Kindcentrum de Anna

IKC-gids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Kindcentrum de Anna – Samen bouwen aan de toekomst

Welkom bij Kindcentrum de Anna, een plek waar opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten. Onder één dak bieden wij een peuterspeelgroep en basisonderwijs voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Samen met ouders en verzorgers begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling, in een open, toegankelijke en betrokken omgeving.

In deze schoolgids leest u waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs en de opvang vormgeven. We beschrijven onze visie en werkwijze en maken duidelijk wat u van ons mag verwachten. Daarnaast vindt u praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties, regels, opvang en communicatie.

Wij zien ons kindcentrum als meer dan een plek om te leren. Het is een omgeving waar kinderen, ouders en medewerkers samen bouwen aan een veilige, vertrouwde en inspirerende gemeenschap. Kwalitatief goed onderwijs en passende opvang vormen daarbij de basis, met aandacht voor ieder kind.

Deze gids is bedoeld voor (toekomstige) ouders en andere betrokkenen. Het ondersteunt bij het maken van een weloverwogen keuze en biedt houvast in de dagelijkse gang van zaken binnen ons kindcentrum.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. We hopen dat u deze gids met interesse leest. Wilt u de sfeer zelf ervaren? U bent van harte welkom voor een kennismaking!

Namens team en MR

Lian van Strien

Directeur kindcentrum de Anna

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum de Anna
Schoolstraat 5
5124RM Molenschot

0161411605
http://www.annamolenschot.nl
directie@annamolenschot.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lian van Strien	directie@annamolenschot.nl

Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn
Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1246
http://www.nuwelijn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

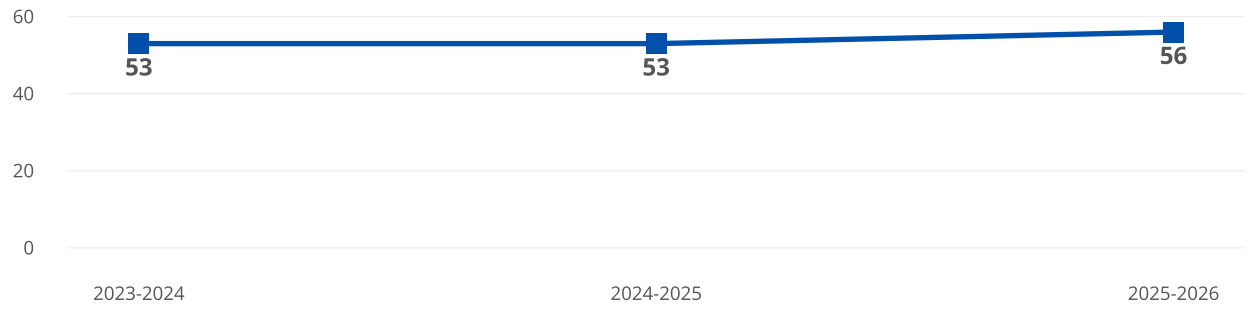
Aantal leerlingen

2025-2026
56

De meeste leerlingen van onze locatie komen uit de directe omgeving van Molenschot. Deze sterke lokale verbondenheid zorgt ervoor dat de school een herkenbare en betrokken plek inneemt binnen het dorp en een belangrijke rol speelt in de gemeenschap.

Naast het basisonderwijs bieden we binnen ons kindcentrum ook een peuterspeelgroep, waar ongeveer tien peuters gebruik van maken. Op deze manier creëren we een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar, waarbij we hen stap voor stap begeleiden in hun groei en ontwikkeling.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Samen Sterk
- Groeien
- Goed voorbeeld doet volgen
- Kind Centraal
- Thuiskomen

Missie en visie

Binnen kindcentrum de Anna bieden we een passend aanbod vanuit een positieve benadering, zodat ieder kind binnen zijn/haar mogelijkheden optimaal kan ontwikkelen. Kinderen krijgen de ruimte om mee te denken en zichzelf te ontplooien tot wie zij willen zijn.
We werken met een ambitieus en kritisch team aan de professionele ontwikkeling, zodat de kwaliteit van ons aanbod blijft groeien.

Binnen ons kindcentrum creëren we een omgeving waar iedereen zich thuis voelt en zoeken daarbij actief de samenwerking met partners binnen de MFA en het dorp.

Daarnaast vinden we het belangrijk om de wereld naar binnen te halen. We willen onze leerlingen kennis laten maken met verschillende culturen, perspectieven en ervaringen, zodat zij zich bewust worden van de diversiteit in de samenleving en daardoor verantwoordelijke burgers worden.

Dichtbij, betrokken en toekomstgericht

Gezonde school
Een gezond kind presteert beter! Sinds 2021 draagt Kindcentrum de Anna met trots het vignet 'Gezonde School'. Dit houdt in dat we actief werken aan verschillende aspecten van gezondheid en continu aandacht besteden aan gezond gedrag voor uw kind. Onze school heeft specifiek het vignet "Voeding" behaald, wat benadrukt hoe belangrijk gezonde voeding voor ons is.

Identiteit

Vanuit onze katholieke identiteit besteden we bewust aandacht aan de verschillende aspecten van het leven. We begeleiden kinderen bij het verkennen van levensvragen en helpen hen deze te verbinden met hun eigen ervaringen. Deze ervaringen vormen het uitgangspunt om waarden en normen over te dragen, zoals die binnen de katholieke traditie een belangrijke plaats innemen.

Door stil te staan bij zichzelf en de ander, leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan, positief over anderen te spreken en voor elkaar op te komen. Dit draagt bij aan een veilig en prettig leefklimaat, dat de basis vormt voor goed onderwijs. In deze omgeving leren kinderen ook om naar elkaar te luisteren, samen oplossingen te zoeken en met elkaar in gesprek te gaan wanneer iets niet goed voelt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Combinatiegroepen
Kindcentrum De Anna is een kleinschalige locatie. Daarom werken we met enkele combinatiegroepen. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn hier goed aan gewend. Dit draagt bij aan een vertrouwde en overzichtelijke leeromgeving, waarin kinderen en teamleden elkaar goed kennen en makkelijk contact met elkaar maken.

Leerlingenraad
Vanaf groep 3 is elke groep vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De vertegenwoordigers worden gekozen door hun klasgenoten en brengen ideeën, wensen en aandachtspunten in namens hun groep. Zo geven we leerlingen een stem binnen het kindcentrum.

De leerlingenraad komt meerdere keren per schooljaar bijeen. Deze bijeenkomsten worden voorgezeten door de directeur en er wordt gewerkt met een agenda en verslaglegging. Op deze manier betrekken we leerlingen actief bij ontwikkelingen binnen ons kindcentrum.

Mobiele telefoons en elektronische apparaten
Vanaf 1 augustus 2024 zijn mobiele telefoons en andere elektronische apparaten niet toegestaan binnen het basisonderwijs. Dit geldt ook voor Kindcentrum De Anna.

Wanneer een leerling toch een mobiele telefoon meebrengt, wordt deze aan het begin van de schooldag ingeleverd bij de leerkracht. Tijdens schooltijd mogen telefoons niet worden gebruikt. Als een telefoon toch wordt gezien of gehoord, wordt deze ingenomen en kan deze aan het einde van de dag door ouders worden opgehaald.

Let op: het kindcentrum is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van mobiele telefoons of andere elektronische apparaten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze locatie werkt volgens de doelstellingen van het onderwijs zoals vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs. Daarbij staat het aanleren van basiskennis en -vaardigheden centraal, naast aandacht voor wereldoriënterende vakken en expressievakken.

In de groepen 1 en 2 gebeurt dit voornamelijk spelenderwijs. Vanuit de leerlijnen voor groep 1-2 bouwen we aan een stevige basis in kennis en vaardigheden. Dit doen we aan de hand van thematisch onderwijs en afwisselende activiteiten, waarin taal, beginnende geletterdheid en rekenontwikkeling een belangrijke plaats innemen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Bij Kindcentrum De Anna werken we eraan dat alle leerlingen de kerndoelen van de overheid behalen, zodat zij de basisschool verlaten met een stevige basis aan kennis en vaardigheden. Tegelijkertijd zien wij onderwijs als meer dan het aanleren van feiten alleen.

We besteden daarom ook bewust aandacht aan de brede ontwikkeling van kinderen, met ruimte voor sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar deze ook begrijpen en leren toepassen in verschillende situaties.

Daarnaast werken we waar mogelijk vakoverstijgend, zodat kinderen verbanden leren zien tussen verschillende leergebieden. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een veelzijdige toekomst, waarin zij zich zelfstandig, bewust en flexibel kunnen ontwikkelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- podium bij gymzaal
- werkruimtes op de gang
- stilte ruimtes

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als er een verzuimmelding van een leerkracht binnenkomt, proberen wij dit uiteraard op te lossen. Hoe we dat doen, lees je in het onderstaande stappenplan. Ziekte van een collega gaat in de vervanging voor een afwezige leerkracht i.v.m. bijvoorbeeld studie. Stappenplan bij vervanging van een afwezige leerkracht:

1. Vervangingspool Nuwelijn:

We regelen voor onze scholen de invallers. Bij ziekte of bij andersoortig verlof zetten wij de data in het vervangingssysteem. We kijken vervolgens of er vervanging is. Dit krijgen wij te horen op de dag van het verlof rond 7.30 uur. Ook als het gaat om studieverlof dat reeds langer bekend is.

2. Benaderen parttime-leerkrachten, ouders, oud-collega's en inzet afstudeerstudenten:

Wanneer er niemand beschikbaar is, dienen we het als school creatief op te lossen. De eerste optie is dan het inzetten van parttime-leerkrachten van de eigen school (die reeds eerder hebben aangegeven beschikbaar te zijn voor invalwerk) en oud-collega's. Daarnaast kunnen we een leraar in opleiding inzetten (als we die hebben). Ook kunnen ouders, met een onderwijsbevoegdheid, ingezet worden.

3. Benaderen collega-scholen Nuwelijn:

Als geen van de genoemde opties resultaat hebben, bellen we met onze collega-scholen van Nuwelijn met de vraag of zij een leerkracht kunnen missen.

4. Opdelen van de groepen:

Als de vervanging dan niet geregeld is, zetten we onze ambulante mensen in kwaliteitscoördinator, onderwijsassistenten). Dit zijn teamleden die deze dag dan hun afspraken moeten afzeggen. Wel zal ik per keer bekijken of het verantwoord is, aangezien continuïteit in hun afspraken belangrijk is. Het leren en het welzijn van andere kinderen hangt hier mede vanaf. Deze optie combineren we dan ook met een deel van de dag de leerlingen, waar mogelijk, te verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen. Elke leerkracht maakt een opdeelplan en een soort van nood-leerplan waarin staat welke leerlingen naar welke groep gaan. Voor leerkrachten en kinderen vraagt dit veel van hun flexibiliteit. Door opdelen komt het leren van de kinderen in andere groepen ook minder tot zijn recht dus vergroot je het probleem voor meer kinderen. Tevens wordt de werkdruk te hoog voor de leerkrachten. Opdelen doen we dan ook zo min mogelijk en alleen als wij het verantwoord vinden. Bij kleuters zullen we eerder kiezen voor de inzet van de onderwijsassistent.

5. Thuis laten van kinderen:

Wanneer er geen vervanger is en het op de dag zelf pas bekend is, regelen we de eerste dag opvang zoals hierboven beschreven. Voor de tweede en wellicht volgende dagen zonder vervanger wordt een afweging gemaakt. Is er een extra leerkracht beschikbaar? Dan vangen we op. Is dat niet zo, dan gaan we niet verdelen aangezien dit ten koste gaat van de leeropbrengst van teveel kinderen en de werkdruk te veel verhoogt. We vragen ouders dan hun kind thuis te houden en melden dit dan aan de bestuurder van Nuwelijn en de inspectie van het onderwijs.

In het, hopelijk, uitzonderlijke geval dat er langdurig problemen zijn met het vervangen van afwezige leerkrachten en er frequent aan ouders gevraagd wordt hun kind thuis te houden, wordt de last verdeeld. Dat betekent dat niet steeds dezelfde groep naar huis wordt gestuurd en gekozen wordt voor een roulatiesysteem waarbij elke groep aan de beurt kan komen om naar huis gestuurd te worden. Hierdoor hoeft niet steeds één groep leerlingen onderwijs te missen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Samenwerking binnen het kindcentrum
Binnen Kindcentrum De Anna werken de peuteropvang en het basisonderwijs nauw met elkaar samen. De overgang van de peutergroep naar groep 1 wordt zorgvuldig en warm begeleid, met korte lijnen tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Hierdoor ervaren kinderen een vertrouwde overstap: zij kennen het gebouw, de omgeving en vaak al veel gezichten.

Gedurende het jaar organiseren we gezamenlijke activiteiten tussen de peutergroep en de groepen 1 t/m 3. Op deze manier stimuleren we ontmoeting, samenwerking en een gevoel van verbondenheid vanaf jonge leeftijd.

Als kindcentrum werken we aan een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich in zijn of haar eigen tempo en op passend niveau kan ontwikkelen, met zo min mogelijk onderbrekingen in de overgang tussen opvang en onderwijs.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze ambities: doelen uit het locatieplan

In de komende jaren werken we bij Kindcentrum De Anna doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Onze plannen zijn gebaseerd op het locatieplan 2024-2027. Daarin staan vier belangrijke speerpunten centraal:

1. Wij kennen onze kinderen
Wij signaleren vroegtijdig en stemmen ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen. Door de doorgaande lijn van opvang naar onderwijs en het goed volgen van de ontwikkeling, zorgen we voor passende ondersteuning en een soepele overgang tussen groepen.

2. Bij ons is wat te kiezen
We bieden een stevig fundament in de basisvaardigheden en daarnaast een aanbod dat aansluit bij de behoeften van onze kinderen en onze omgeving. Door te kiezen voor een breed, verrijkend lesprogramma krijgen kinderen de ruimte om hun talenten te ontwikkelen.

3. We doen het goed en worden steeds beter
We werken met een open kwaliteitscultuur. Via evaluaties, data-analyses, collegiale consultatie en teamontwikkeling blijven we ons onderwijs verbeteren. Zo zorgen we voor een sterk en toekomstgericht aanbod.

4. We zijn een betrouwbare partner in de regio
We zoeken actief de samenwerking met onze omgeving. Door onze deuren open te zetten voor partners en ouders, bouwen we aan een netwerk waarin kinderen centraal staan.

Burgerschapsvorming

We bereiden kinderen voor op hun rol in de samenleving. Burgerschap is dan ook een vast onderdeel van ons aanbod – van peuters tot en met groep 8.

Wat we willen bereiken:

- Kinderen ontwikkelen zich tot actieve, betrokken en respectvolle burgers.
- Ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.
- We bevorderen respect, gelijkwaardigheid en verdraagzaamheid.
- We besteden expliciet aandacht aan inclusiviteit en diversiteit.

Hoe we dit doen:

- We werken met een breed burgerschapsaanbod, geïntegreerd in de lessen en schoolactiviteiten.
- We organiseren themadagen, projecten en workshops rond burgerschap.
- We zijn bezig met het verfijnen van ons burgerschapsplan, waarbij we rekening houden met de nieuwste landelijke kerndoelen.
- Bij het kiezen van methodes kijken we of deze aansluiten bij onze kernwaarden.

Samen met ouders en verzorgers begeleiden we kinderen in hun groei tot verantwoordelijke wereldburgers.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze locatie werkt vanuit het schoolplan planmatig aan haar doelen en werkt dit uit in het jaarplan. In het kwaliteitssysteem (WMK) bewaken we de voortgang en leggen we deze vast in kwaliteitskaarten. Doordat de locatie met een integrale planning werkt, blijven we koersvast en reflecteren we of we de gestelde doelen behalen.

Ieder jaar stellen we de kwaliteitskalender op, waarop staat welke onderwerpen worden geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Wij bieden vanuit de basisondersteuning aan alle leerlingen ondersteuning op ondersteuningsniveau 1, wat goed onderwijs in de klas is. Het aanbod is geborgd in groepsplannen die minimaal tweemaal per jaar geëvalueerd en bijgesteld worden. De evaluatie wordt door de leerkrachten gedaan en vervolgens besproken met de kwaliteitscoördinator in een groepsbespreking. Indien vanuit evaluatie blijkt dat het aanbod niet voldoende toereikend is geweest voor een leerling, zullen we de ondersteuning altijd opschalen naar ondersteuningsniveau 2 (extra instructie en ondersteuning in de eigen klas). Indien ook deze extra ondersteuning nog niet de gewenste ontwikkeling op gang brengt, kijken we naar de mogelijkheden om op te schalen naar ondersteuningsniveau 3 (specialistische/individuele ondersteuning buiten de klas). Dit is met name afhankelijk van de tijdsinvestering die dit met zich meebrengt voor de ondersteuner en of dit in te roosteren valt naast de overige ondersteuningsvragen die er reeds liggen.

De volledige zorgstructuur, inclusief de basisondersteuning, is opgenomen in het **Schoolondersteuningsprofiel.**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze locatie heeft een overkoepelend specialist (KC'er) op de aangegeven vakgebieden, die de leerkrachten ondersteunt, schoolt en adviseert waar nodig. Binnen onze stichting zijn diverse specialisten aanwezig en vindt er ook uitwisseling van expertise plaats. Als kleine locatie zorgen we voor een actief netwerk waarin we specialisten aan de locatie verbinden wanneer dit gewenst is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze locatie werkt structureel aan het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Met PBS (Positive Behavior Support) geven we invulling aan dit aandachtsgebied. Hierbij worden de leerkrachten getraind en ondersteund door externe specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Onze locatie werkt structureel aan dit aandachtsgebied via de methodiek van PBS. Met het onderwerp executieve functies geven we invulling aan het taakgericht werken op onze locatie. Hierbij worden de leerkrachten getraind en ondersteund door externe specialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Deze zijn niet aanwezig op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Deze zijn niet aanwezig op onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze locatie evalueert op individuele basis en maatwerk haar mogelijkheden en grenzen om kinderen met bijzondere en specifieke onderwijsbehoeften de juiste ondersteuning te bieden. Afhankelijk van de benodigde hulp overleggen we met de betrokkenen om de behoeften van de leerling te verkennen. Vervolgens bekijken we wat er mogelijk is om aan deze behoeften te voldoen. Ook is er de mogelijkheid om leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, aan te laten sluiten bij de bovenschoolse plusklas 016+ in Rijen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze locatie is een leerlingenraad actief die meedenkt over verschillende schoolse onderwerpen, waaronder de basis-ondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod. De leerlingenraad vertegenwoordigt de stem van alle leerlingen wanneer het gaat om algemene zaken binnen het kindcentrum. De raad komt iedere acht weken bijeen onder leiding van de directeur.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft (ondersteuningsniveau 2 of 3), wordt dit naast de ouders ook met de leerling zelf besproken. Dit gebeurt tijdens de ouder-kindgesprekken (twee keer per jaar vanaf groep 4) of in een apart kindgesprek tussen leerkracht en leerling. Op deze manier stimuleren we dat leerlingen actief betrokken zijn en meer eigenaarschap ervaren over hun eigen ontwikkelproces.

Extra informatie

Zicht op ontwikkeling

In de klas volgen leerkrachten de ontwikkeling van uw kind nauwgezet. Zij nemen regelmatig toetsen af, observeren het gedrag, bespreken resultaten met de kwaliteitscoördinator en monitoren de voortgang. Daarnaast voeren zij gesprekken met leerlingen over hun successen en persoonlijke doelen. Alle gegevens worden zorgvuldig vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem, waardoor we een compleet en objectief beeld hebben van de ontwikkeling van ieder kind.

We vergelijken de resultaten met landelijke gegevens om te bepalen of de ontwikkeling van uw kind in lijn ligt met leeftijdsgenoten. Op basis hiervan stemmen we het onderwijs zo goed mogelijk af op de behoeften en mogelijkheden van ieder kind.

Ondersteuning

Soms is er extra ondersteuning nodig. In overleg met ouders kunnen we externe expertise inschakelen, zoals het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker is op vaste momenten op school aanwezig, waardoor de drempel voor ouders laag is om ondersteuning te vragen. Ook werken we samen met het Regionaal Samenwerkingsverband (RSV) en kunnen we een begeleider passend onderwijs inschakelen om mee te denken en specialistische kennis in te brengen.

Wanneer nodig kan dit leiden tot een individueel ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning de leerling, school en ouders nodig hebben om de ontwikkeling optimaal te ondersteunen. Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte onze mogelijkheden overstijgt, kan plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs worden overwogen. Ouders zijn in dit hele proces nauw betrokken.

Doubleren of doorgaan naar het volgende leerjaar

De leerkracht volgt samen met de kwaliteitscoördinator gedurende het schooljaar de ontwikkeling van uw kind. Wanneer een leerling achterstand oploopt, wordt eerst gekeken welke ondersteuning binnen de groep mogelijk is om de leerdoelen alsnog te behalen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en de kwaliteitscoördinator.

Wanneer ondanks extra ondersteuning de ontwikkeling onvoldoende vooruitgaat, kan het overdoen van een leerjaar worden overwogen. De uiteindelijke beslissing hierover wordt door de school genomen, in zorgvuldig overleg met ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op **Kindcentrum De Anna** werken we volgens de methode van PBS (Positive Behavior Support) en hebben we het anti-pestbeleid verankerd in het zorgplan van de locatie. We hechten veel waarde aan een veilig en positief leerklimaat. Dit betekent dat u als ouder een proactieve houding mag verwachten van ons op dit onderwerp. U bent voor ons een belangrijke schakel in dit proces. Samen met u zorgen we voor een fijne en veilige leeromgeving voor alle kinderen op de locatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via cito leerling in beeld (Sociale Veiligheid).
De school monitort ieder schooljaar de veiligheidsbeleving onder leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Joyce de Vet-Timmermans (Coördinator PBS)	**j.dvet@annamolenschot.nl**
Vertrouwenspersoon	Lisanne van Laarhoven	**l.swolfs@annamolenschot.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn een belangrijke partner binnen ons kindcentrum. We hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid en zien dit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Een goede ontwikkeling van een kind vraagt om een nauwe samenwerking tussen thuis en school.

Startgesprekken
Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek. Vanaf groep 4 sluiten leerlingen hierbij ook aan. Dit gesprek is gebaseerd op een vooraf ingevulde vragenlijst en helpt ons om het kind vanaf de start goed in beeld te hebben, evenals de verwachtingen en wensen van ouders.

Gesprekken gedurende het jaar
Gedurende het schooljaar plannen we zowel verplichte als facultatieve 10-minutengesprekken. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om extra gesprekken aan te vragen, zowel door ouders als door medewerkers. We vinden het belangrijk dat het contact open en laagdrempelig is.

Ouderparticipatie
We stellen het op prijs als ouders actief betrokken zijn bij activiteiten binnen en buiten de groep of klas. Door mee te denken of te helpen leveren ouders een waardevolle bijdrage aan het schoolleven en aan het welzijn en de betrokkenheid van de kinderen. Meer informatie hierover vindt u verderop in deze gids.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Samenwerking met ouders
Wij zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Een goede samenwerking vraagt om heldere verwachtingen: wat mag u van ons verwachten en wat verwachten wij van u? Door hierin samen op te trekken, kunnen we het kind optimaal ondersteunen.

Gedurende het schooljaar creëren we verschillende momenten om elkaar te ontmoeten, te informeren en met elkaar in gesprek te gaan:

- **Informatieavonden per leerjaar**, zoals de voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs voor groep 7 en 8.
- **Informatieboekjes** met praktische en inhoudelijke informatie per groep.
- **Thema-avonden** over onderwerpen zoals leesbevordering of PBS (Positive Behavior Support). Uitnodigingen hiervoor ontvangt u via Parro.
- **Vieringen en projecten**, zoals kerstvieringen en afsluitingen, waarbij ouders welkom zijn om mee te beleven wat er speelt op school.
- **Gesprekken**, waaronder kennismakingsgesprekken, rapportgesprekken en oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind.
- **De maandelijkse nieuwsbrief**, met actuele informatie en ontwikkelingen.
- **Parro**, ons vaste communicatiekanaal voor dagelijks contact en korte berichten.

Wij geloven dat opvoeding en ontwikkeling een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van ouders en school. Open communicatie en korte lijnen vinden wij daarbij essentieel. Samen zorgen we voor een fijne en veilige omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling
Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers zich gehoord en serieus genomen voelen. Daarom hebben Stichting Nuwelijn (onderwijs) en Stichting Muzerij(opvang) ieder een eigen klachtenregeling opgesteld. In deze regelingen staat beschreven hoe u een klacht kunt indienen en welke stappen worden genomen om tot een zorgvuldige afhandeling te komen. Op deze manier zorgen wij samen voor een veilige, respectvolle en transparante omgeving waarin iedereen zich kan ontwikkelen.

U kunt de klachtenregeling hieronder per stichting raadplegen:
Klachtenregeling Stichting Muzerij (opvang)
Klachtenregeling Stichting Nuwelijn (onderwijs)

Vertrouwenspersonen

Onze kinderen hebben recht op veilig onderwijs en een veilige opvangplek. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en kinderopvang en aan de communicatie met ouders.

Maak je je zorgen, ben je het ergens mee oneens, heb je een conflict of heb je het gevoel dat de veiligheid van je kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met elkaar aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen.

Je hebt hierin de volgende mogelijkheden:

Maak het bespreekbaar op het kindcentrum
Bespreek je vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op het kindcentrum, het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kun je contact opnemen met de leiding.

De interne vertrouwenspersoon
Kun je niet bij hen terecht, dan kun je of je kind contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon **Lisanne Swolfs l.swolfs@annamolenschot**. Zij biedt een luisterend oor, gaat vertrouwelijk met de informatie om en denkt mee in de te nemen stappen.

Heb je een melding die je niet op het kindcentrum of met de interne vertrouwenspersoon van de locatie wilt of kunt bespreken? Dan kun je contact opnemen met de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenswerk.nl.

De externe vertrouwenspersoon
De externe vertrouwenspersonen zijn:

Ilse Oerlemans

ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
06 81575900

Maarten van de Laarschot

maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl
06 81538337

Zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met je mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkene op het kindcentrum weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan je begeleiden in deze gesprekken.

Als je eenmaal bent gekoppeld aan een externe vertrouwenspersoon, dan is hij/zij bij jou betrokken.

Mocht de persoon waar je ongewenst gedrag bij ervaart ook ondersteuning willen, dan bieden wij een andere externe vertrouwenspersoon aan om belangenverstrengeling te voorkomen. Kijk voor meer informatie op de site **www.vertrouwenswerk.nl**.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouderparticipatie is van grote waarde binnen ons kindcentrum. De oudervereniging levert een belangrijke bijdrage aan het organiseren van diverse activiteiten, van het kerstfeest tot de Koningsspelen. Dankzij hun inzet worden deze momenten voor de kinderen extra feestelijk en betekenisvol.

Daarnaast denkt de medezeggenschapsraad (MR) actief mee over het beleid van de school. Samen met het team wordt gesproken over keuzes en ontwikkelingen die bijdragen aan de kwaliteit van zowel onderwijs als opvang. Op deze manier werken ouders en school samen aan een sterk en toekomstgericht kindcentrum.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheidsavond
- Excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp van **groep 7/8** is voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld op €50,-

*Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

Alle kinderen mogen meedoen;

Als u het financieel moeilijk heeft komt u wellicht in aanmerking voor financiële ondersteuning, zodat uw kinderen blijven meedoen. Er zijn meerdere regelingen in onze gemeente. Meer leest u hierover op de gemeentepagina met **meedoenregelingen**.

Ook kunt u eens kijken naar de folder van de gemeente Gilze en Rijen waarin de regelingen overzichtelijk bij elkaar staan. Voor ondersteuning die te maken heeft met zaken binnen of buiten school kunt u terecht bij de **Stichting Leergeld**. (denk hierbij aan het aanvragen van een gezinslaptop.) Dit is al mogelijk vanaf groep 5. Heeft de aanvraag te maken met sport of cultuur klop dan aan bij het **Jeugdfonds Sport** of **Jeugdfonds Cultuur** via de intermediairs (o.a. de buurtsportcoaches, maar ook de school kan u hierbij helpen om de juiste weg te vinden).

Een landelijk overzicht kunt u vinden bij **Samen voor alle kinderen**.

Avontuur KENNIS
DE AARDE
OCEANEN · CONTINENTEN · ATMOSFEER
LEES JE SLIM MET AVONTUUR KENNIS!
DE AARDE
OCEANEN · CONTINENTEN · ATMOSFEER

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
In het geval dat uw kind de school moet verzuimen wegens ziekte, bezoek arts, tandarts of ander verlof, moet u hierover via Social schools of telefonisch contact opnemen met de school, zodat niemand ongerust hoeft te zijn over de afwezigheid van de leerling

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Aanvragen van verlof
Verlof kan digitaal worden aangevraagd via het formulier op de website van de school.
De mogelijkheden voor het verlenen van extra verlof zijn beperkt vanwege de leerplichtwet.

Kortdurend verlof
Voor kortdurend verlof, zoals bij een bruiloft, begrafenis of jubileum in de familie, kunt u vooraf toestemming vragen bij de directie. De groepsleerkracht is niet bevoegd om dit verlof te verlenen.

Langdurig verlof (maximaal 10 schooldagen)
Langere verlofaanvragen kunnen alleen in zeer uitzonderlijke situaties worden goedgekeurd door de directie. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Er wordt geen verlof verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Er wordt géén verlof verleend om eerder op vakantie te gaan (bijvoorbeeld om files te vermijden).
- Een verzoek voor extra verlof moet tijdig en schriftelijk worden ingediend bij de directie.
- Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofaanvragen voor getalenteerde leerlingen
Sommige kinderen beschikken over bijzondere talenten en nemen deel aan sporttoernooien of culturele optredens. Hoewel dit leerzame ervaringen zijn, staat de leerplichtwet geen verlof toe voor deelname aan dit soort activiteiten tijdens schooltijd. Gemeente en schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat dit type verlofaanvraag niet wordt gehonoreerd. Ook dit soort afwezigheid wordt gemeld als verzuim.

Verzuim en spijbelen

Verplichte aanwezigheid
Leerlingen zijn wettelijk verplicht alle lessen te volgen. Voor vierjarigen geldt deze verplichting nog niet. Bij herhaald ongeoorloofd verzuim, waaronder ook frequent te laat komen valt, neemt eerst de groepsleerkracht contact op met ouders. Indien nodig volgt een gesprek met de directie. In overleg wordt gezocht naar de achterliggende oorzaak en worden afspraken gemaakt om toekomstig verzuim te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Afspraak met arts/tandarts/orthodontist

Wij vragen ouders om afspraken met de arts, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. In veel gevallen, met name bij korte afspraken, is dit haalbaar. Is een behandeling langer of complexer, dan is daar uiteraard begrip voor. Informeer in dat geval altijd de groepsleerkracht.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, kunt u uw kind aanmelden voor toelating op onze school. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding. Op basis van de wet Passend Onderwijs, nemen wij de aanvraag in behandeling en zullen wij binnen 6 weken aan u laten weten of we een passende onderwijsplek kunnen bieden aan uw kind. Deze termijn kan een keer met 4 weken worden verlengd. Als uw kind wordt toegelaten op onze school, ontvangt u de definitieve inschrijving en een uitnodiging voor een kennismakingsmoment met de leerkracht. Soms worden kinderen aangemeld nog voordat zij 3 jaar zijn. In dat geval spreken we van een vooraanmelding en gaat de zorgplicht voor de school nog niet in. Ouders die zich willen oriënteren op een basisschool voor hun kind, kunnen een afspraak maken voor een rondleiding. Dit kan door telefonisch contact op te nemen met onze school of door een mail te sturen naar de directie.

4.5 Extra informatie

5.4.1 AVG

Op **Kindcentrum De Anna** hechten we veel waarde aan de privacy van onze leerlingen. Dit principe is vastgelegd in ons privacyreglement, dat u kunt raadplegen op onze website (**https://www.muzerijnuwelijn.nl/over-ons/downloads**). In dit reglement staat beschreven hoe we op de locatie omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In ons privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor het registreren van persoonsgegevens op onze locatie.

De meeste gegevens ontvangen we van ouders, zoals bij de inschrijving op onze locatie. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms registreren we ook bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. De leerlingengegevens worden opgeslagen in onze digitale administratie- en leerlingvolgsystemen, die beveiligd zijn en waar alleen medewerkers van onze locatie toegang toe hebben. Tijdens de lessen maken we gebruik van digitale leermaterialen, waarvoor een beperkte set persoonsgegevens nodig is. We hebben duidelijke afspraken gemaakt met de leveranciers van deze materialen over het gebruik van deze gegevens.

Indien nodig vragen we ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, en ouders kunnen hun toestemming altijd weer intrekken. Als we leerlingengegevens willen uitwisselen met andere locaties of instanties, vragen we hier vooraf toestemming voor aan de ouders, tenzij dit verplicht is op grond van de wet.

Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien, te corrigeren en in sommige gevallen te laten verwijderen, rekening houdend met eventuele wettelijke bewaartermijnen. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kunt u contact opnemen met de directie van onze locatie.

5.4.2 Samenwerking met Veilig Thuis

Als school streven we ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te bieden voor onze leerlingen en hun families. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.
Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij ouders, verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is. Meer informatie over Veilig Thuis is te vinden op **www.veiligthuismiddenbrabant.nl**. Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten aan de hand van de toetsen van Leerling in Beeld. We kijken hierbij naar de leerontwikkeling van de kinderen, maar ook naar de ontwikkeling van de groep als geheel. De leerkracht evalueert samen met de kwaliteitscoördinator van de locatie twee keer per jaar de leerresultaten.

Omdat we een kleine locatie zijn, analyseren we onze leerresultaten op leerlingniveau en op groepsniveau. Op deze wijze meten we of ons onderwijs op niveau is.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

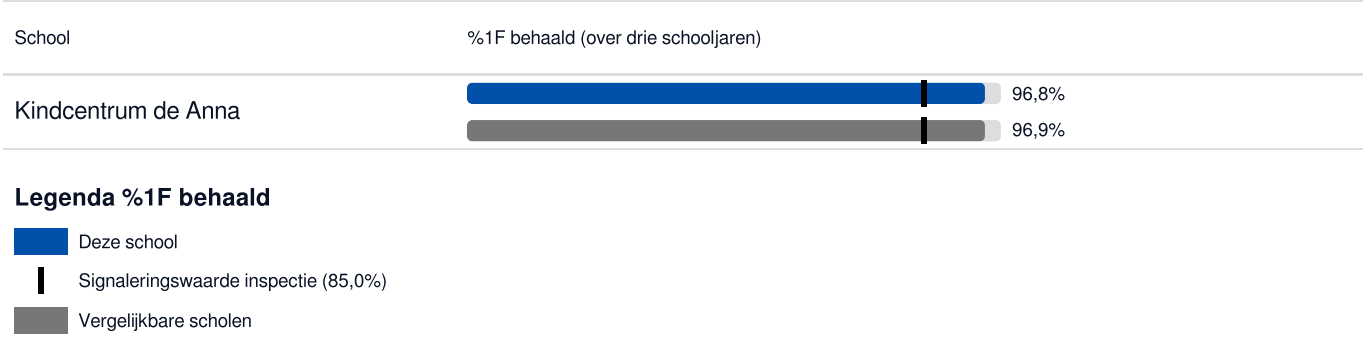
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

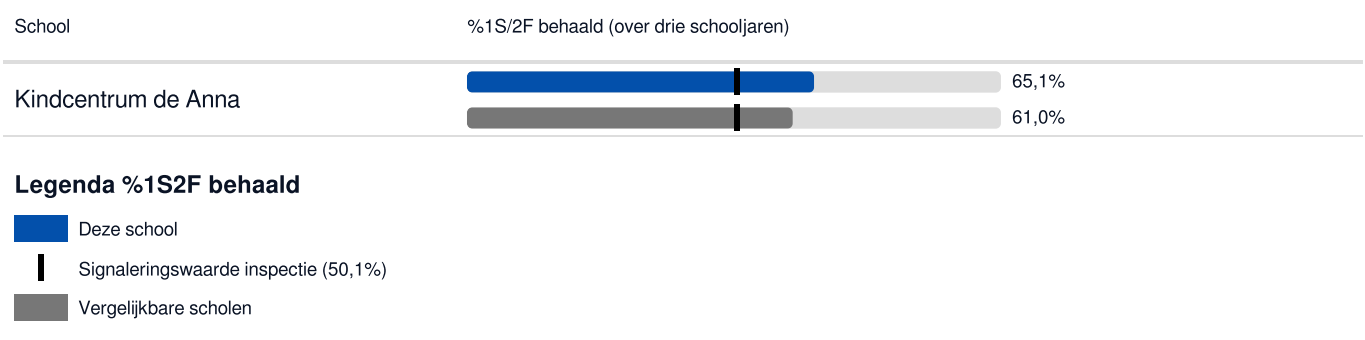
Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De eindscore is een weergave van het niveau van de leerlingen en komt overeen met de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. De gemiddelde doorstroomtoets scoort voor:
Lezen: 100% op 1F en 71,4% op 2F
Taalverzorging: 100% op 1F en 71,4% op 2F
Rekenen: 85,7% op 1F en 28,6% op 1S.
Vanwege het kleine aantal leerlingen in groep 8 (7 leerlingen) kijken we naar de individuele leeropbrengsten. Deze zijn in hoofdlijnen conform de verwachtingen van onze groep 8-leerlingen. 85,7%

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 7 en 8 worden door de groepsleerkracht in samenwerking met de ouders goed voorbereid op de stap naar het voortgezet onderwijs.

Daarvoor is het volgende traject ontwikkeld:

Traject groep 7: Bij het startgesprek in september krijgen de leerlingen een richtinggevend advies. Daarin zal de leerkracht aangeven of de verwachte uitstroom 'meer theoretisch' of 'meer praktisch' zal zijn.Ouders krijgen in het najaar schriftelijk informatie over het totale traject tot aan het VO gezamenlijk met groep 8. Ouders en kinderen worden uitgenodigd om de open dagen van het VO in januari te bezoeken.Tijdens de oudergesprekken in juni krijgen de kinderen een voorzichtig advies. De leerkracht gebruikt hiervoor de leerlingontwikkeling vanuit Cito Leerling in Beeld en het verwachte toetsadvies ter ondersteuning/verduidelijking.

Traject groep 8: Tijdens de oudergesprekken in november geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies. De leerkracht gebruikt wederom de leerlingontwikkeling vanuit Cito Leerling in Beeld ter ondersteuning/verduidelijking en daarnaast de uitslag van het NIO-onderzoek dat begin groep 8 wordt afgenomen. Leerlingen en ouders van groep 8 bezoeken vervolgens de voorlichtingsdagen op VO-scholen. In februari nemen we bij de kinderen de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld af. In maart wordt het definitieve schooladvies besproken met de ouders en de leerling.

N.a.v. de resultaten wordt het schooladvies bepaald en wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. De leerlingen kiezen met hun ouders een school voor voortgezet onderwijs. De ouders melden eind maart hun kind aan bij het VO en krijgen van de basisschool alle gegevens mee.

Er is sprake van een warme overdracht: De school voor VO heeft een gesprek met de leerkracht groep 8 om de leerlingen en het onderwijskundig rapport door te spreken. De toelatingscommissie of aannamecommissie van de school voor Voortgezet onderwijs bepaalt of een leerling toegelaten zal worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t / havo		10,0%
havo		20,0%
havo / vwo		20,0%
vwo		20,0%
onbekend		20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Onze leraren spelen een cruciale rol in de ontwikkeling van onze leerlingen. Naast het overbrengen van kennis, hebben zij ook een vormende taak: leerlingen begeleiden in hun groei naar betrokken en verantwoordelijke burgers. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met zichzelf en met anderen – zowel dichtbij als verder weg.

Leraren zorgen voor een veilig en gestructureerd klimaat, waarin elk kind zich gezien, gewaardeerd en gerespecteerd voelt. De uitgangspunten van PBS (Positive Behavior Support) vormen hierbij het fundament van ons dagelijks handelen. We hechten veel waarde aan een positieve, motiverende houding van de leraar: iemand die begeleidt, uitdaagt en leerlingen stimuleert om zelfstandig, en samen met anderen, aan het werk te gaan.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Omdat alle leraren betrokken zijn bij de ontwikkeling van onze leerlingen, vinden we het belangrijk dat er onderling een goede afstemming is in de aanpak. We werken vanuit heldere uitgangspunten en hanteren duidelijke afspraken en ambities:

- Leraren kennen de uitgangspunten van PBS en handelen hiernaar.
- Ze zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en dragen positief bij aan de ontwikkeling van de identiteit en eigenwaarde van de leerling.
- Ze creëren een functionele en uitdagende leeromgeving.
- Ze hebben oprechte interesse in de leerlingen en kennen hen goed.
- Ze stimuleren interactie, zowel met als tussen leerlingen.
- Ze bieden structuur en zorgen voor een veilige omgeving.
- Ze hanteren consequent de afgesproken regels en afspraken.
- Ze stimuleren zelfstandig en samenwerkend leren.
- Ze hebben hun klasorganisatie en administratie op orde.

6 Schooltijden en opvang

De stichting bepaalt het vakantierooster. Hierbij kijken we naar de verdeling van de lesweken tussen de vakanties in en zorgen we voor een zo goed mogelijke verdeling van de lesweken over het schooljaar.

Ter informatie: De school kent reguliere schooltijden. Echter is het in de praktijk zo dat alle kinderen op school blijven.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:45	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Gr. 1 vrijdag vrij, gr. 2/3 middag vrij (12.15u)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Op de school zelf is geen buitenschoolse opvang gehuisvest. Bij voldoende aanmelding kan dit wel gerealiseerd worden. Mocht u individueel op zoek zijn naar opvang, neem dan gerust contact op met de directie om te kijken naar mogelijkheden binnen het dorp.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
Voorjaarsvakantie	13 februari 2027	21 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	
2e Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	wisselend	zie kalender

Het opvoeden van kinderen gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er omstandigheden in een gezin, die het goed opvoeden en het leren van kinderen in de weg kunnen staan. Dan kan er contact gezocht worden met de schoolmaatschappelijk werker.

Allereerst is er een gesprek, waarin samen gekeken wordt, of er ondersteuning nodig is en wie dat het beste zou kunnen doen. Ook ouders kunnen op eigen gelegenheid een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. SMW houdt regelmatig een spreekuur. Zij is dan aanwezig in het gebouw (meestal beneden in de hal) en ouders kunnen binnenlopen om hun vragen te stellen. De data staan vermeld op de kalender.