

# FORMATION MOTIVER SON ÉQUIPE

Code : MC02

## MANAGEMENT & LEADERSHIP



### ? Les enjeux pour votre organisation

Le manager transforme des objectifs en actions, et du changement en adhésion. Or l'engagement ne suit pas automatiquement. Selon Gallup, seuls 21% des salariés sont engagés dans le monde.

Quand les fondamentaux manquent, on voit vite les effets terrain : consignes mal comprises, résistances qui s'installent, entretiens qui n'aboutissent pas.

Cette formation sécurise une approche concrète et durable de la motivation au quotidien (posture de guidance, écoute et questionnement, prise en compte besoins/émotions, conduite d'entretiens engageants, mobilisation progressive, ancrage dans les rituels).

### ? Après cette formation ?

À l'issue de la formation, les managers savent mieux mobiliser leurs collaborateurs au quotidien grâce à une **posture** de guidance et une **communication** plus intentionnelle. Ils conduisent des échanges plus clairs et plus constructifs, capables de faire progresser l'**engagement** sans sur-contrôle ni injonctions.

- Une lecture plus fine des moteurs et freins de l'équipe
- Des échanges individuels plus efficaces, même sur des sujets sensibles
- Un cadre d'entretien simple pour obtenir des engagements concrets
- Une dynamique collective plus stable, soutenue par des rituels managériaux adaptés



Programme en  
ligne





## Module 1

### Comprendre les leviers de motivation et d'engagement

Jour 1



**Objectif : Comprendre ce qui motive réellement les membres de son équipe**

- Dynamiques de fonctionnement d'une équipe
- Stades de développement d'une équipe
- Singularités, apports et soft skills des membres
- Notion de motivation et d'engagement au travail
- Impacts managériaux des différents profils



**Activité pratique : Cartographie de son équipe et positionnement sur les stades de développement et les apports individuels**

## Module 2

### Adopter une posture managériale motivationnelle

Jour 1



**Objectif : Adopter une posture managériale favorisant l'autonomie et l'engagement**

- Posture directive vs posture de guidance
- Principes de la communication centrée sur la personne
- Biais relationnels et habitudes managériales
- Empathie, congruence et cadre relationnel
- Postures relationnelles issues de l'analyse transactionnelle



**Activité pratique : Autoanalyse de sa posture managériale et identification de ses leviers d'ajustement**

## Module 3

### Comprendre besoins et émotions pour mieux agir

Jour 1



**Objectif : Prendre en compte les besoins et les émotions dans sa communication managériale**

- Cartographie des besoins individuels
- Continuum de la motivation
- Rôle des émotions dans la motivation
- Bases de l'intelligence émotionnelle
- Lecture des signaux émotionnels au travail



**Activité pratique : Étude de cas et analyse de situations managériales intégrant besoins et émotions**





Module 4

## Utiliser les outils de communication motivationnelle

Jour 2



**Objectif : Utiliser des outils de communication motivationnelle au quotidien**

- Partage d'information sans injonction (DDPD)
- Valorisation du vécu collaborateur
- Écoute active et écoute réflexive
- Questionnement ouvert orienté motivation (DCRB)
- Mesure de l'avancée et du vécu du collaborateur



**Activité pratique : Ateliers de mise en pratique des outils de communication motivationnelle**

Module 5

## Structurer des échanges managériaux engageants

Jour 2



**Objectif : Structurer des entretiens managériaux engageants et efficaces**

- Création de l'entente et du cadre relationnel
- Focalisation sur une cible de changement partagée
- Engagement progressif et réaliste
- Planification des étapes et engagements
- Rituels managériaux et feedbacks



**Activité pratique : Simulations d'entretiens et jeux de rôle avec feedback collectif**

Module 6

## Ancrer durablement l'engagement individuel et collectif

Jour 2



**Objectif : Installer durablement une dynamique d'enthousiasme et d'amélioration continue**

- Leviers de l'enthousiasme au travail
- Climat de confiance et dynamique positive
- Expérimentation et droit à l'essai
- Créativité et innovation managériale
- Ancrage des pratiques dans le quotidien



**Activité pratique : Atelier de créativité et plan d'actions managérial personnalisé**





## Modalités

<b>PUBLIC</b>	Manager	<b>FORMAT</b>	Présentiel et distanciel
<b>PRÉREQUIS</b>	Aucun	<b>MODE</b>	Intra-entreprise
<b>TARIF</b>	Voir devis	<b>EFFECTIF</b>	de 2 à 12
<b>DURÉE</b>	2 jours	<b>HANDICAP</b>	Nous contacter



## Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



## Méthodes et outils pédagogiques



Mise  
en pratique



Interraction  
et intelligence  
collective



Pédagogie active  
et participative



Outils ludiques  
et collaboratifs



Supports  
pédagogiques  
interactifs



## Profil formateur



- Formateur expert de la **motivation** d'équipe, **leviers d'engagement**, reconnaissance, sens, et dynamique collective au quotidien.
- Anime avec **chaleur** et **bienveillance**, fait pratiquer des rituels simples, adapte aux profils, crée de l'élan.
- Les participants repartent avec une posture plus claire et un plan d'actions **immédiatement applicable**.



## Financement

*Possibilité de prise en charge par les OPCO (intra) via agrément qualité.  
Merci de nous consulter pour plus d'informations.*

