

Postuler à des emplois en ligne : 7 astuces pour déjouer les robots recruteurs

Chercher un emploi en ligne peut parfois donner l'impression de se battre contre des robots. Et dans un sens, c'est vrai ! La plupart des employeurs utilisent maintenant des systèmes de suivi des candidatures (SSC). Ces logiciels fonctionnent comme de petits assistants virtuels qui parcourent les CV à la recherche de mots-clés, de compétences et d'une mise en forme qui correspondent au poste.

Le hic ? Si votre CV n'est pas adapté à ces systèmes, il risque d'être rejeté automatiquement, même si vous êtes la personne idéale pour le poste.

La bonne nouvelle : avec quelques ajustements simples, vous pouvez passer les filtres des robots et attirer l'attention des recruteurs.

☐ Adaptez votre CV à chaque poste

Évitez d'envoyer le même CV partout. Prenez quelques minutes pour l'adapter selon l'offre d'emploi. Ajoutez des mots-clés du poste et mettez en valeur vos compétences techniques (p. ex., Excel, gestion de projet) et non techniques (p. ex., travail en équipe, communication).

☐ Utilisez un format simple, clair et lisible

Oubliez les graphiques complexes, les colonnes ou les icônes. Optez pour une mise en page sobre, avec des titres clairs comme « Expérience professionnelle » plutôt que « Mes anciens postes ». Les SSC reconnaissent les fichiers .docx (Word). Évitez les PDF, sauf si on le demande expressément dans l'offre d'emploi.

☐ Écrivez les acronymes et les sigles en toutes lettres

Écrivez toujours les acronymes et les sigles en toutes lettres lorsque vous les mentionnez pour la première fois. Ensuite, vous pouvez les utiliser (p. ex., « système de point de vente (PDV) », puis « système de PDV »).

☐ Attention aux entêtes et aux pieds de page

Ne placez jamais les renseignements importants (comme votre prénom, votre nom ou vos coordonnées) dans les entêtes ou les pieds de page. Certains SSC ne les détectent pas. Insérez plutôt ces renseignements dans le corps du CV.

☐ Ajoutez des dates et des détails

Indiquez clairement les dates de début et de fin de chaque poste et de vos formations. Décrivez vos tâches avec des verbes d'action (p. ex., « dirigé », « géré » et « mis en œuvre ») et, si possible, appuyez vos réalisations avec des chiffres concrets.

☐ Harmonisez votre CV et votre lettre d'accompagnement

Même si plusieurs SSC n'analysent pas les lettres d'accompagnement, les personnes responsables du recrutement, elles, le font. Profitez-en pour montrer votre intérêt pour le poste et expliquer pourquoi vos compétences répondent aux besoins de l'entreprise.

☐ Vérifiez vos profils en ligne

Si vous avez un profil LinkedIn, assurez-vous qu'il correspond à votre CV. Certains SSC analysent également les profils en ligne pour vérifier la cohérence des renseignements.

☐ N'oubliez pas l'aspect humain

N'oubliez pas que si votre candidature est retenue par un SSC, une personne réelle analysera ensuite votre demande d'emploi.

- Assurez-vous que votre CV soit facile à parcourir.
- Relisez attentivement vos documents pour éviter les fautes.
- Utilisez une adresse de courriel professionnelle :
 -  JoanneBard@gmail.com
 -  reineduparty99@gmail.com

Petits trucs en plus pour vos courriels et formulaires en ligne

- Rédigez vos réponses dans Word d'abord, puis copiez-collez-les une fois relues.
- Remplissez aussi les champs facultatifs : c'est une occasion de vous démarquer.
- Nommez vos fichiers clairement : Prénom_Nom_CV.docx.
- Indiquez le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Postuler en ligne peut sembler intimidant, mais nous sommes là pour vous accompagner. N'hésitez pas à communiquer avec nous !

Nous pouvons vous aider à :

- optimiser votre CV;
- comprendre les offres d'emploi;
- augmenter vos chances de décrocher une entrevue.

Vous avez besoin d'un coup de main pour vous préparer à un emploi ?

Rencontrez l'un de nos conseillers en emploi chez Job Zone d'emploi, qui aide les chercheurs d'emploi comme vous ! Notre but est de rendre votre recherche d'emploi plus facile, et on peut commencer par une discussion décontractée.

Appelez au : (613) 933 - 9675 Courriel : info@jobzonedemploi.ca Visitez : Cornwall, Morrisburg, Winchester

