

# FORMATION ENTRETIENS DE PARCOURS PROFESSIONNELS

Code : RC03

## RH & MARQUE EMPLOYEUR



### ? Les enjeux pour votre organisation

Les managers jouent un rôle clé pour aligner performance, engagement et parcours, via l'entretien annuel et l'entretien professionnel. Sans cadre clair, ces deux temps se mélangent, et l'échange perd sa valeur décisionnelle.

Sur le terrain, cela crée des attentes floues, des feedbacks maladroits, et des décisions peu suivies. Résultat : moins d'efficacité, plus de frustrations. Seuls 22% des salariés jugent l'évaluation "juste et transparente" (Gallup, 2024).

La formation sécurise une pratique simple et applicable (différenciation annuel/professionnel, préparation structurée, posture d'écoute et questionnement, feedback et objectifs clairs, formalisation des décisions, suivi et traçabilité).

### ? Après cette formation ?

Les participants conduisent des entretiens annuels et professionnels structurés, utiles et différenciés, avec une meilleure **posture** et un cadre commun. Ils savent formaliser des décisions claires et en assurer le suivi pour renforcer la **performance** managériale.

- Des entretiens plus clairs et mieux différenciés
- Des échanges constructifs et équilibrés
- Des décisions formalisées et réellement suivies
- Une pratique managériale sécurisée et cohérente



Programme en ligne





## Module 1

### Clarifier les enjeux et le cadre des entretiens

Jour 1



**Objectif : Distinguer clairement l'entretien annuel et l'entretien professionnel, en maîtrisant leurs enjeux et obligations**

- Place des entretiens dans la politique RH et managériale
- Cadre réglementaire de l'entretien professionnel (réforme formation)
- Différences entre entretien annuel et entretien professionnel
- Objectifs, rôles et responsabilités du manager et du collaborateur
- Enjeux RH, managériaux et risques associés
- Spécificités de l'entretien professionnel récapitulatif à 6 ans



**Différenciation entretien annuel / entretien professionnel**

## Module 2

### Préparer un entretien structuré et utile

Jour 1



**Objectif : Préparer des entretiens structurés, objectifs et adaptés aux situations des collaborateurs**

- Collecte des éléments factuels et qualitatifs
- Auto-évaluation du collaborateur : intérêt et limites
- Analyse des compétences et des besoins d'évolution
- Outils et dispositifs d'évolution professionnelle (CPF, VAE, parcours)
- Structuration du déroulé de l'entretien et choix du cadre (lieu, durée, supports, timing)
- Identification des biais d'évaluation



**Construction de sa trame d'entretien personnalisée (repérage des biais et erreurs fréquentes)**

## Module 3

### Conduire l'entretien et formaliser les décisions

Jour 1



**Objectif : Conduire des entretiens efficaces, formuler des décisions claires et en assurer le suivi**

- Posture du manager : écoute active et objectivité
- Techniques de questionnement favorisant le dialogue
- Donner un feedback équilibré
- Fixation d'objectifs clairs et mesurables
- Gestion des situations spécifiques (retour d'absence, parcours atypique)
- Formalisation et traçabilité de l'entretien



**Simulation complète d'entretien**





## Modalités

|                  |                        |                 |                          |
|------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>PUBLIC</b>    | RH, Dirigeant, Manager | <b>FORMAT</b>   | Présentiel et distanciel |
| <b>PRÉREQUIS</b> | Aucun                  | <b>MODE</b>     | Intra-entreprise         |
| <b>TARIF</b>     | Voir devis             | <b>EFFECTIF</b> | de 2 à 12                |
| <b>DURÉE</b>     | 1 jour                 | <b>HANDICAP</b> | Nous contacter           |



## Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



## Méthodes et outils pédagogiques



Mise  
en pratique



Interraction  
et intelligence  
collective



Pédagogie active  
et participative



Outils ludiques  
et collaboratifs



Supports  
pédagogiques  
interactifs



## Profil formateur



- Des intervenants maîtrisant les entretiens annuels et professionnels, et les réalités des managers.
- Des intervenants ancrés terrain, travaillant sur situations réelles et entraînements, avec **adaptation** aux profils.
- Des intervenants focalisés sur le transfert, pour repartir avec un **plan d'action** et des décisions suivies.



## Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO (intra) via agrément qualité.  
Merci de nous consulter pour plus d'informations.

