

# FORMATION RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Code : SD01

## SOFTSKILLS & PERFORMANCE



### Les enjeux pour votre organisation

Les problèmes font partie intégrante du quotidien en entreprise.

Sans méthode de résolution, on traite les symptômes : retours en arrière, tensions entre services, décisions peu partagées, solutions mal appliquées.

Résultat : l'urgence prend le dessus. Une enquête Trenegy (2020) estime 3 heures par semaine perdues à gérer des problèmes évitables.

Cette formation sécurise une approche commune et durable (cadre 4 phases, outils de créativité, analyse des causes, PDCA, pilotage et communication).



### Après cette formation ?

À l'issue de la formation, les managers et chefs de projet traitent les problèmes avec un cadre commun, du diagnostic à la mise en œuvre. Ils gagnent en **efficacité** au quotidien et installent une dynamique d'**action** plus durable dans l'équipe.

- Une résolution plus structurée des problèmes opérationnels
- Des solutions mieux partagées et réellement appliquées
- Une meilleure **performance** collective, moins "mode urgence"
- Un pilotage simple de l'amélioration continue au plus près du terrain



Programme en ligne



07 62 20 47 57  
contact@kepsom.com

Kepsom Formation  
254 rue Vendôme  
69003 Lyon



# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Softskills &  
Performance



Module 1

## Comprendre et utiliser les styles de pensée

Jour 1



Objectif : Identifier votre style de pensée et mesurer son impact sur la résolution de problèmes

- Typologie des styles de pensée
- Identification de son style de pensée dominant
- Forces et limites de chaque style
- Impact des styles de pensée sur la résolution de problèmes



Cartographie du style de pensée et débrief collectif

Module 2

## Mobiliser l'intelligence collective pour résoudre un problème

Jour 1



Objectif : Mobiliser les différences de styles de pensée pour renforcer l'efficacité collective

- Comprendre les différences de styles au sein d'une équipe
- Utiliser les complémentarités de pensée
- Adapter les profils aux types de problématiques
- Créer des conditions favorables à l'expression des idées



Ateliers de réflexion collective "les 6 chapeaux de Bono"

Module 3

## Utiliser des méthodes créatives adaptées aux problématiques

Jour 1



Objectif : Utiliser des méthodes créatives adaptées aux problématiques rencontrées

- Brainstorming : principes et limites
- Méthode analogique
- Méthodes associatives
- Matrice des découvertes
- Choisir la méthode adaptée au type de problème



Atelier de production d'idées à partir de problématiques réelles apportées par les participants

# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Softskills &  
Performance



Module 4

## Structurer une résolution de problème en 4 phases

Jour 2



Objectif : Structurer une résolution de problème complète, de l'analyse à la vérification des solutions

- Phase d'expression : prise de conscience et recueil des perceptions
- Phase d'analyse : définition et compréhension partagée du problème
- Phase de résolution : recherche, évaluation et sélection des solutions
- Phase de vérification : validation, acceptabilité et mise en œuvre



Jeux de rôles et mise en pratique sur des situations professionnelles

Module 5

## Poser les bases d'une démarche d'amélioration continue

Jour 2



Objectif : Mettre en place une démarche d'amélioration continue adaptée à votre contexte opérationnel

- Fondements et principes de l'amélioration continue
- Différences entre Qualité, Lean, Kaizen, Six Sigma
- Logique et usage du cycle PDCA
- Structuration et pilotage d'une démarche d'amélioration



Jeu pédagogique autour du cycle PDCA et analyse des pratiques existantes

Module 6

## Piloter et faire vivre l'amélioration continue sur le terrain

Jour 2



Objectif : Piloter et pérenniser l'amélioration continue grâce au suivi et à la communication des résultats

- Définir des objectifs clairs et mesurables
- Planifier les étapes d'un projet d'amélioration
- Utiliser les outils de diagnostic et de suivi
- Communiquer les résultats pour ancrer la démarche



Étude de cas : construction d'un mini-plan d'amélioration continue applicable immédiatement



## Modalités

<b>PUBLIC</b>	Tout public	<b>FORMAT</b>	Présentiel et distanciel
<b>PRÉREQUIS</b>	Aucun	<b>MODE</b>	Intra-entreprise
<b>TARIF</b>	Voir devis	<b>EFFECTIF</b>	de 2 à 12
<b>DURÉE</b>	2 jours	<b>HANDICAP</b>	Nous contacter

## Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



## Méthodes et outils pédagogiques



Mise  
en pratique



Interaction  
et intelligence  
collective



Pédagogie active  
et participative



Outils ludiques  
et collaboratifs



Supports  
pédagogiques  
interactifs



## Profil formateur



- Les intervenants accompagnent managers et chefs de projet sur la **RÉSOLUTION DE PROBLÈMES** et l'**AMÉLIORATION CONTINUE**, au plus près des contraintes terrain.
- Ils partent de situations réelles des participants, font pratiquer, et ajustent l'animation aux profils et au groupe.
- Ils font repartir chacun avec des outils testés en séance et un plan d'action directement applicable au quotidien.



## Financement

**Possibilité de prise en charge par les OPCO (intra) via agrément qualité.**  
**Merci de nous consulter pour plus d'informations.**

