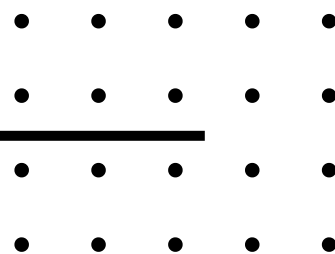

• • • • • • • •

I CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS SOCIALES

MODELO DE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
CONVOCATORIA 2026/2027

FUNDACIÓN ALQUILER SEGURO



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS I CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS SOCIALES

1. DATOS GENERALES ENTIDAD

Nombre de la entidad: _____

CIF: _____

Forma jurídica: _____

Año de constitución: _____

Nº de registro: _____

Domicilio social: _____

Página web: _____

2. DATOS PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

3. DATOS RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre y apellidos: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

4. OBJETIVOS

(Indicar objetivo general y específicos)

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS I CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS SOCIALES

11. PRESUPUESTO

Categorizar gastos directos e indirectos (siguiendo las indicaciones que marcan las bases de la I Convocatoria de Ayudas a Proyectos Sociales), así como otras fuentes de financiación para el desarrollo del proyecto. Máx. 1 página.

12. OTROS DATOS IMPORTANTES

Se deberá explicar si existen o no entidades colaboradoras para el desarrollo del proyecto, así como la experiencia previa de la entidad en el desarrollo de proyectos similares (nombre del proyecto, año de ejecución y beneficiarios alcanzados).

Se valorará positivamente aquellos aspectos que sumen valor añadido e innovación al proyecto frente a otros ya existentes. Así como la sostenibilidad y viabilidad del proyecto.

13. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Estatutos.
- CIF.
- Certificado de inscripción registral.
- Certificado AEAT.
- Certificado Seguridad Social.
- Seguro de Responsabilidad Civil.
- Formulario de presentación de proyectos.
- Anexos cumplimentados (I, II, III, IV)
- Otra documentación complementaria

(especificar: _____)

ANEXO 1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO

D./D.ª _____, con DNI nº _____, actuando en calidad de representante legal de la entidad _____ con CIF _____ y domicilio _____ social en _____.

EXPONE:

Que habiendo tenido conocimiento de la vigente convocatoria para la financiación o reconocimiento de proyectos sociales orientados a la infancia y la inclusión socioeducativa, y cumpliendo con los requisitos establecidos, presenta la siguiente solicitud de inscripción.

Título del proyecto: _____

La entidad solicitante declara su intención de llevar a cabo el proyecto conforme a la memoria técnica presentada, así como a participar activamente en las fases de evaluación y seguimiento definidas por la entidad convocante.

En _____, a ____ de _____ de 2026.

Firma del representante legal: _____

ANEXO 2. ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

D./D.ª _____, con DNI nº _____, en calidad de representante legal de la entidad _____ con CIF _____ y domicilio social en _____.

DECLARA, bajo su responsabilidad:

- Que ha leído y comprendido en su totalidad las bases reguladoras de la convocatoria a la que se presenta el presente proyecto.
- Que acepta de forma expresa y sin reservas todas las condiciones, requisitos, criterios de valoración y obligaciones establecidos en dichas bases.
- Que la entidad cumple con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales para participar en la convocatoria y ejecutar el proyecto descrito.
- Que se compromete a colaborar con la entidad convocante, facilitando la documentación e información que le sea solicitada para la evaluación, seguimiento y justificación del proyecto.
- Que en caso de resultar beneficiaria, la entidad asegurará el cumplimiento íntegro de las actuaciones previstas, respetando los objetivos, calendario, recursos y beneficiarios establecidos.

Y para que así conste, firma la presente declaración de aceptación de las bases.

En _____, a ____ de _____ de 2026.

Firma del representante legal: _____

ANEXO 3. AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN Y DIFUSIÓN DE LOGROS

D./D.º _____, con DNI _____, en calidad de padre/madre/tutor legal del/de la menor:

Nombre del menor: _____ DNI/NIE: _____ Fecha de nacimiento: ____ / ____ / _____

Nombre de la entidad responsable: _____ CIF: _____ Dirección: _____, email de contacto: _____

AUTORIZO a la entidad organizadora del proyecto a captar y utilizar imágenes y vídeos del menor durante el desarrollo de las actividades del proyecto, exclusivamente con fines pedagógicos, divulgativos y de sensibilización social. Las imágenes podrán utilizarse para el seguimiento y documentación de las actividades; memorias y materiales informativos de la entidad; página web y publicaciones propias en medios impresos y digitales; redes sociales oficiales; difusión de actividades y resultados del proyecto con fines educativos o informativos.

En todo momento se hará un uso respetuoso de las imágenes, evitando cualquier contenido que pueda afectar a la intimidad, dignidad o bienestar del menor. Tampoco se publicará información que permita relacionar su imagen con situaciones de vulnerabilidad social. Las imágenes se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para las finalidades indicadas o hasta que se retire la autorización. No se cederán ni utilizarán con fines comerciales.

1. Uso interno y memorias del proyecto

SÍ AUTORIZO NO AUTORIZO

2. Página web, publicaciones y materiales de la entidad

SÍ AUTORIZO NO AUTORIZO

3. Publicación en redes sociales oficiales

SÍ AUTORIZO NO AUTORIZO

4. Difusión en medios de comunicación con fines educativos o informativos

SÍ AUTORIZO NO AUTORIZO

La presente autorización se otorga de manera libre y voluntaria, y podrá ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la entidad, sin que ello afecte a la legalidad de las actuaciones previas.

El representante legal del menor podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación del tratamiento escribiendo al correo electrónico indicado anteriormente. También podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de los datos no es adecuado.

En _____, a ____ de _____ de 2026.

Firma: _____

ANEXO 4. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y SISTEMA DE COMPLIANCE

La Fundación Alquiler Seguro dispone de un Sistema de Gestión de Compliance orientado a garantizar el cumplimiento de la legalidad vigente, la prevención de riesgos normativos y la promoción de una cultura ética y de integridad en todas sus actuaciones, en línea con lo dispuesto en el Código Penal español, en particular en materia de responsabilidad penal de las personas jurídicas, así como con las mejores prácticas internacionales en materia de Compliance.

En este sentido, las entidades participantes en la presente convocatoria declaran conocer y aceptar el compromiso de la Fundación con la función de Compliance, obligándose a desarrollar sus actuaciones en el marco de los principios de legalidad, integridad, transparencia, diligencia debida y respeto a los derechos fundamentales.

Las entidades beneficiarias se comprometen expresamente a cumplir con toda la normativa que resulte de aplicación a su actividad, incluyendo, entre otras, la normativa en materia de protección de datos personales, prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, igualdad de trato y no discriminación, protección de menores, normativa laboral, fiscal y de Seguridad Social, así como cualquier otra disposición sectorial aplicable.

Asimismo, las entidades deberán actuar en todo momento conforme a principios éticos y de buen gobierno, absteniéndose de incurrir en cualquier conducta que pueda ser constitutiva de infracción administrativa o ilícito penal, incluyendo, sin carácter limitativo, prácticas corruptas, fraudes, conflictos de interés no declarados, o uso indebido de los fondos recibidos.

La Fundación podrá llevar a cabo actuaciones de verificación y control para comprobar el adecuado cumplimiento de las obligaciones asumidas, pudiendo requerir información, documentación o evidencias que acrediten la correcta ejecución de los proyectos y el cumplimiento de la normativa aplicable.

Las entidades participantes se comprometen igualmente a colaborar activamente con la Fundación en cualquier actuación de supervisión o control, facilitando el acceso a la información necesaria y actuando con la máxima transparencia.

En el marco del Sistema de Gestión de Compliance de la Fundación, se pone a disposición de las entidades el Canal Ético que permitirá informar, de buena fe y con las debidas garantías de confidencialidad, sobre posibles incumplimientos normativos o conductas irregulares detectadas en relación con el desarrollo de los proyectos.

Este canal se configura como un instrumento esencial para la prevención y detección de riesgos, en cumplimiento de la normativa aplicable, incluida la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, el cual es accesible a través del siguiente enlace:

<https://grupoalquilerseguro.bizneohr.com/whistleblowing-channel>

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula podrá dar lugar a la adopción de las medidas oportunas, incluyendo, en su caso, la revocación de la ayuda concedida y la exigencia de responsabilidades conforme a la normativa vigente. Las entidades participantes declaran, mediante su adhesión a la presente convocatoria, su firme compromiso con la función de Compliance, la ética y la integridad, contribuyendo activamente a la consolidación de un entorno de actuación responsable, transparente y alineado con los valores de la Fundación Alquiler Seguro.

En _____, a ____ de _____ de 2026.

Firma del representante legal: _____