

CATALOGUE FORMATIONS



2026

*Des formations qui changent
les **comportements** et les résultats*

NOTRE RAISON D'ÊTRE

*J'ai créé Kepsom avec une conviction simple :
quand les relations sont justes, **tout devient possible**.*

*Dans un monde du travail en tension, où la technique
ne suffit plus, il est urgent de redonner de la place
à l'humain, au dialogue, à la posture.*

*Former, ce n'est pas remplir un cerveau.
C'est **réveiller une conscience**, donner des clés
concrètes, et **créer un déclic**.*

*Ce qui m'anime, c'est de voir des managers, des élus
ou des équipes **repartir reboostés, alignés**, et prêts
à faire **bouger les choses**.*

*Pas avec des théories descendantes.
Mais avec de vraies prises de conscience,
des outils utiles et **de l'envie**.*

*Améliorer les relations humaines, c'est offrir
une meilleure qualité de vie au travail, du bien-être, de
la performance, et tout ça... **sans souffrance**.*

C'est ça, ma mission.

Et celle de  **kepsom**

 FONDATEUR



Prenons
rendez-vous



SOMMAIRE



1

MANAGEMENT & LEADERSHIP

Page 04

2

CSE & DIALOGUE SOCIAL

Page 06

3

SOFTSKILLS & PERFORMANCE

Page 08

4

QVCT & SANTÉ AU TRAVAIL

Page 10

5

RH & MARQUE EMPLOYEUR

Page 12

6

VENTE & RELATION CLIENT

Page 14

7

PRÉVENTION & SÉCURITÉ

Page 16

Découvrez tout le catalogue de formations

[Voir le détail sur notre site](#)





1

MANAGEMENT & LEADERSHIP

OBJECTIF : Aider les managers à **prendre leur place rapidement, ne plus subir** le quotidien, et faire avancer l'équipe **sans s'épuiser**, même en contexte tendu (imprévus, changements, tensions).

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissez :

Prise de poste récente : légitimité à construire



Tout repose sur vous : l'équipe n'avance pas seule



Urgences en continu : priorités floues, surcharge



Relations tendues : tensions, recadrages, conflits



À l'issue de ces formations, **les managers** seront capables de :

- Poser un cadre **sans braquer**
- Donner des **consignes claires**
- Déléguer, **sans micro-manager**
- **Réengager** et **motiver** l'équipe
- Gérer les tensions **avec méthode**
- Animer des réunions **efficaces**

**1**

MANAGEMENT & LEADERSHIP

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

5 programmes

CODE - MA

MA01 - Formation manager une équipe	POPULAIRE	3 jours
MA02 - Formation nouveau manager : réussir sa prise de poste		2 jours
MA03 - Formation gestion des conflits pour manager		2 jours
MA04 - Formation gestion du temps pour manager	POPULAIRE	2 jours
MA05 - Formation management et gestion de projets		3 jours

LEADERSHIP & POSTURE MANAGÉRIALE

5 programmes

CODE - MB

MB01 - Formation développer son leadership	POPULAIRE	2 jours
MB02 - Formation devenir manager coach		2 jours
MB03 - Formation manager avec les neurosciences	POPULAIRE	2 jours
MB04 - Formation management intergénérationnel		2 jours
MB05 - Formation management transversal		2 jours

CONDUITE DU CHANGEMENT & ENGAGEMENT

3 programmes

CODE - MC

MC01 - Formation conduite du changement	POPULAIRE	1 jour
MC02 - Formation motiver son équipe		1 jour
MC03 - Formation animer une réunion participative et efficace		1 jour

MANAGEMENT EN CONTEXTE SPÉCIFIQUE ET RESPONSABLE

3 programmes

CODE - MD

MD01 - Formation harcèlement : sensibilisation des managers		1 jour
MD02 - Formation management de la santé sécurité au travail		1 jour
MD03 - Formation manager à distance		1 jour



2

CSE & DIALOGUE SOCIAL

OBJECTIF : Permettre aux élus de maîtriser leurs rôles, structurer leur fonctionnement, d'agir efficacement sur la santé-sécurité et d'améliorer la qualité du dialogue avec la direction.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissez :

Vous ne savez pas clairement jusqu'où va votre rôle



Le dialogue avec la direction est compliqué



Vous manquez d'organisation entre élus



Vous devez monter en compétence sur la sécurité au travail



À l'issue de ces formations, **les élus** seront capables de :

- Clarifier leur rôles, droits et limites
- Structurer leur fonctionnement
- Proposer des mesures concrètes
- Dialoguer avec la direction
- Prévenir le harcèlement
- Comprendre l'enjeu économique

**2**

CSE & DIALOGUE SOCIAL

FORMATIONS SSCT DU CSE

2 programmes**CODE - CA**

CA01 - Formation initiale des membres du CSE SSCT : maîtriser les bases de la santé, sécurité et conditions de travail **POPULAIRE** **OBLIGATOIRE** **5 jours**

CA02 - Formation de renouvellement des membres du CSE SSCT : actualiser ses connaissances et renforcer ses pratiques **OBLIGATOIRE** **3 jour**

Scannez-moi**pour en savoir +**

CONTEXTES SPÉCIFIQUES AU CSE

4 programmes**CODE - CB**

CB01 - Formation CSSCT initiale (+ de 300 salariés) **OBLIGATOIRE** **3 jours**
CB02 - Formation CSSCT renouvellement (+ de 300 salariés) **OBLIGATOIRE** **2 jours**
CB03 - Formation référent harcèlement sexuel du CSE **OBLIGATOIRE** **2 jours**
CB04 - Formation économique CSE **OBLIGATOIRE** **de 2 à 5 jours**
CB05 - Formation secrétaire du CSE **1 jour**
CB06 - Formation trésorier du CSE **1 jour**

FONCTION PUBLIQUE (CST, CSA, CSE)

3 programmes**CODE - CC**

CC01 - Formation comité social d'administration CSA F3SCT **OBLIGATOIRE** **5 jours**
CC02 - Formation comité social d'établissement CSE F3SCT **OBLIGATOIRE** **5 jours**
CC03 - Formation comité social territorial CST F3SCT **OBLIGATOIRE** **5 jours**



3

SOFTSKILLS & PERFORMANCE

OBJECTIF : Permettre aux équipes et aux managers de **mieux communiquer, mieux coopérer** et **mieux s'organiser**, pour gagner en efficacité, réduire les tensions et **améliorer la performance** au quotidien.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissez :

La communication crée des malentendus



Le temps manque : difficile de s'organiser



Les conflits ou situations difficiles se répètent



Besoin d'impact : s'affirmer, convaincre



À l'issue de ces formations, **les équipes** seront capables de :

- Mieux **communiquer** et **coopérer**
- S'affirmer **sans détériorer** la relation
- Mieux **gérer** le temps et les **priorités**
- Mieux **gérer** leurs **émotions**
- Prévenir et **résoudre les conflits**
- Résoudre les **problèmes**

**3**

SOFTSKILLS & PERFORMANCE

CONNAISSANCE DE SOI ET INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

CODE - SA

SA01 - Formation gestion des émotions **POPULAIRE**

SA02 - Formation assertivité et affirmation de soi

2 programmes

2 jours

2 jours

Scannez-moi



pour en savoir +

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

CODE - SB

SB01 - Formation mieux communiquer avec le DISC **POPULAIRE**

SB02 - Formation prise de parole en public **POPULAIRE**

2 programmes

2 jours

2 jours

COOPÉRATION & RÉOLUTION DE TENSIONS

CODE - SC

SC01 - Formation gestion des conflits en entreprise **POPULAIRE**

SC02 - Formation softskills : communication et coopération **POPULAIRE**

SC03 - Formation gestion des conflits en entreprise

3 programmes

2 jours

2 jours

2 jours

EFFICACITÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE

CODE - SD

SD01 - Formation résolution de problèmes

SD02 - Formation gestion du temps et des priorités **POPULAIRE**

SD03 - Formation mettre en place une démarche RSE

3 programmes

1 jour

1 jour

1 jour



4

QVCT & SANTÉ AU TRAVAIL

OBJECTIF : Aider l'entreprise à **prévenir les risques humains** (RPS, stress, harcèlement, addictions), **renforcer la qualité de vie au travail** et agir vite et juste quand une situation sensible survient.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissez :

Le climat social se dégrade
et fragilise les relations



Vous manquez de repères
sur les RPS



Situations sensibles : harcèlement,
addictions, crise



Besoin de renforcer la QVCT et
l'inclusion



À l'issue de ces formations, **RH et managers** seront capables de :

- Traiter les **situations de harcèlement**
- Déployer une **vraie démarche QVCT**
- Prévenir les **conduites addictives**
- Repérer les **signaux faibles**
- Prévenir les **RPS**
- Préserver la **santé mentale**

**4**

QVCT & SANTÉ AU TRAVAIL

QVCT

CODE - QA

2 programmes

QA01 - Formation QVCT : améliorer la qualité de vie au travail

2 jours

QA02 - Formation diversité et inclusion en entreprise

2 jours

Scannez-moi



pour en savoir +

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

CODE - QB

3 programmes

QB01 - Formation risques psychosociaux (RPS)

2 jours

QB02 - Formation gestion du stress au travail

POPULAIRE

QB03 - Formation premiers secours en santé mentale - PSSM

POPULAIRE

2 jours

2 jours

SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

CODE - QC

3 programmes

QC01 - Formation sensibilisation harcèlement et violences (VSS/VHSS)

0,5 jour

QC02 - Formation prévention des addictions au travail

1 jour

QC03 - Formation mener une enquête interne suite à un signalement

2 jours



5

RH & MARQUE EMPLOYEUR

OBJECTIF : Aider les RH à **structurer une stratégie RH** moderne et cohérente, **attirer et fidéliser les talents**, sécuriser les pratiques (recrutement, entretiens, dialogue social) et **renforcer la marque employeur**.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissez :

Difficulté à recruter et fidéliser



Pratiques RH à sécuriser



Marque employeur à renforcer



Besoin d'aligner RH et stratégie



À l'issue de ces formations, **la Direction et les RH** seront capables de :

- Structurer une **stratégie RH alignée**
- Améliorer la **marque employeur**
- Mener des entretiens pro **avec impact**
- Recruter plus efficacement
- Activer l'**engagement interne**
- Mieux **coopérer** avec le **CSE**

**5**

RH & MARQUE EMPLOYEUR

STRUCTURER ET ANTICIPER LES BESOINS RH

CODE - RA

RA01 - Formation GEPP / GPEC

2 jours

RA02 - Formation dialogue social RH : collaborer avec les IRP

2 jours

2 programmes

Scannez-moi



pour en savoir +

ATTIRER ET RECRUTER LES TALENTS

CODE - RB

RB01 - Formation recrutement sans discrimination

1 jour

RB02 - Formation recruter avec les réseaux sociaux

2 jours

RB03 - Formation marque employeur

2 jours

3 programmes

VALORISER & ENGAGER LES COLLABORATEURS

CODE - RC

RC01 - Formation employee advocacy

2 jours

RC02 - Formation améliorer l'expérience collaborateur

2 jours

RC03 - Formation mener les entretiens de parcours professionnels

2 jours

3 programmes

INNOVATION ET ACCOMPAGNEMENT DES TRANSITIONS

CODE - RD

RD01 - Formation IA en entreprise : utiliser l'IA de manière éthique et responsable

2 jours

RD02 - Formation préparation à la retraite

2 jours

3 programmes



6

VENTE & RELATION CLIENT

OBJECTIF : Aider les équipes commerciales et relation client à **vendre avec méthode, mieux négocier, fidéliser et améliorer la satisfaction client**, même en ventes complexes.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissez :

Difficulté à conclure
et à négocier



Les cycles de vente sont
longs et complexes



La satisfaction client
est inégale



Besoin de renforcer
la posture client



À l'issue de ces formations, **les équipes commerciales** seront capables de :

- Structurer un entretien de vente
- Mieux s'adapter aux besoins clients
- Mieux négocier et conclure
- Mieux gérer les objections
- Mieux fidéliser les clients
- Améliorer l'expérience client

**6**

VENTE & RELATION CLIENT

LES FONDAMENTAUX DE LA VENTE

4 programmes**CODE - VA**

- VA01 - Formation techniques de vente : vendre efficacement **POPULAIRE** 2 jours
- VA02 - Formation ventes complexes et cycles longs 2 jours
- VA03 - Formation vendre avec le DISC : adapter son approche commerciale à chaque profil client 2 jours
- VA04 - Formation vendre à la grande distribution : négocier et développer ses ventes avec les enseignes GMS et GSS **POPULAIRE** 2 jours

NÉGOCIATION ET INFLUENCE

2 programmes**CODE - VB**

- VB01 - Formation négociation commerciale 2 jours
- VB02 - Formation psychologie de la vente (neurovente) 2 jours

EXPÉRIENCE ET RELATION CLIENT

3 programmes**CODE - VB**

- VC01 - Formation expérience client : stratégie marketing et fidélisation **POPULAIRE** 2 jours
- VC02 - Formation relation client pour techniciens 2 jours
- VC03 - Formation relation client : réclamations, posture de service et satisfaction 2 jours

Scannez-moi**pour en savoir +**



7 PRÉVENTION & SÉCURITÉ

OBJECTIF : Former vos équipes aux réflexes et obligations de sécurité : prévenir les accidents, réagir en urgence et sécuriser les interventions.

Scannez-moi



pour en savoir +

Ces formations sont faites pour vous si vous vous reconnaissez :

Obligations réglementaires à respecter



Accidents du travail en augmentation



Culture sécurité à renforcer



Salariés n'ayant pas de bases en prévention



À l'issue de ces formations, **les salariés** seront capables de :

- Réagir efficacement en cas d'incendie
- Porter secours en cas d'accident
- Adopter les réflexes de sécurité
- Prévenir les TMS
- Prévenir les risques au travail
- Travailler en sécurité



7 PRÉVENTION & SÉCURITÉ

SECOURISME

CODE - PB

2 programmes

PB01 - Formation SST initiale **OBLIGATOIRE**

PB02 - Formation MAC SST **OBLIGATOIRE**

2 jours
1 jour

Scannez-moi



pour en savoir +

ERGONOMIE & PRÉVENTION DES TMS

CODE - PC

1 programme

PC01 - Formation gestes et postures au travail **OBLIGATOIRE**

1 jour

HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

CODE - PD

3 programmes

PD01 - Habilitation électrique B0 H0 H0V **OBLIGATOIRE**

PD02 - Habilitation électrique BS BE Manœuvre **OBLIGATOIRE**

PD03 - Habilitation électrique B1V B2V BR BC BE **OBLIGATOIRE**

1 jour
2 jours
3 jours

INCENDIE & ÉVACUATION

CODE - PE

3 programmes

PE01 - Formation équipier de Première Intervention (EPI) **OBLIGATOIRE**

PE02 - Formation manipulation des extincteurs **OBLIGATOIRE**

PE03 - Formation évacuation incendie : guide file & serre file **OBLIGATOIRE**

1 jour
0,5 jour
0,5 jour



*Votre besoin.
Notre discussion.
Nos solutions.
Parlons-en.*



*Scannez-moi
pour découvrir
le formulaire*

Noté 4.9/5 sur Google



contact@kepsom.com



07 62 20 47 57



France entière
& Outre-mer

