

FORMATION CONDUITE DU CHANGEMENT

Code : MC01

MANAGEMENT & LEADERSHIP



? Les enjeux pour votre organisation

Les managers sont des éléments clés d'un projet de changement : ce sont eux qui traduisent la décision en actions, qui donnent du sens et qui rassurent l'équipe au quotidien. Quand ils manquent de méthode, le terrain part en désordre : résistances qui s'installent, messages contradictoires, perte d'énergie et tensions inutiles.

Résultat : les décisions avancent sur le papier, mais l'adoption ne suit pas. Et les chiffres le confirment : environ 70% des transformations n'atteignent pas leurs objectifs (McKinsey).

Cette formation sécurise une conduite du changement praticable par les managers (lecture des réactions, structuration des étapes, communication engageante, implication des parties prenantes, pilotage et mesure).

? Après cette formation ?

Les managers de proximité savent piloter un changement de façon plus structurée et mieux accompagner leurs équipes dans les moments sensibles. Ils gagnent en **efficacité** sur le terrain et renforcent l'**engagement** en limitant les résistances durables.

- Une lecture plus juste des réactions et résistances face au changement
- Une communication plus claire et plus mobilisatrice dans les temps clés
- Un cadre de pilotage simple pour suivre l'avancement et ajuster les actions
- Des actions concrètes pour impliquer les parties prenantes et sécuriser l'adoption



Programme en ligne





Module 1

Comprendre les dynamiques humaines du changement

Jour 1



Objectif : Comprendre les réactions humaines face au changement

- Les enjeux actuels du changement dans un environnement instable (VUCA)
- Les représentations individuelles et collectives face au changement
- Les types de comportements face au changement
- La notion de résistance : formes visibles et invisibles
- L'identification des acteurs clés : alliés, opposants, indifférents, partagés
- L'évaluation des gains et pertes réels ou perçus



Activité pratique : Construction d'une cartographie des acteurs

Module 2

Accompagner les collaborateurs dans les phases du changement

Jour 1



Objectif : Adapter votre management aux différentes phases du changement

- Les étapes émotionnelles et comportementales du changement
- Choc, remise en question, exploration, remobilisation, engagement
- La balance coûts / bénéfices du changement pour les collaborateurs
- Les facteurs de stress liés au changement
- Les différents types de changement et leur impact managérial



Activité pratique : Cartographie des collaborateurs selon leur position face au changement

Module 3

Donner du sens et structurer le projet de changement

Jour 1



Objectif : Donner du sens et structurer un projet de changement clair

- Clarification des enjeux et finalités du changement
- Les différents types de changement et leur niveau d'impact
- Les étapes clés d'un projet de changement structuré
- L'utilisation du changement comme levier de progrès
- La formulation d'objectifs clairs et compréhensibles



Activité pratique : Construction et présentation d'un "Pitch de sens"





Module 4

Communiquer efficacement pour faire adhérer

Jour 2



Objectif : Communiquer avec impact pour favoriser l'adhésion

- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Les obstacles et filtres de la communication
- Les techniques de communication facilitantes
- L'écoute active comme levier d'accompagnement
- La conduite de réunions mobilisatrices



Activité pratique : Préparation d'une réunion dédiée au changement

Module 5

Impliquer les parties prenantes et lever les résistances

Jour 2



Objectif : Impliquer les parties prenantes et traiter les résistances

- Les réactions face au changement et leurs manifestations
- Les actions managériales adaptées selon les types de résistance
- L'implication des parties prenantes dans le processus
- Les principes du modèle R.E.S.U.L.T.S. appliqués au management
- Les stratégies de communication pour accompagner l'adhésion



Activité pratique : Jeux de rôle autour de situations de résistance

Module 6

Piloter et évaluer le changement dans la durée

Jour 2



Objectif : Piloter et évaluer le changement dans la durée

- L'anticipation et la planification du changement
- La politique des petits pas et les micro-victoires
- Les outils de pilotage managérial
- Les indicateurs de suivi et tableaux de bord
- L'évaluation post-implémentation et les ajustements nécessaires



Activité pratique : Étude de cas : analyse d'une situation de tension et élaboration de pistes d'apaisement





Modalités

| | | | |
|------------------|------------|-----------------|--------------------------|
| PUBLIC | Manager | FORMAT | Présentiel et distanciel |
| PRÉREQUIS | Aucun | MODE | Intra-entreprise |
| TARIF | Voir devis | EFFECTIF | de 2 à 12 |
| DURÉE | 2 jours | HANDICAP | Nous contacter |



Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



Méthodes et outils pédagogiques



Mise
en pratique



Interaction
et intelligence
collective



Pédagogie active
et participative



Outils ludiques
et collaboratifs



Supports
pédagogiques
interactifs



Profil formateur



- Formateur **certifié en conduite du changement**, avec repères sur résistances, communication, engagement, et ancrage durable.
- Anime avec **énergie** et **bienveillance**, fait travailler sur vos projets, structure la démarche, renforce l'adhésion collective.
- Ils fait repartir les participants avec un plan d'action appliqué à leur projet, et des repères concrets pour piloter le changement dans la durée avec efficacité.



Financement

*Possibilité de prise en charge par les OPCO (intra) via agrément qualité.
Merci de nous consulter pour plus d'informations.*

