



Werken volgens de bedoeling

Werken met professionals en het Batesonmodel bij BLNQImpact

Uitdaging

Werken met professionals binnen een organisatie vereist het balanceren tussen hun behoefte aan autonomie en het streven naar een gemeenschappelijk doel. Dit gemeenschappelijke doel noemen we 'de bedoeling'. Het verhelderen van deze bedoeling is cruciaal. BLNQImpact maakt gebruik van het gedachtegoed van Bateson om deze uitdaging aan te gaan. Samen met een kerngroep uit jouw organisatie concretiseren we de bedoeling en het effect daarvan op mens en organisatie. Dit proces vindt plaats in vier sessies van een dagdeel.

Aanpak: Het Batesonmodel

Het Batesonmodel helpt bij het vertalen van missie en identiteit naar onderliggende waarden, vaardigheden, gedrag en organisatorische vereisten. Dit coproductieve proces zorgt voor direct draagvlak en commitment binnen de organisatie. Het proces wordt uitgevoerd in vier sessies van een dagdeel.



Stappenplan

Hieronder volgt een gedetailleerd stappenplan voor de uitvoering van de aanpak:

Stap 1: Van missie naar leidende principes

- **Doel:** Concretiseren van de missie naar overtuigingen en principes.
- **Duur:** 1 dagdeel
- **Activiteiten:**
 - Inleidende samenvatting van de missie/ identiteit/bedoeling door de leiding.
 - Intensieve bespreking en verheldering van de bedoeling.
 - Identificatie van de Leidende Principes (overkoepelende overtuigingen en gedachtegoed).
- **Uitkomsten:** Een 1-pagina document met de geformuleerde Leidende Principes, opgesteld door de adviseur van BLNQImpact.

Stap 2: Van principes naar vaardigheden en goede gewoonten

- **Doel:** Vertalen van Leidende Principes naar vaardigheden en concreet gedrag.
- **Duur:** 1 dagdeel
- **Activiteiten:**
 - Bespreking en vaststelling van het document Leidende Principes.
 - Selectie van ongeveer vijf generieke competenties die universeel toepasbaar zijn op alle medewerkers (bijvoorbeeld Samenwerken).
 - Bepalen van concreet, waarneembaar gedrag (Goede Gewoonten) dat verwacht wordt van alle medewerkers.
- **Uitkomsten:** Document met vastgelegde competenties en Goede Gewoonten, opgesteld door de adviseur van BLNQImpact.

Stap 3: Vaststellen en acties bepalen

- **Doel:** Finaliseren van het normdocument en bepalen van actiepunten.
- **Duur:** 1 dagdeel
- **Activiteiten:**
 - Bespreking, aanpassing en vaststelling van het aangevulde document.
 - Bepalen van manieren om medewerkers te betrekken bij de uitwerking van de geconcretiseerde bedoeling.
 - Creëren van een nieuw perspectief voor de organisatie.
- **Uitkomsten:** Een vastgesteld normdocument en een plan voor medewerkersbetrokkenheid.

Stap 4: Implementatie

- **Doel:** Bespreken en plannen van de implementatie met het management.
- **Duur:** 1 dagdeel
- **Activiteiten:**
 - Managementgesprekken over het benutten van de uitkomst als krachtige boodschap voor medewerkers.
 - Individuele gesprekken tussen leidinggevend en medewerkers over de gewenste ontwikkeling en benodigde ondersteuning.
 - Ontwikkelen van programma's voor leidinggevend en medewerkers om de gewenste beweging te faciliteren.
- **Uitkomsten:** Implementatieplan en ondersteuningsprogramma's voor leidinggevend en medewerkers.

Conclusie

De samenwerking tussen BLNQImpact en de organisatie resulteert in een helder en gedragen gemeenschappelijk doel, gebaseerd op het Batesonmodel. Deze aanpak bevordert de autonomie van professionals terwijl zij gezamenlijk werken aan het realiseren van de organisatievisie. Het gestructureerde proces zorgt voor duurzame ontwikkeling en effectiviteit binnen de organisatie.