

# FORMATION ÉCONOMIQUE CSE

Code : CB04

## CSE & DIALOGUE SOCIAL



### ? Les enjeux pour votre organisation

Sans bases solides, les réunions s'éparpillent, les procès-verbaux deviennent risqués, et les consultations perdent en efficacité.

Résultat : tensions inutiles, décisions mal éclairées, et perte de crédibilité.

Réalité souvent entendue : on apprend sur le tas.

Cette formation sécurise l'exercice du mandat et structure les pratiques (cadre légal, organisation du CSE, réunions et PV, moyens et budgets, information-consultation, lecture financière et restructurations).

### ? Après cette formation ?

À l'issue de la formation, les élus du CSE maîtrisent mieux leur mandat et savent agir avec méthode dans les situations courantes comme sensibles.

Ils gagnent en clarté, en efficacité et en sécurisation des pratiques, pour contribuer à un dialogue social plus utile.

- Une compréhension claire des missions, droits et obligations du CSE
  - Des réunions mieux préparées et des échanges plus structurés
  - Un avis plus solide grâce à une meilleure lecture économique
- Une capacité à agir dans un cadre fiable lors des restructurations



Programme en  
ligne





## Module 1

### Le cadre légal et les missions du CSE

Jour 1



- **Objectif : Identifier le cadre légal et les missions du CSE**

- La pyramide inversée des lois
- Le CSE : regroupement de 3 instances (DP, CE, CHSCT)
- Les 4 grandes missions du CSE



**Activité pratique : Quiz de repérage des sources du droit applicables au CSE**

## Module 2

### Le rôle, le statut et la protection des élus

Jour 1



- **Objectif : Exercer votre mandat en connaissant vos droits et protections**

- Synthèse des domaines d'intervention du CSE
- Les événements impactant le mandat
- La protection liée au statut d'élu
- Le rôle de l'Inspection du travail



**Activité pratique : Études de situations concrètes liées à l'exercice du mandat**

## Module 3

### Organisation interne et fonctionnement du CSE

Jour 1



- **Objectif : Structurer l'organisation interne du CSE**

- La composition tripartite du CSE
- Rôle des titulaires, suppléants et représentants syndicaux
- Membres chargés de la gestion et de l'administration
- Principales clauses du règlement intérieur du CSE



**Activité pratique : Analyse commentée d'un règlement intérieur de CSE**





Module 4

## Préparer et conduire les réunions du CSE

Jour 2



• **Objectif : Préparer et conduire des réunions de CSE efficaces**

- Préparation des réunions entre élus
- Élaboration de l'ordre du jour
- Participants, rôle du président
- Déroulement de la séance



**Activité pratique : Simulation de préparation d'une réunion plénière**

Module 5

## Procès-verbal, confidentialité et communication

Jour 2



• **Objectif : Sécuriser les procès-verbaux et la communication du CSE**

- Valeur juridique du procès-verbal
- Le compte rendu de réunion
- Pièges à éviter
- Gestion des informations confidentielles
- Communication auprès des salariés



**Activité pratique : Analyse critique d'extraits de procès-verbaux**

Module 6

## Moyens, ressources et budgets du CSE

Jour 2



• **Objectif : Utiliser les moyens et budgets du CSE à bon escient**

- Heures de délégation
- Liberté de déplacement
- Utilisation des budgets alloués au CSE



**Activité pratique : Cas pratique d'arbitrage et d'utilisation des moyens**





Module 7

## Attributions du CSE et information-consultation

Jour 3



### • Objectif : Conduire les procédures d'information-consultation

- Fondamentaux du rôle du CSE
- Domaines de compétences du CSE
- Sujets, moments et délais de consultation
- Points de vigilance et enjeux
- Accès à l'information, BDES
- Préparation des questions
- Avis motivé et communication aux salariés



Activité pratique : Construction d'un avis motivé à partir d'un cas réel

Module 8

## Consultations périodiques et expertise

Jour 3



### • Objectif : Mobiliser les consultations périodiques et l'expertise

- Orientations stratégiques
- Situation économique et financière
- Politique sociale, emploi et conditions de travail
- Rôle de la commission économique
- Processus d'expertise et pièges à éviter



Activité pratique : Étude de cas sur le recours à un expert

Module 9

## Comptabilité du CSE et analyse financière

Jour 3



### • Objectif : Analyser la comptabilité du CSE et les données financières

- Forme des comptes du CSE
- Gestion bancaire et placements
- Comptabilité sans être comptable
- Gestion des stocks
- Règles URSSAF
- Reconnaître les éléments financiers
- Analyse du compte de résultat
- Le bilan
- Perspectives et futur de l'entreprise



Activité pratique : Analyse guidée d'un compte de résultat et d'un bilan simplifiés





## Restructurations et ruptures collectives

Jour 3



- **Objectif : Comprendre les restructurations et ruptures collectives**

- Fusions et scissions
- Impacts des transferts sur les salariés et le CSE
- Licenciements pour motif économique
- Délais et procédures
- Rupture conventionnelle collective
- Questions à poser en réunion
- Environnement de l'entreprise, groupes et spécificités
- Épargne salariale



**Activité pratique : Analyse d'un cas de restructuration et de son calendrier social**





## Modalités

<b>PUBLIC</b>	Membres du CSE	<b>FORMAT</b>	Présentiel et distanciel
<b>PRÉREQUIS</b>	Être élu CSE	<b>MODE</b>	Intra-entreprise
<b>TARIF</b>	Voir devis	<b>EFFECTIF</b>	de 2 à 12
<b>DURÉE</b>	2 à 5 jours	<b>HANDICAP</b>	Nous contacter



## Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



## Méthodes et outils pédagogiques



Mise  
en pratique



Interaction  
et intelligence  
collective



Pédagogie active  
et participative



Outils ludiques  
et collaboratifs



Supports  
pédagogiques  
interactifs



## Profil formateur



- Des intervenants issus du terrain, spécialisés en droit du CSE, comptabilité CSE et organisation des instances.
- Ils travaillent sur vos situations réelles, font pratiquer, et ajustent le rythme au groupe.
- Vous repartez avec des repères sécurisés et un plan d'action concret applicable dès la prochaine réunion.



## Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO (intra) via agrément qualité.  
Merci de nous consulter pour plus d'informations.

