

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

CLEA

La présente Politique de confidentialité a pour objet d'informer les utilisateurs du service CLEA des modalités de collecte, d'utilisation et de protection de leurs données personnelles, conformément à la réglementation en vigueur, et notamment au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données personnelles est :

CLEA

Forme juridique : SARL

Adresse : 6 rue de Stutzheim, 67200 Strasbourg

Email de contact : Clea.service67@gmail.com

2. Données personnelles collectées

Dans le cadre de l'utilisation du service CLEA, les données suivantes peuvent être collectées :

- coordonnées : adresse email, numéro de téléphone
- identifiant client interne (numéro d'adhésion)
- données relatives au dépôt, au stockage et à la restitution des clés (journal de traçabilité)
- données de connexion et d'utilisation de l'application

CLEA s'engage à ne collecter **que les données strictement nécessaires** à l'exécution du service.

3. Finalités du traitement

Les données personnelles sont collectées et traitées pour les finalités suivantes :

- création et gestion du compte utilisateur
- exécution du service de protection et de livraison de clé
- vérification d'identité lors de la remise des clés
- gestion du support client et des incidents
- respect des obligations légales et réglementaires
- amélioration et sécurisation du service

4. Base légale du traitement

Les traitements mis en œuvre reposent sur :

- l'exécution du contrat liant l'utilisateur à CLEA (Conditions Générales d'Utilisation)
- le consentement de l'utilisateur lorsque requis
- le respect des obligations légales applicables à CLEA

5. Destinataires des données

Les données personnelles sont accessibles uniquement :

- aux équipes CLEA habilitées
- aux prestataires strictement nécessaires à l'exécution du service (logistique, hébergement, outils techniques), dans le respect de la confidentialité et de la sécurité des données

Les données personnelles ne sont **en aucun cas vendues, cédées ou louées** à des tiers à des fins commerciales.

6. Durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées :

- pendant la durée de l'abonnement de l'utilisateur
- puis archivées ou supprimées conformément aux obligations légales et réglementaires applicables

L'utilisateur peut demander la suppression de ses données lorsque la loi le permet.

7. Sécurité des données

CLEA met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données personnelles, notamment :

- accès restreint aux données
- traçabilité des opérations
- hébergement sécurisé
- chiffrement des données sensibles
- procédures internes de gestion des incidents

8. Droits des utilisateurs

Conformément à la réglementation en vigueur, l'utilisateur dispose des droits suivants :

- droit d'accès à ses données
- droit de rectification
- droit à l'effacement
- droit à la limitation du traitement
- droit d'opposition

Toute demande relative à l'exercice de ces droits peut être adressée par email à :

 Clea.service67@gmail.com

9. Cookies et traceurs

Le site internet et l'application CLEA peuvent utiliser des cookies strictement nécessaires à leur fonctionnement et à la sécurité du service.

Aucun cookie publicitaire ou de suivi tiers n'est utilisé sans le consentement préalable de l'utilisateur.

10. Modification de la politique de confidentialité

CLEA se réserve le droit de modifier la présente Politique de confidentialité à tout moment afin de garantir sa conformité avec la réglementation en vigueur ou l'évolution du service.

Toute modification substantielle sera portée à la connaissance des utilisateurs.

11. Droit applicable

La présente Politique de confidentialité est régie par le droit français.

Tout litige relatif à son interprétation ou à son exécution relève de la compétence exclusive des juridictions françaises compétentes.