UniSales
Centro Universitário Salesiano

Tutorial

Como cadastrar projetos no **Portfólio Digital**

Caro Estudante,

Esse tutorial apresenta um passo a passo para o cadastro do projeto na plataforma Portfólio Digital, um sistema web que tem como objetivo dar visibilidade aos trabalhos desenvolvidos pelos estudantes, auxiliar no aumento da empregabilidade, oportunizar a criação de novos negócios, além de validar o conhecimento dos alunos e facilitar a busca de profissionais.

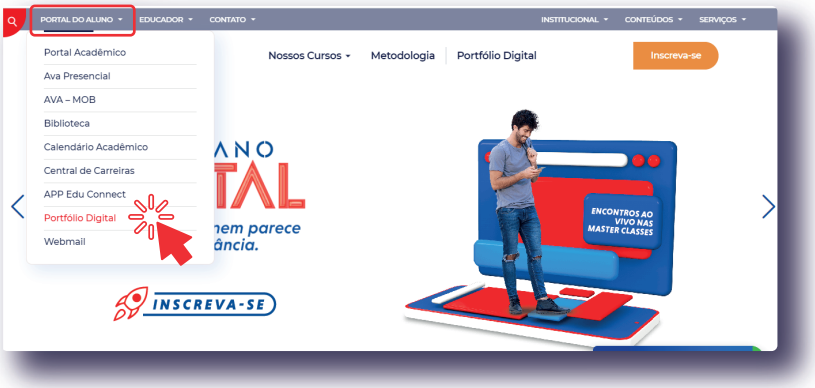
Os projetos são públicos e podem ser acessados por qualquer pessoa, desde que o aluno marque a opção de "publicar" (todos poderão visualizar) ou deixar o projeto salvo apenas como rascunho (apenas integrantes do grupo e administradores da Instituição irão visualizar).

COMO ACESSAR A PLATAFORMA PORTFÓLIO DIGITAL

Para acessar a plataforma siga o passo a passo:

1. Entrar no site www.unisales.br

2. Acesse o menu Portal do Aluno > Portfólio Digital



3 Clique no botão “CADASTRA-SE”.



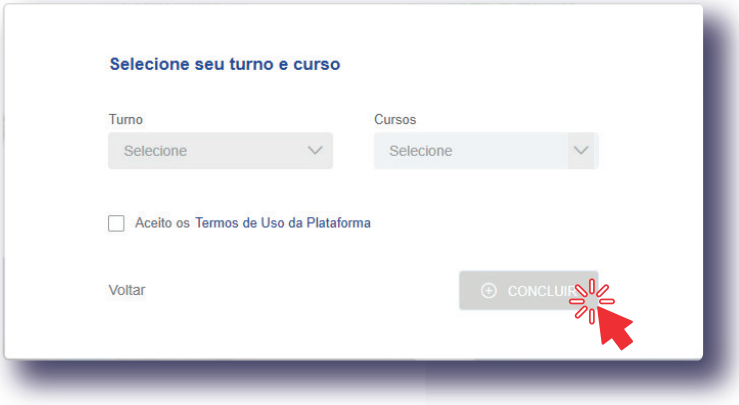
4 Preencha os dados e clique em “CONTINUAR”. Lembrando que o cadastrado deve ser o @souunisales.com.br



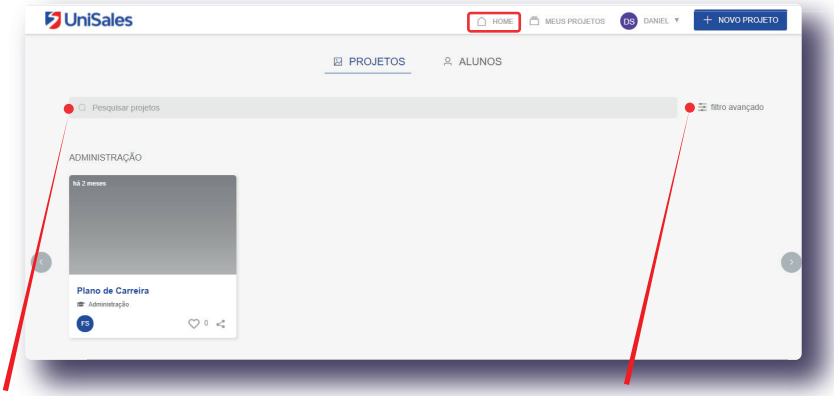


ATENÇÃO!
Ainda não criou o seu e-mail @souunisales?
Entre em contato suporte@unisales.br.

5 Informe o turno, curso, marque a opção de aceite para seguir a diante. Clique no botão “CONCLUIR”.



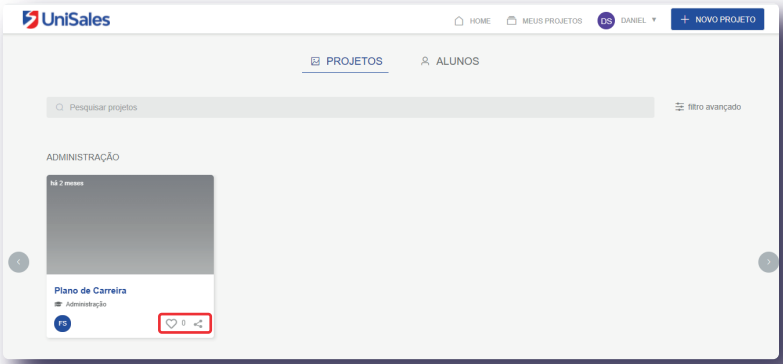
6 Após o cadastro, será exibida a página principal do sistema. Os botões estão disponíveis no cabeçalho da página.



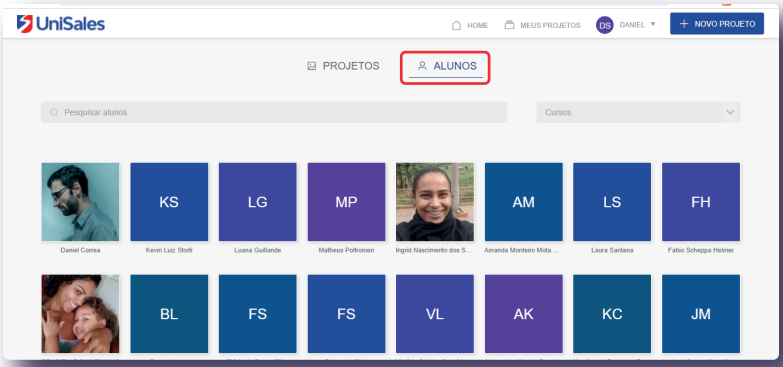
Em “HOME” você tem a opção de pesquisar todos os projetos que foram desenvolvidos na Instituição. Para pesquisar, basta inserir palavras chaves e pressionar o “ENTER”.

Você ainda tem a opção de filtrar pelos cursos, categoria do projeto e por período.

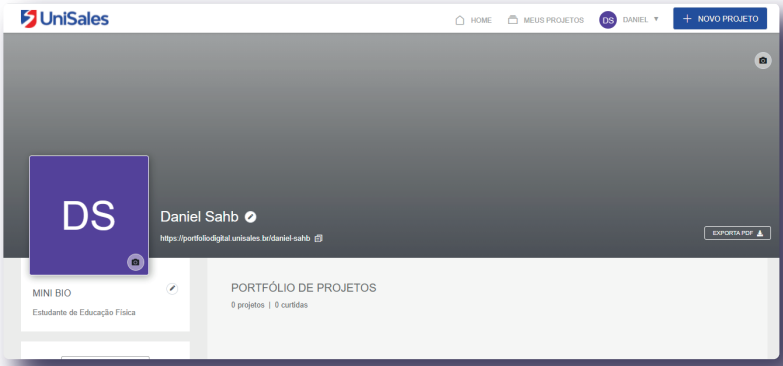
7 No quadro do projeto você poderá curtir, compartilhar e acessar as informações que foram cadastradas.



8 Você também pode navegar no Portfólio dos alunos. Clique em “Alunos” e será exibido todos os acadêmicos que estão na Plataforma e os respectivos projetos.

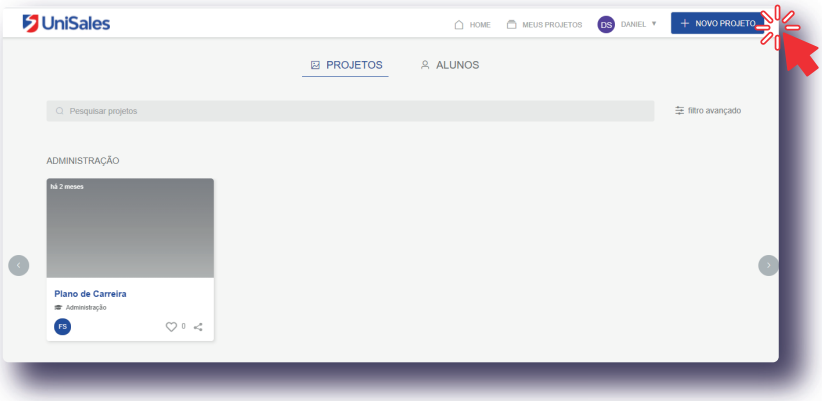


9 Ao clicar no nome do aluno, você terá acesso a todo o portfólio de projetos cadastrado no perfil do estudante.

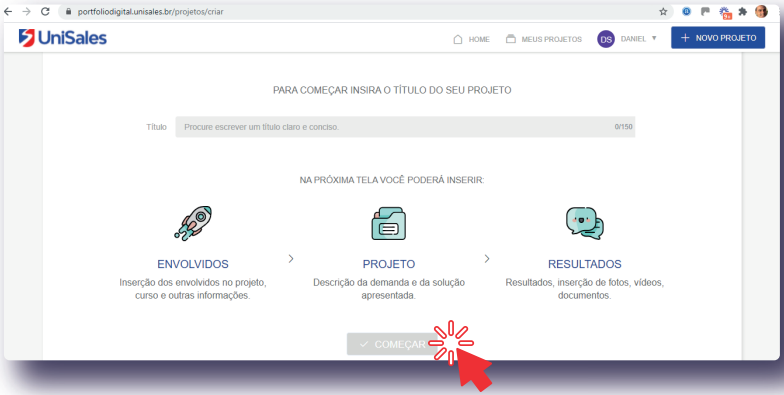


COMO CADASTRAR UM PROJETO?

1 Para cadastrar o projeto, clique em "+ NOVO PROJETO" no cabeçalho, no menu ao lado direito.



2 Insira o título do seu projeto e clique em “COMEÇAR”.



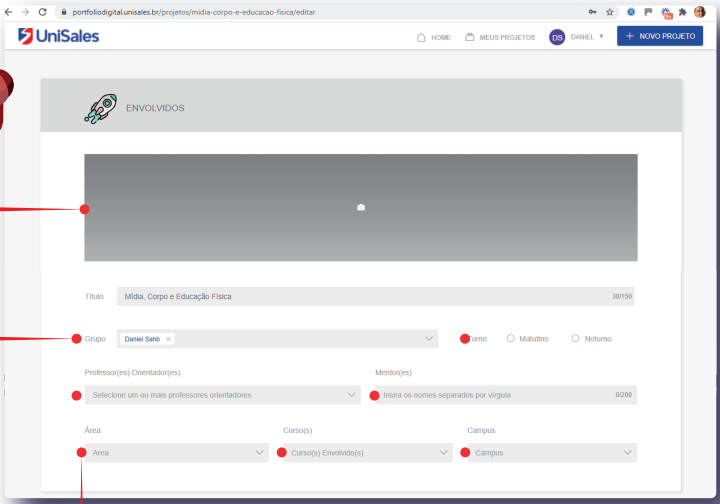
3 Após informar o titulo do projeto, vamos seguir para a tela dos ENVOLVIDOS.



ATENÇÃO!

Cadastre uma imagem do projeto

Cadastre os membros do grupo, os professores e mentores. Vale lembrar que para isto acontecer, todos deverão estar cadastrados na plataforma.



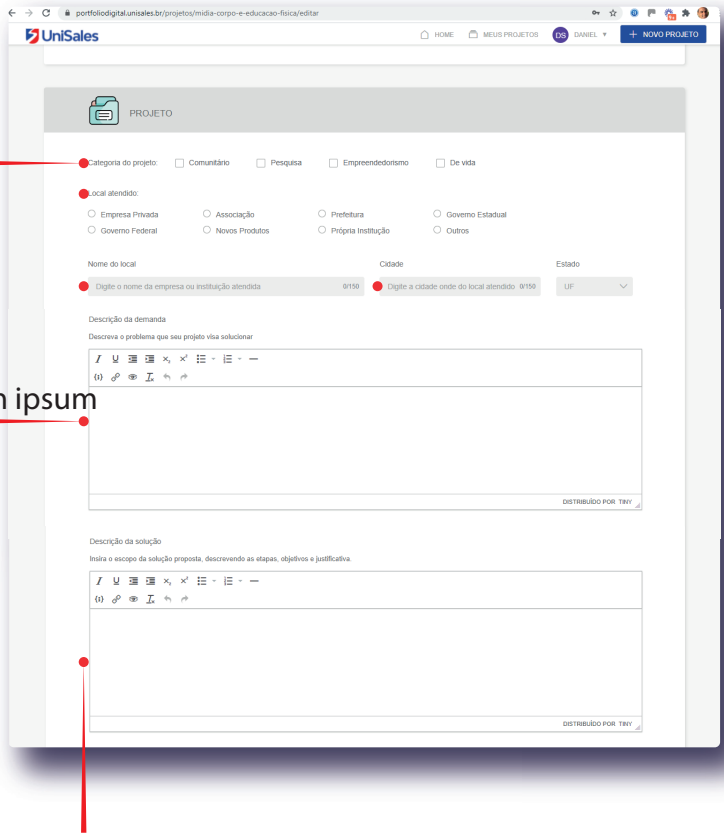
Selecione o turno e informe as áreas, cursos e campus.

4 Após cadastrar os envolvidos, vamos rolar a barra de rolagem para cadastrar o PROJETO.

Selecione a categoria do projeto e o tipo de local atendido. Em seguida, coloque o nome e a cidade da Instituição.

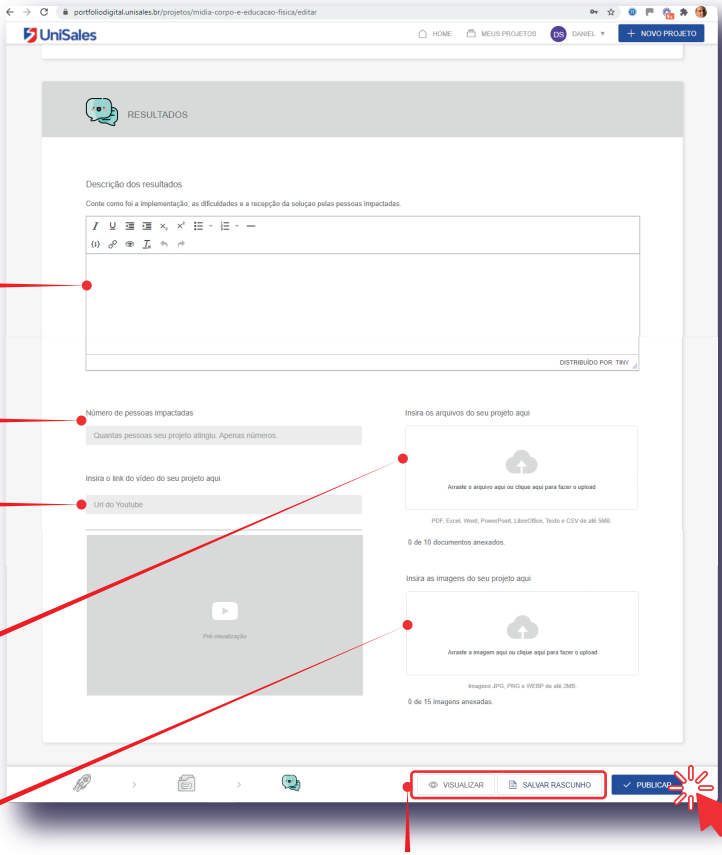
Lorem ipsum

Neste momento, você vai descrever a demanda, relatando o problema que seu projeto visa solucionar.



Logo após, você vai insirir o escopo da solução proposta, descrevendo as etapas, objetivos e justificativa.

5 Após cadastrar o projeto, vamos rolar a barra de rolagem para cadastrar o RESULTADO.



Conte como foi a implementação, as dificuldades e a recepção da solução pelas pessoas impactadas.

Informe o número de pessoas impactadas.

Insira o link do vídeo do seu projeto postado no Youtube.

Insira aqui o seu resumo extendido em PDF e demais arquivos.

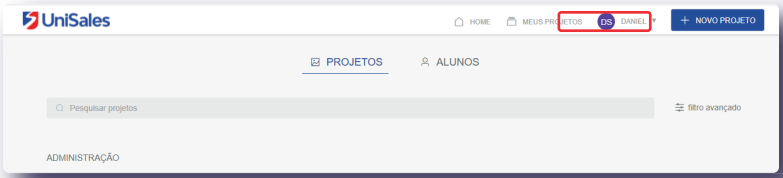
Insira aqui as imagens do seu projeto.

Após preencher todos os dados do projeto você pode visualizar para dar aquela conferida nas informações. Estando tudo certo, clique em "PUBLICAR", mas caso ainda não tenha todo o material do projeto, clique em "SALVAR RASCUNHO" para logo mais você continuar o cadastro.

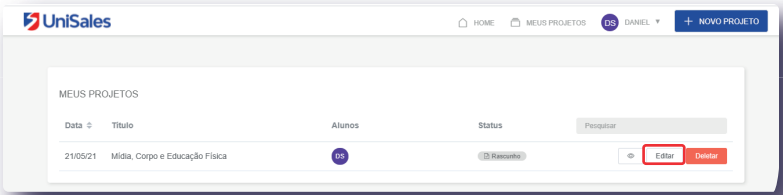
6 Após publicar o projeto, você tem a opção de compartilhar em suas redes sociais e também copiar o link para enviar por e-mail. Para ver o projeto publicado clique em “Visualizar”



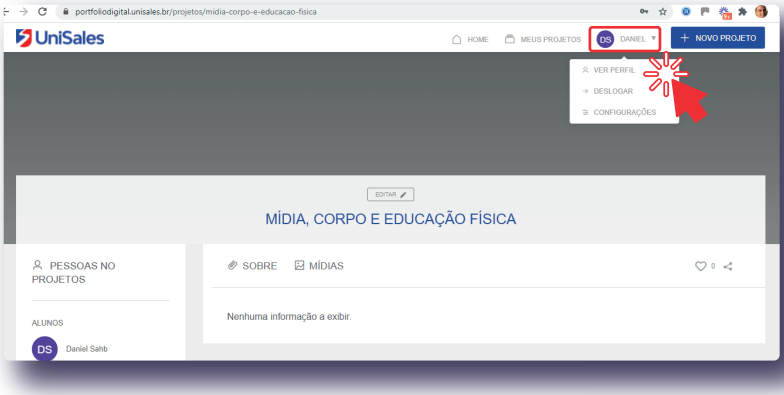
7 Para visualiar seus projetos ou também editar, clique em “MEUS PROJETOS” no cabeçalho da página.



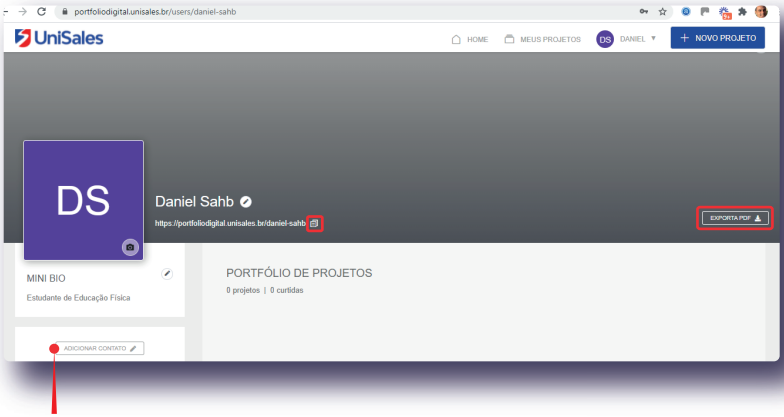
8 Os projetos serão listados, caso queira modificar clique em “EDITAR”.



9 Pronto! Com o projeto cadastrado, agora você pode visualizar o seu PORTFÓLIO DIGITAL. Para acessar a sua conta, clique no "seu nome" no cabeçalho da página, em seguida "VER PERFIL"



10 Além disso, você também pode exportar o seu portfólio em PDF para enviar como anexo. No arquivo as informações dos projetos estarão disponíveis no QR Code. Para copiar o link do portfolio clique no ícone .



Se preferir você ainda pode deixar seu contatos de e-mail e Linkedim.

UniSales
Centro Universitário Salesiano

Acompanhe
nossas redes sociais
e **fique por dentro**
de todas as novidades.



@unisalesoficial