) OBLIGATOIRE  
PE02 - Formation manipulation des extincteurs OBLIGATOIRE  
PE03 - Formation évacuation incendie : guide file & serre file OBLIGATOIRE

3 programmes

1 jour  
0,5 jour  
0,5 jour



*Votre besoin.  
Notre discussion.  
Nos solutions.  
Parlons-en.*



*Scannez-moi  
pour découvrir  
le formulaire*

Noté 4.9/5 sur Google



[contact@kepsom.com](mailto:contact@kepsom.com)



07 62 20 47 57



France entière  
& Outre-mer

