

Privacy Statement MediSync B.V.

Dit is het Privacy Statement van MediSync B.V., gevestigd te (6662NE) Elst aan de Industrieweg Oost 7-D (hierna: MediSync).

Scope: MediSync ondersteunt beroepsbeoefenaars in het verzamelen en uitwisselen van medische informatie voor zorgprofessionals binnen de curatieve zorg, bedrijfszorg en verzekeringszorg. Hierbij betreft het zowel nationale en internationale specifieke aanvragen en projectmatige overdrachten van volledige dossiers.

Toepasselijkheid

Dit Privacy Statement is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u, uw werkgever, of derden aan MediSync verstrekt.

Wij hechten groot belang aan de privacy van onze klanten en hun medewerkers en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het handelen en beschermen van aan ons ter beschikking komende persoonsgegevens. De persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van onze dienstverlening vinden plaats in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG).

MediSync is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en UAVG ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit houdt in dat wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat uw persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. In dit Privacy Statement lichten wij toe welke gegevens wij verwerken, voor welke doeleinden de gegevens worden gebruikt, wat uw rechten als betrokkene zijn en hoe u deze kunt uitoefenen.

Doel van de verwerking

MediSync verzamelt zowel 'gewone' als 'bijzondere' persoonsgegevens voor het uitvoeren van activiteiten in het kader van advies en begeleiding inzake verzuim en arbobeleid. MediSync verwerkt enkel noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:

- Identificatie van en communicatie met medewerkers;
- Het uitvoeren van werkplek- en gezondheidsonderzoeken en het geven van terugkoppelingen;
- Rapportages en adviezen aan medewerker en werkgever;
- Het vormen van een bedrijfsgeneeskundig dossier.

Grondslagen voor de verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a. Betrokkene voor de verwerking zijn/haar toestemming heeft verleend;
- b. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij betrokkene partij is, of wordt (precontractuele maatregelen);
- c. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de betrokkene of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Verantwoordelijkheden en persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen in dit reglement. De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit reglement. De verwerkingsverantwoordelijke en de functionaris gegevensbescherming dienen hun medewerkers op de hoogte te stellen en te houden van de verantwoordelijkheden bij het omgaan met gegevens van personen.

Verstrekken persoonsgegevens aan derden

De persoonsgegevens die door ons worden bewaard, worden niet verstrekt aan derden. Enkel in onderlinge samenspraak met de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger worden, na schriftelijke toestemming en met een specifiek doel, gegevens verstrekt aan derden. Bijvoorbeeld in het kader van een second opinion of afstemming met een huisarts/behandelaar.

Met inachtneming van het bij of krachtens de wet- en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan UWV.

Bewaartermijnen

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. De functionaris gegevensbescherming draagt zorg voor een omschrijving van de bewaartermijnen die binnen de organisatie van kracht zijn. Deze omschrijving is opgenomen in het Verwerkingsregister.

Rechten van betrokkene

U hebt ingeval persoonsgegevens die u betreffen worden verwerkt, als betrokkene een aantal rechten. U kunt ons verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de persoonsgegevens, of beperking van de u betreffende verwerking. Tot slot hebt u het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid ('dataportabiliteit').

Een verzoek of bezwaar als hiervoor bedoeld kunt u sturen naar de functionaris gegevensbescherming. Om er zeker van te zijn dat het verzoek of bezwaar door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, de MRZ (machinereadable zone; de strook met nummers onderaan het paspoort), het paspoortnummer en het Burgerservicenummer zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

De ontvangst van uw verzoek of bezwaar zullen wij per e-mail aan u bevestigen. In deze e-mail zullen wij u ook laten weten of uw verzoek of bezwaar volledig is, dat wil zeggen dat daarin is aangegeven op welk recht u zich beroept en dat wij u hebben kunnen identificeren. We reageren na ontvangst van een volledig verzoek of bezwaar zo snel mogelijk, maar binnen één maand, op uw verzoek of bezwaar. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek of bezwaar, of het aantal daarvan, kunnen wij de termijn indien nodig met maximaal twee maanden verlengen. Mocht daarvan sprake zijn, dan stellen wij u binnen één maand na ontvangst van het volledige verzoek of bezwaar in kennis van een dergelijke verlenging.

Het verstrekken van informatie en communicatie en het treffen van maatregelen om aan uw verzoek of bezwaar te voldoen is in principe kosteloos. Wanneer uw verzoek of bezwaar kennelijk ongegrond of buitensporig is, kan echter een redelijke vergoeding aan u worden aangerekend in verband met onze administratieve kosten, of kunnen wij weigeren om gevolg te geven aan een verzoek of bezwaar. Indien wij geen gevolg geven aan een verzoek of bezwaar, zullen wij dit ook met inachtneming van de hiervoor genoemde termijnen schriftelijk aan u kenbaar maken. Wij zullen u dan tevens meedelen waarom het verzoek of bezwaar zonder gevolg is gebleven. In een dergelijk geval hebt u de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, of kunt u beroep tegen de beslissing instellen bij de rechtbank.

Contact

Om zorg te dragen voor een juiste naleving van de bepalingen in dit reglement heeft MediSync een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld, te weten Jessy Hoekstra met nummer FG015043. Hij houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG en is per e-mail te bereiken: hoekstra@avgjuristen.nl.

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen steeds de passende maatregelen om verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging of misbruik tegen te gaan. Als u op enig moment de indruk hebt dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn, of als er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan gerust contact op met onze functionaris gegevensverwerking.

Door wijzigingen in regelgeving kan dit Privacy Statement wijzigingen ondergaan. De meest recente versie is digitaal beschikbaar op onze website, www.medisync.nl.

Dit reglement is gepubliceerd op 5 mei 2023 en gewijzigd op 11 juni 2026.

Wijzigingen:

- Functionaris gegevensbescherming
- Scope