

FORMATION TRÉSORIER DU CSE

Code : CB06

CSE & DIALOGUE SOCIAL



? Les enjeux pour votre organisation

Le trésorier du CSE est le garant de la fiabilité financière du comité et de sa crédibilité auprès des élus, des salariés et de la direction.

Quand les fondamentaux manquent, les budgets fonctionnement/ASC se mélangent, les dépenses sont engagées sans traçabilité et les justificatifs s'éparpillent. Résultat : tensions internes, décisions contestées, et exposition du trésorier en cas de contrôle ou d'erreur.

La formation sécurise des pratiques simples et robustes (cadre du rôle, étanchéité des budgets, suivi recettes/dépenses, tableau de bord, trésorerie/rapprochement, rendu compte).

? Après cette formation ?

À l'issue de cette formation, les trésoriers du CSE pilotent les budgets et la trésorerie avec un cadre clair, sans confusion entre fonctionnement et ASC.

Ils rendent compte de leur gestion de façon structurée, avec une méthode efficace et sécurisée.

- Une séparation nette des budgets fonctionnement / ASC
- Un suivi fiable des recettes et des dépenses
- Un contrôle régulier des comptes et de la trésorerie

Une restitution claire auprès du CSE et des salariés



Programme en
ligne



Module 1

Le mandat du Trésorier : rôle, cadre et continuité

Jour 1



Objectif : Clarifier le rôle et sécuriser le mandat du Trésorier

- Désignation du Trésorier et du Trésorier adjoint, constitution du bureau
- Rôle du Trésorier et de l'adjoint : périmètre et limites
- Positionnement du Trésorier : élus, président du CSE, salariés
- Droits et moyens d'exercice du mandat (heures, déplacement, formation)
- Ce que le Trésorier peut faire / ne peut pas faire (cadre pratique)
- Gestion des changements : remplacement, démission, révocation



Activité pratique : Cas pratique guidé : “Le Trésorier démissionne en plein mandat : que fait-on, dans quel ordre, avec quels risques si on improvise ?” + mini-quiz interactif “autorisé / interdit”

Module 2

Les 2 budgets du CSE : construction, séparation et pilotage

Jour 1



Objectif : Construire et piloter les budgets du CSE sans se tromper

- Cadre réglementaire de la gestion et rôle du règlement intérieur
- Notions indispensables : bilan, résultat, trésorerie, dettes/créances
- Recettes : subventions, contribution ASC, recettes complémentaires
- Dépenses : engagement, règlement, contrôle, équilibre financier
- Étanchéité des deux budgets : risques, erreurs fréquentes, sécurisation
- Indicateurs et tableau de bord : suivre la réalisation des prévisions



Activité pratique : Atelier “Budget ” : à partir d'un scénario CSE, les participants construisent une structure des 2 budgets + 3 indicateurs de situation

Module 3

Comptabilité et trésorerie : contrôle, banque et responsabilité

Jour 1



Objectif : Tenir la comptabilité et gérer la trésorerie en toute sécurité

- Obligations comptables et critères de choix du système adapté
- Comptabilité comme outil : décision, suivi, communication CSE/salariés
- Contrôle bancaire : pointage et rapprochement bancaire
- Trésorerie : tableau de trésorerie, équilibre recettes/dépenses, calendrier de versement
- Acteurs externes : banquier, expert-comptable, commissaire aux comptes (quand et pourquoi)
- Responsabilités et sécurisation : civile/pénale, risques, protection, archives



Activité pratique : Exercice concret : rapprochement bancaire + pointage sur un jeu de pièces simplifié





Modalités

PUBLIC	Membres du CSE	FORMAT	Présentiel et distanciel
PRÉREQUIS	Être élu CSE	MODE	Intra-entreprise
TARIF	Voir devis	EFFECTIF	de 2 à 12
DURÉE	1 jour	HANDICAP	Nous contacter



Évaluation, suivi et délai d'accès

- ✓ **Évaluation des acquis** via, mises en situation et retours d'expérience.
- ✓ **Suivi post-formation** avec un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Délai d'accès** : au plus tard 48 heures avant le début de la session.



Méthodes et outils pédagogiques



Mise
en pratique



Interraction
et intelligence
collective



Pédagogie active
et participative



Outils ludiques
et collaboratifs



Supports
pédagogiques
interactifs



Profil formateur



- Des intervenants habitués à former des trésoriers de CSE sur la gestion des budgets, la comptabilité et les responsabilités liées au mandat.
- Ils travaillent à partir de situations concrètes (dépenses, budgets, contrôle, échanges avec la direction) et adaptent le rythme au groupe.
- Les participants repartent avec une méthode claire et des outils prêts à l'emploi pour sécuriser leur gestion et rendre compte sans flou.



Financement

Possibilité de prise en charge par les OPCO (intra) via agrément qualité.
Merci de nous consulter pour plus d'informations.

