



**LES MAISONS
DE L'ANCRE**

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du développement philanthropique et du financement



Les Maisons de l'Ancre offre un milieu de vie accueillant et sécuritaire pour les femmes, personnes trans et non-binaires (TNB) en difficulté, violenté-es et vivant en situation d'itinérance en vue de favoriser la reprise de pouvoir sur leur vie. Nous travaillons dans une approche féministe intersectionnelle et inclusive qui place les personnes de 18 ans et plus au cœur de leur projet de vie, en valorisant leur plein potentiel et leur permettant de développer leur autonomie.

Description de poste

Sous la supervision de la directrice adjointe, la personne responsable du développement philanthropique et du financement assure la croissance, la diversification et la pérennité des revenus de l'organisme. Cette personne développe et entretient des relations stratégiques avec les donateurs publics et privés, coordonne les activités de collecte de fonds, rédige les demandes de subvention et veille à la reddition de comptes. Elle joue un rôle clé dans la mobilisation de la communauté autour de la mission de l'organisme auprès des femmes, personnes trans et non-binaires en situation d'itinérance.

Responsabilités principales

Développement philanthropique et relations avec les donateurs

- Développer, diversifier et maintenir un réseau de donateurs individuels, corporatifs et institutionnels.
- Assurer la gestion et le suivi des relations avec les donateurs (communication, reconnaissance, fidélisation).
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de mobilisation philanthropique.

Financement public et privé

- Identifier les opportunités de financement public et privé.
- Rédiger les demandes de subvention, les bilans, les rapports de reddition de comptes et les évaluations de projets.
- Assurer le suivi administratif et financier des subventions obtenues.

Campagnes de financement et activités-bénéfices

- Planifier, organiser et coordonner des activités-bénéfices.
- Développer et gérer la campagne annuelle de financement.
- Collaborer à la conception des outils de communication liés aux campagnes.

Gestion des dons matériels

- Mettre en place un système efficace de réception, tri, gestion et distribution des dons matériels.
- Développer des partenariats avec des entreprises pour l'approvisionnement en biens essentiels.
- Assurer la communication et la reconnaissance auprès des donateurs de matériel.

Suivi, analyse et reddition de comptes

- Assurer la tenue de dossiers, bases de données et tableaux de bord liés au financement.
- Produire des rapports internes pour la direction générale et le conseil d'administration.
- Évaluer l'impact des actions philanthropiques et proposer des améliorations continues.

Profil recherché

- Formation en communication, développement philanthropique, gestion, administration publique ou domaine connexe;
- Expérience pertinente d'au moins 5 ans en collecte de fonds, philanthropie, gestion de partenariats ou rédaction de subventions;
- Connaissance du milieu communautaire et des bailleurs de fonds publics et privés;
- Maîtrise des outils numériques de gestion de dons et de communication;
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale;
- Capacité à établir et entretenir des relations de confiance;
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie;
- Maîtrise de la rédaction de demandes de subvention et de rapports;
- Créativité dans la conception de campagnes et d'activités de financement;
- Engagement envers la mission de l'organisme et compréhension des enjeux liés à l'itinérance des femmes, personnes trans et non-binaires — un atout.

Conditions et environnement de travail

- Poste permanent, probation 6 mois
- Horaire de jour : 32 à 35 heures par semaine
- Environnement humain, engagé et centré sur l'impact social
- Assurances et REER collectif
- Salaire et conditions selon l'échelle en vigueur de l'organisme : 31,78 \$/h à 47,28 \$/h
- Travail en collaboration avec la direction générale
- Participation occasionnelle à certaines activités en soirée ou fin de semaine selon les événements

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de motivation à :

emploi@lesmaisonsdelancre.org

[Date limite pour postuler : Les candidat·es seront rencontré·es au fur et à mesure de la sélection des CVs]

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.