

# FORMATION MANAGEMENT TRANSVERSAL

Code : MB05

## MANAGEMENT & LEADERSHIP



### ? Les enjeux pour votre organisation

Les managers transverses et chefs de projet jouent un rôle clé : ils font avancer l'entreprise en coordonnant des acteurs qui ne dépendent pas d'eux hiérarchiquement.

Quand les fondamentaux manquent, le terrain se grippe vite : responsabilités floues, décisions qui restent lettre morte, réunions qui tournent en boucle, résistances silencieuses entre services.

Cette formation sécurise l'essentiel pour obtenir des résultats sans imposer (posture et légitimité, règles du jeu, leviers d'influence, gestion des résistances, délégation responsabilisante, communication et rituels en mode hybride).

### ? Après cette formation ?

À l'issue de cette formation, les managers transverses savent obtenir des décisions appliquées sans s'appuyer sur un lien hiérarchique. Ils renforcent leur **posture**, sécurisent un **cadre** de coopération et mobilisent les acteurs clés avec une communication plus efficace.

- Une légitimité renforcée dans les projets transverses
- Un cadre clair de fonctionnement (rôles, règles, responsabilités)
- Des leviers concrets pour créer de l'**engagement** sans imposer
- Une capacité à gérer résistances et désaccords sans bloquer l'action



Programme en ligne





## Module 1

### Asseoir sa légitimité en transverse

Jour 1



**Objectif : Affirmer votre posture de manager transversal avec une légitimité reconnue**

- Missions et spécificités du management transversal
- Rôles possibles : responsable de projet, manager-expert, manager-leader
- Construire une relation “partenaire / coopération” ou “client / fournisseur”
- Donner du sens : vision partagée et direction claire
- Styles de management applicables en transverse (repères + auto-positionnement)
- Lecture de sa position dans l’organisation (zones d’influence, contraintes, marges)



**Activité pratique : Autodiagnostic + mini plan d’ajustement : posture actuelle → posture cible → 3 actions immédiates**

## Module 2

### Installer les règles du jeu et clarifier les responsabilités

Jour 1



**Objectif : Clarifier le cadre de coopération pour éviter flou, blocages et décisions non appliquées**

- Instaurer les règles du jeu : fonctionnement, décisions, suivi
- Clarifier responsabilités et zones grises
- Créer un référentiel et un langage commun
- Tenir compte des environnements différents des membres (contraintes des services)
- Anticiper les difficultés : scénarios possibles et solutions alternatives
- Structurer les temps collectifs : réunions, débriefings, rituels



**Activité pratique : Atelier “charte d’équipe transverse” : règles, rôles, circuits de décision, engagements**

## Module 3

### Influencer sans autorité : crédibilité, pouvoir informel, persuasion

Jour 1



**Objectif : Obtenir l’adhésion grâce à des leviers d’influence adaptés, sans passage en force**

- Comprendre les stratégies de compétition vs coopération
- Formes de pouvoir : légitime / expert / relationnel / informel
- Renforcer sa crédibilité : cohérence, exemplarité, fiabilité
- Leviers de l’autorité informelle : obtenir appui, adhésion, engagement
- Cartographier son réseau (in)formel et le mobiliser
- Construire des alliances et identifier les opportunités d’influence



**Activité pratique : Étude de cas + cartographie du pouvoir informel : qui influence qui ? comment sécuriser l’adhésion ?**





Module 4

## Créer la coopération et gérer les résistances

Jour 2



**Objectif : Gérer les résistances et les rapports de force pour maintenir l'avancement du projet**

- Fonctionnement d'une équipe projet : dynamique et cohésion
- Systèmes de valeurs dans l'équipe : les intégrer au pilotage
- Développer l'adhésion : méthodes et outils
- Tenir compte des rapports de force : contributeurs / opposants / indécis
- Gérer les personnalités difficiles et les désaccords
- Encourager la confrontation des expertises + transfert d'expérience



**Activité pratique : Cas pratique "résistances terrain" : plan d'action coopération + stratégie face aux opposants / indécis**

Module 5

## Déléguer et responsabiliser sans lien hiérarchique

Jour 2



**Objectif : Responsabiliser durablement vos interlocuteurs via une délégation structurée et motivante**

- Identifier quoi déléguer : compétences, valeur ajoutée, disponibilités
- Définir des objectifs clairs et mesurables (SMART et dérivés)
- Formaliser un processus de délégation : cadre, contrôle, évaluation
- Mettre en place un système planifié de vérification
- Contrats managériaux / contrats de délégation
- Gestion des priorités : urgent vs important (Eisenhower)



**Activité pratique : Simulation d'entretien de délégation + rédaction d'un mini contrat de délégation**

Module 6

## Communiquer efficacement et piloter en contexte hybride

Jour 2



**Objectif : Sécuriser la communication et le pilotage du projet avec des rituels et des échanges efficaces**

- Communication managériale : informative vs performative
- Processus de communication : émetteur / message / récepteur et écoute active
- Adapter son langage à ses interlocuteurs (synchronisation + repères VAKOG)
- Identifier les difficultés de transmission des messages
- Ajuster la communication aux étapes du projet et rapprocher les jalons
- Vivre ensemble les succès / échecs : feedback et débriefing



**Activité pratique : Mise en situation filmée (optionnel) : entretien transversal + débrief collectif + ajustements**





## Modalités

<b>PUBLIC</b>	Manager	<b>FORMAT</b>	Présentiel et distanciel
<b>PRÉREQUIS</b>	Aucun	<b>MODE</b>	Intra-entreprise
<b>TARIF</b>	Voir devis	<b>EFFECTIF</b>	de 2 à 12
<b>DURÉE</b>	2 jours	<b>HANDICAP</b>	Nous contacter



## Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



## Méthodes et outils pédagogiques



Mise  
en pratique



Interraction  
et intelligence  
collective



Pédagogie active  
et participative



Outils ludiques  
et collaboratifs



Supports  
pédagogiques  
interactifs



## Profil formateur



- Formateur expert du management **transversal**, influence sans autorité, alignement, coopération, et pilotage d'engagement multi-acteurs.
- Anime avec **pragmatisme** et **bienveillance**, fait pratiquer des techniques d'influence, clarifie les attentes, sécurise les échanges.
- Ne force pas, ne manipule pas, ne juge pas, n'écrase pas les désaccords, **ne laisse pas le flou s'installer**.



## Financement

Possibilité de prise en charge par les **OPCO (intra)** via **agrément qualité**.  
Merci de nous consulter pour plus d'informations.

