

Regulamin Generatora Wezwań do zapłaty

§1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia Usługi drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: <https://www.sawickilegal.pl/wezwanie-do-zaplaty>
2. **Usługodawca** - Sawicki Legal spółka komandytowa z siedzibą w Łodzi, ul. Gdańska 47/49 lok. 24 (bud. C), 90-729 Łódź, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000904912, NIP: 1133034843, biuro@sawickilegal.pl.
3. **Usługobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi.
4. **Generator** – narzędzie informatyczne służące do automatycznego tworzenia wezwań do zapłaty i pełnomocnictw na podstawie danych wprowadzonych przez Usługobiorcę w Formularzu.
5. **Wezwanie do zapłaty** – dokument generowany przez system, zawierający wezwanie dłużnika do spełnienia świadczenia pieniężnego, podlegający weryfikacji i podpisaniu przez radcę prawnego Usługodawcy.
6. **Pełnomocnictwo** - dokument generowany przez system, upoważniający Usługodawcę do działania w imieniu Usługobiorcy w zakresie dochodzenia należności od Dłużnika.
7. **Usługa** – odpłatna usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy polegająca na automatycznym generowaniu Wezwań do zapłaty i Pełnomocnictw na podstawie danych wprowadzonych przez Usługobiorcę w Formularzu, ich weryfikacji i podpisaniu przez radcę prawnego Usługodawcy, a następnie wysłaniu do Dłużnika.
8. **Formularz** - elektroniczny formularz dostępny w ramach Generatora, służący do wprowadzenia danych niezbędnych do wygenerowania Wezwania do zapłaty oraz Pełnomocnictwa.
9. **Konflikt interesów** – sytuacja, w której świadczenie Usługi na rzecz Usługobiorcy mogłoby naruszać zasady etyki zawodowej radcy prawnego, w szczególności ze względu na istniejące zobowiązania Usługodawcy wobec innych klientów.
10. **Polityka prywatności** – dokument informacyjny, dostępny pod adresem: <https://www.sawickilegal.pl/polityka-prywatnosci>, określający zasady gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i ochrony danych osobowych użytkowników strony <https://www.sawickilegal.pl/>.
11. **Konsument** – osoba fizyczna dokonującą z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
12. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usługi przez Usługodawcę.
2. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem: <https://www.sawickilegal.pl/wezwanie-do-zaplaty>

3. Korzystanie z Usługi wymaga akceptacji Regulaminu.
4. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
5. Usługodawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia Usługobiorcy dostępu do korzystania z Generatora zgodnie z Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do zaniechania wprowadzania do Generatora treści o charakterze bezprawnym.

§3. Opis Usługi

1. Usługa świadczona jest odpłatnie i jednorazowo. Zawarcie umowy następuje z chwilą wypełnienia Formularza, zaakceptowania Regulaminu, uiszczenia płatności i otrzymania wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Usługodawcę. Rozwiązanie umowy może nastąpić na podstawie porozumienia zawartego przez Usługodawcę i Usługobiorcę.
2. Korzystanie z Usługi możliwe jest przy pomocy urządzenia z dostępem do sieci Internet, przeglądarki internetowej oraz aktywnego adresu e-mail. Usługobiorca ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet zgodnie z taryfami swojego operatora telekomunikacyjnego.
3. Usługa polega na:
 - 1) udostępnieniu Usługobiorcy Generatora, który na podstawie wprowadzonych przez Usługobiorcę danych w Formularzu, automatycznie generuje Wezwanie do zapłaty oraz Pełnomocnictwo;
 - 2) weryfikacji formalnej i merytorycznej wygenerowanych dokumentów przez radcę prawnego Usługodawcy i ewentualne wprowadzenie zmian;
 - 3) przestaniu Usługobiorcy do podpisania w formie pisemnej i odesłania pełnomocnictwa dla radcy prawnego Usługodawcy;
 - 4) podpisaniu Wezwania do zapłaty przez radcę prawnego Usługodawcy;
 - 5) wysłaniu Wezwania do zapłaty do dłużnika Usługobiorcy.
4. W ramach Usługi Usługobiorca otrzymuje:
 - 1) dostęp do Formularza umożliwiającego wprowadzenie danych niezbędnych do wygenerowania Wezwania do zapłaty oraz Pełnomocnictwa;
 - 2) automatycznie wygenerowane, zweryfikowane, podpisane przez radcę prawnego i wysłane Wezwanie do zapłaty;
 - 3) potwierdzenie wysłania Wezwania do zapłaty do dłużnika.
5. Celem weryfikacji formalnej i merytorycznej wygenerowanych dokumentów Usługodawca zastrzega sobie prawo do żądania od Usługobiorcy przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających istnienie wierzytelności i umocowanie do działania w imieniu Usługobiorcy.
6. Wysyłka Wezwania do zapłaty do dłużnika następuje pod warunkiem otrzymania przez Usługodawcę oryginału podpisanego Pełnomocnictwa.
7. Wysyłka Wezwania do zapłaty następuje przesyłką poleconą ekonomiczną za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w funkcjonalności Generatora, w tym do rozszerzania lub ograniczania jego funkcji.

§4. Warunki korzystania z Usługi

1. Warunkiem korzystania z Usługi jest:
 - 1) wypełnienie Formularza dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy;
 - 2) akceptacja Regulaminu;

- 3) uiszczenie opłaty.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) podawania prawdziwych i kompletnych danych w Formularzu;
 - 1) korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 2) niepodjęcia działań naruszających prawa osób trzecich lub przepisy prawa;
 - 3) dostarczenia, na żądanie Usługodawcy, dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu Usługobiorcy, istnienie roszczenia, w szczególności umów, faktur, potwierdzeń dostawy lub innych dokumentów potwierdzających zasadność roszczenia;
 - 4) niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Usługi.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wygenerowania i weryfikacji Wezwania do zapłaty, innych niż te, które zostały dostarczone przez Usługobiorcę w Formularzu;
 - 2) odmowy świadczenia Usługi w przypadku podejrzenia, że Usługa może zostać wykorzystana niezgodnie z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - 3) odmowy świadczenia Usługi w przypadku braku dostarczenia przez Usługobiorcę żądanych dodatkowych informacji lub dokumentów;
 - 4) wprowadzenia modyfikacji do wygenerowanych dokumentów w celu zapewnienia ich zgodności z przepisami prawa;
 - 5) odstąpienia od umowy w przypadku zidentyfikowania Konfliktu interesów.
4. Usługodawca dochowuje sumienności i należytej staranności zawodowej przy świadczeniu Usługi, w szczególności poprzez:
 - 1) weryfikację formalną wprowadzonych przez Usługobiorcę danych;
 - 2) weryfikację merytoryczną zasadności roszczenia na podstawie dostarczonych dokumentów;
 - 3) sprawdzenie zgodności wygenerowanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) weryfikację pod kątem potencjalnego Konfliktu interesów.

§5. Płatności

1. Korzystanie z Usługi jest odpłatne.
2. Wysokość aktualnej opłaty widnieje na stronie internetowej Usługodawcy.
3. Opłata widniejąca na stronie internetowej Usługodawcy to kwota brutto, uwzględniająca podatek od towarów i usług.
4. Opłata pobierana jest jednorazowo za każde wygenerowane Wezwanie do zapłaty.
5. Płatności można dokonać za pomocą płatności internetowej realizowanej za pośrednictwem EasyCart i Stripe.
6. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu, bez podpisu wystawcy.
7. W każdym przypadku informowania o obniżeniu opłaty, obok informacji o obniżce uwidaczniane będą informacje o najniższej opłacie, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji Usługi przez Usługodawcę z powodu Konfliktu interesów lub innych przyczyn, Usługodawca zwróci Usługobiorcy uiszczoną opłatę w pełnej wysokości w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od realizacji Usługi.

§6. Odpowiedzialność

1. Usługodawca dokłada należytej staranności zawodowej przy weryfikacji danych i dokumentów dostarczonych przez Usługobiorcę, jednakże weryfikacja ta ma charakter ograniczony i opiera się wyłącznie na informacjach i dokumentach dostarczonych przez Usługobiorcę.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) prawdziwość i kompletność danych wprowadzonych przez Usługobiorcę w Formularzu, jeżeli pomimo dochowania należytej staranności nie było możliwe wykrycie ich nieprawdziwości lub niekompletności;
 - 2) skuteczność prawną wygenerowanych Wezwań do zapłaty w zakresie uzyskania spłaty zadłużenia;
 - 3) konsekwencje prawne wynikające z wykorzystania wygenerowanych dokumentów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
 - 4) szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykorzystania Usługi przez Usługobiorcę;
 - 5) przerwy w dostępności Usługi spowodowane czynnikami technicznymi lub działaniem siły wyższej;
 - 6) brak reakcji dłużnika na wysłane Wezwanie do zapłaty.
3. Usługa obejmuje wyłącznie wygenerowanie, weryfikację, podpisanie i wysłanie Wezwania do zapłaty oraz nie obejmuje dalszych czynności windykacyjnych, chyba że Usługobiorca i Usługodawca zawrą odrębną umowę w tym zakresie.
4. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość wszelkich danych wprowadzanych do Generatora.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych Usługobiorców oraz osób reprezentujących Usługobiorcę jest Usługodawca, który przetwarza dane osobowe na następujących zasadach:
 - 1) zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail;
 - 2) podstawy prawne przetwarzania danych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami;
 - 3) dane osobowe administrator otrzymał od Usługobiorcy;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcy oprogramowania);
 - 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do świadczenia Usługi - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezawarcie umowy;
 - 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.
3. Usługodawca zapewnia poufność wszelkich przekazanych mu danych osobowych oraz informacji stanowiących tajemnicę zawodową radcy prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.

§8. Poufność

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez Usługobiorcę w związku ze świadczeniem Usługi, w szczególności:
 - 1) danych dotyczących Usługobiorcy i jego działalności gospodarczej;
 - 2) danych dotyczących dłużnika;
 - 3) informacji o stosunkach między Usługobiorcą a dłużnikiem;
 - 4) treści i warunków umów oraz innych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia;
 - 5) wysokości i podstawy dochodzonych roszczeń.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, stanowią informacje poufne i są objęte tajemnicą zawodową radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy o radcach prawnych oraz Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie i obowiązuje bezterminowo.
4. Usługodawca może ujawnić informacje poufne osobom zatrudnionym lub współpracującym z Usługodawcą, które są zobowiązane do zachowania poufności, w celu realizacji Usługi.
5. Usługodawca zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony informacji poufnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, zniszczeniem.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji dotyczących metod i sposobów świadczenia Usługi przez Usługodawcę, w tym funkcjonalności i zasad działania Generatora. Obowiązek obowiązuje przez okres 5 lat od dnia wykonania Usługi.

§9. Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie prawa do Generatora, w tym prawa autorskie i prawa własności intelektualnej, przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy.
2. Wezwania do zapłaty oraz Pełnomocnictwa pozostają własnością intelektualną Usługodawcy.
3. Usługobiorca otrzymuje jedynie potwierdzenie realizacji Usługi oraz kopię wysłanego Wezwania do zapłaty wyłącznie w celach informacyjnych i dokumentacyjnych.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do:
 - 1) wykorzystywania otrzymanych dokumentów jako wzorców do tworzenia dokumentów;
 - 2) udostępniania otrzymanych dokumentów osobom trzecim w celach innych niż związane z dochodzeniem konkretnego roszczenia objętego Usługą.

§10. Reklamacje

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za świadczenie Usługi zgodnie z Regulaminem.
2. Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczenia Usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) dane Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres e-mail);

- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamację należy przesłać na adres e-mail: biuro@sawickilegal.pl lub listownie na adres siedziby Usługodawcy.
5. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Wszelkie spory z Konsumentami w zakresie Usługi będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
7. Usługobiorca ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny dostępnego na stronie internetowej UOKIK. Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej UOKIK. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

§11. Prawo odstąpienia od umowy

1. Usługobiorca będący Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia na zasadach wskazanych w ust. 1-7 niniejszego paragrafu.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Usługobiorca musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji. W celu odstąpienia od Umowy Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał do Usługodawcy na adres pocztowy lub adres e-mail informację dotyczącą odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć na adres e-mail: biuro@sawickilegal.pl lub listownie na adres siedziby Usługodawcy.
4. Usługodawca zwróci Usługobiorcy wszystkie otrzymane od Usługobiorcy płatności niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu świadczenia Usługi, Usługodawca ma prawo potrącić z dokonanych przez Usługobiorcę płatności kwotę należną za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, wyliczoną proporcjonalnie do zakresu świadczenia. Pozostała część płatności zostanie niezwłocznie zwrócona Usługobiorcy.
5. Zwrotu płatności Usługodawca dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Usługobiorcę do opłacenia zamówienia, chyba że Usługobiorca zgodził się na inne rozwiązanie.
6. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku, gdy Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.
7. Za wykonanie Usługi w pełni uznaje się wygenerowanie, weryfikację, podpisanie i nadanie Wezwania do zapłaty do dłużnika.

8. Usługodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Usługodawcy oryginału podpisanego w formie pisemnej Pełnomocnictwa w przypadku:
 - 1) zidentyfikowania Konflikty interesów;
 - 2) stwierdzenia, że dostarczone przez Usługobiorcę dane lub dokumenty są nieprawdziwe lub niekompletne, a Usługobiorca odmawia ich uzupełnienia;
 - 3) uzasadnionego podejrzenia, że Usługa może zostać wykorzystana do działań niezgodnych z prawem lub zasadami etyki zawodowej radcy prawnego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Usługodawcę z przyczyn określonych w ust. 5 lit. a, Usługodawca zwróci Usługobiorcy uiszczoną opłatę w pełnej wysokości.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Usługodawcę z przyczyn określonych w ust. 5 lit. b lub c, Usługodawca może potrącić z uiszczonej opłaty uzasadnione koszty poniesione w związku z rozpoczęciem świadczenia Usługi.

§12. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa;
 - 3) zmiany zakresu lub formy świadczenia Usługi;
 - 4) zmianami technologicznymi;
 - 5) wprowadzeniem nowych usług.
2. O zmianach Regulaminu Usługodawca poinformuje Usługobiorców poprzez komunikat wyświetlany na stronie internetowej Usługodawcy.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Zmiany Regulaminu nie wpływają na wcześniej zawarte umowy.

§13. Punkt kontaktowy

1. Punkt kontaktowy umożliwiający bezpośrednią komunikację z Usługodawcą jest dostępny pod:
 - 1) adresem e-mail: biuro@sawickilegal.pl,
 - 2) adresem pocztowym: Sawicki Legal sp.k., ul. Gdańska 47/49, lok. 24, bud. C, 90-729 Łódź.
2. Komunikacja w ramach punktu kontaktowego odbywa się w języku polskim lub angielskim.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach wynikających lub związanych z Usługą stosuje się wyłącznie przepisy prawa polskiego i jurysdykcję sądów polskich.
2. Wszelkie spory wynikające z korzystania z Usługi będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Załącznik do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Sawicki Legal sp.k., ul. Gdańska 47/49, lok. 24 (bud. C), 90-729 Łódź.
- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi^(*) _____
- Data zawarcia umowy^(*) _____
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów) _____
- Adres konsumenta(-ów) _____
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- _____
- Data _____

^(*) Niepotrzebne skreślić.