



Activiteitenplan 2026-2027

Medezeggenschap Raad

KC de Anna

Inleiding

Dit is het Activiteitenplan van de Medezeggenschapsraad (MR) van KC de Anna. Dit document heeft als doel afspraken rondom de organisatie, jaarlijkse plannen en werkwijzen van de MR vast te leggen.

1.Missie en visie

Missie

De MR heeft als missie de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers te behartigen bij besluitvorming over schoolbeleid. Dit doet de MR door beleid te toetsen aan de hand van wet- en regelgeving en door beleid te bezien door de bril van leerlingen, ouders en medewerkers.

Visie

De MR wil respectvol en open communiceren, betrokkenheid bevorderen en transparantie bevorderen ten aanzien van besluitvorming binnen KC de Anna.

2.Werkwijze en communicatie

De vergadering

De MR vergadert 6 keer per schooljaar. De MR heeft bij bepaalde zaken op het gebied van het beleid van de school adviesrecht en/of instemmingsrecht.

Een vergadering bestaat uit een MR-deel (alleen MR-leden) en een overlegdeel (MR leden en directie).

1.Doel MR-deel: beeld, oordeel en besluitvorming.

2.Doel overlegdeel: beeldvorming, advies en/of instemming.

Contact houden met achterban

De achterban bestaat uit ouders en medewerkers.

De achterban kan voor informatie, notulen of om onderwerpen in te brengen zich wenden tot de leden van de MR. Dit kan per mail of persoonlijk bij de leden van MR. Het mailadres van de MR is: mr@annamolenschot.nl.

Informatiestroom van MR naar medewerkers gebeurt via de teamoverleggen.

Informatiestroom van MR naar de ouders gaat vooral via de website, maar ook via mail of de nieuwsbrief van de school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een deel van MR neemt ook zitting in de GMR. De GMR bestaat uit MR-leden van alle scholen die zijn aangesloten bij Stichting Nuwelijn. De GMR houdt zich bezig met zaken die op stichtingsniveau spelen.

Vanuit de St. Anna nemen Petra de Vogel en Lisanne van Laarhoven zitting in de GMR.

3.Samenstelling

Volgens het MR-reglement bestaat de MR uit 4 leden, waarvan 2 leden voor de oudergeleding en 2 leden voor de personeelsgeleding.

Oudergeleding:

Koen Cornelissen (voorzitter)

Vincent L'abee

Personeelsgeleding:

Lisanne van Laarhoven (secretaris)

Annette van Velsen (penningmeester)

	Rooster van aftreden
Na schooljaar 2026-2027	Lisanne van Laarhoven
Na schooljaar 2027-2028	Koen Cornelissen / Annette van Velsen
Na schooljaar 2028-2029	Vincent L'abee

4.Vergaderingen

Vergaderingen worden digitaal en fysiek op school gehouden. Deze starten om 19.30.

Data

Dinsdag 6 oktober

Dinsdag 1 december

Woensdag 27 januari

Woensdag 31 maart

Woensdag 12 mei

Dinsdag 29 juni

Onderwerpenlijst en planning jaarlijks, specifieke zaken per jaar toe te voegen (cursief)

	Vaste punten
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Vaststellen taakverdeling MR• Inventariseren benoemingen en zittingstermijnen MR leden• Vaststellen activiteitenplan MR Incl vergaderplanning• Scholingsbehoefte MR inventariseren• Concept begroting MR
December	<ul style="list-style-type: none">• Informatie/mening vormen begroting school• Vaststellen begroting MR• Informatie Risico Inventarisatie en evaluatie
Januari	<ul style="list-style-type: none">• Functioneren MR bespreken + evt. uitzetten van verkiezingen• Evalueren communicatie achterban• Tussenevaluatie jaarplan
April	<ul style="list-style-type: none">• Bespreken tussenopbrengsten (trendanalyse)• Informatie meerjarenprognose leerlingenaantal
Mei	<ul style="list-style-type: none">• Informatie formatieplan school• Instemmen schoolgids• eindevaluatie jaarplan• Advies SOP schoolondersteuningsprofiel
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Informatie jaarrekening school (voor 1 juli)• Instemmen Werkverdelingsplan• Informatie jaarplan• Evaluatie MR afgelopen schooljaar en vaststellen jaarverslag MR• Bespreken eindopbrengsten

Onderstaande onderwerpen 1x per 4 jaar

- Instemmen 4 jarig schoolplan (2023-2027) was de laatste
- Informatie Risico Inventarisatie en evaluatie (2030-2031)