

FORMATION ENQUÊTE INTERNE HARCÈLEMENT

Code : QC03

QVCT & SANTÉ MENTALE



? Les enjeux pour votre organisation

RH, dirigeants et élus CSE jouent un rôle clé : traiter un signalement vite, juste, et dans le bon cadre, pour protéger les personnes et l'entreprise.

Or une enquête improvisée crée vite des zones grises : rôles confondus, auditions mal menées, traces inexploitable.

Sur le terrain, cela nourrit tensions, perte de confiance et décisions contestées. Sur le terrain on entend souvent : "On a voulu bien faire, mais on n'avait pas de méthode".

Cette formation sécurise une démarche actionnable et fiable.

? Après cette formation ?

Les participants savent conduire une enquête interne de manière structurée, en tenant un **cadre** clair du signalement jusqu'à la restitution.

Ils gagnent en **posture** et sécurisent des décisions proportionnées, compréhensibles et applicables.

- Une démarche d'enquête interne structurée et sécurisée
- Des auditions conduites avec méthode et neutralité
- Un rapport exploitable pour décider et agir vite
- Une prévention renforcée et crédible au niveau collectif



Programme en
ligne





Module 1

Comprendre le cadre et les enjeux de l'enquête interne

Jour 1



Objectif : Identifier quand déclencher une enquête interne

- Définitions clés : violences, harcèlement moral, harcèlement sexuel, agissements sexistes
- Cadre juridique et obligations de l'employeur
- Mécanismes du harcèlement et impacts individuels, collectifs et organisationnels
- Actions pouvant se dérouler en parallèle de l'enquête
- Issues possibles et conséquences d'une enquête
- Situations nécessitant une enquête vs adaptations du dispositif



Activité pratique : Analyse de situations issues de jurisprudences pour qualifier les faits et décider du déclenchement ou non d'une enquête

Module 2

Sécuriser la démarche par la déontologie et la posture

Jour 1



Objectif : Adopter une posture d'enquêteur conforme au cadre déontologique

- Exigences déontologiques et gestion des conflits d'intérêts
- Clarification des rôles : soutien, investigation, décision
- Les principes structurants d'une enquête sécurisée
- Posture de l'enquêteur : neutralité, équité, bienveillance, discrétion
- Risques liés aux biais et aux confusions de rôle



Activité pratique : Auto-positionnement guidé sur les postures et analyse de situations à risque déontologique

Module 3

Cadrer et préparer l'enquête

Jour 1



Objectif : Cadrer une enquête à partir d'un signalement

- Identification des canaux de signalement et de leurs conséquences
- Définition du périmètre et cartographie des acteurs
- Construction d'une chronologie à partir des éléments disponibles
- Préqualification des faits et analyse de la matérialité
- Préparation de la communication auprès des parties prenantes
- Mise en place de mesures conservatoires adaptées



Activité pratique : Étude de cas : cadrage complet d'une enquête à partir d'un signalement fictif





Module 4

Conduire les auditions et recueillir les informations

Jour 2



Objectif : Conduire des auditions structurées et factuelles

- Installation du cadre d'entretien et information des personnes auditionnées
- Méthodologie de recueil chronologique des faits
- Exploration du contexte organisationnel et relationnel
- Techniques d'écoute, de relance et de gestion des émotions
- Rédaction et validation des comptes rendus
- Croisement des déclarations et éléments matériels



Activité pratique : Jeu de rôle d'entretien d'audition avec débriefing collectif

Module 5

Analyser les données et formuler des recommandations

Jour 2



Objectif : Analyser les faits et formuler des recommandations adaptées

- Analyse croisée des faits : convergences et contradictions
- Grilles de lecture juridiques et psychosociales
- Lecture du contexte via l'arbre des causes appliqué aux RPS
- Construction de recommandations : disciplinaires, managériales, organisationnelles
- Articulation avec la prévention des RPS et la QVCT



Activité pratique : Atelier d'analyse collective et élaboration d'un plan d'actions à partir d'un cas fil rouge

Module 6

Rédiger, restituer et donner suite à l'enquête

Jour 2



Objectif : Rédiger un rapport d'enquête exploitable et restituer les conclusions

- Structure et exigences d'un rapport d'enquête
- Règles de rédaction : prudence, traçabilité, clarté
- Définition des niveaux de diffusion et confidentialité
- Modalités de restitution aux différentes parties
- Suivi des décisions et inscription dans la prévention durable
- Traduction des acquis en feuille de route individuelle



Activité pratique : Construction d'une trame de rapport et d'un plan de restitution





Modalités

PUBLIC	Tout public	FORMAT	Présentiel et distanciel
PRÉREQUIS	Aucun	MODE	Intra-entreprise
TARIF	Voir devis	EFFECTIF	de 2 à 12
DURÉE	2 jours	HANDICAP	Nous contacter



Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



Méthodes et outils pédagogiques



Mise
en pratique



Interaction
et intelligence
collective



Pédagogie active
et participative



Outils ludiques
et collaboratifs



Supports
pédagogiques
interactifs



Profil formateur



- Des intervenants qui maîtrisent les enquêtes internes et les contraintes RH / CSE.
- Ils travaillent sur des signalements réalistes, avec entraînements et adaptation au groupe.
- Ils vous font repartir avec une démarche claire et un plan d'action applicable.



Financement

*Possibilité de prise en charge par les OPCO (intra) via agrément qualité.
Merci de nous consulter pour plus d'informations.*

