

ОГОЛОШЕННЯ

конкурсу пропозицій від «18» листопада 2024 р.

Громадська організація «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР» (далі по тексту «Замовник») оголошує конкурс пропозицій на закупівлю **Послуг технічного супроводу івенту**.

Адреса проведення надання послуг: місто Київ

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля проводиться в рамках проєкту № ENI/2023/447-446, з метою реалізації проєкту Замовника, що фінансується Європейським Союзом.

Цінові пропозиції приймаються за адресою електронної пошти: foundation@prjctr.com. Також, можливе направлення паперових пропозицій за адресами: 01001, Україна, м. Київ, вул. Ольгинська, 2/1, кв.16.

Приймання пропозицій здійснюється з «18» листопада 2024 р. включно з 10 год. 00 хв. за київським часом

Кінцевий термін приймання комерційних (цінових) пропозицій від учасників – «28» листопада 2024 року до 09:00 за київським часом.

Заявки, відправлені поштою, приймаються, якщо вони отримані не пізніше 28 листопада 2024 року до 09:00 за київським часом.

Заявки, подані після спливу терміну не передаються до розгляду тендерній комісії.

МЕТА ТА ОБҐРУНТУВАННЯ:

Для реалізації проєкту «Building resilience of Ukrainian women IDPs and refugees and increasing female workforce in tech-driven industry» та в рамках виконання грантової угоди з Європейським Союзом, громадська організація «Фундація Прожектор» проводить закупівлю **Послуг технічного супроводу івенту**.

Строк надання послуг: 2-3 грудня 2024 року

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПОСЛУГ:

Послуги логістики і організації сервісів для івенту.

Формат: фінальна подія, гібридний формат

Дати: 2 грудня

Кількість учасників - 80

Концепція: кар'єрна подія, яка об'єднає випускниць навчальних програм та кар'єрних консультантів, рекрутерів для нових кар'єрних можливостей.

Учасники/-ці - стейкхолдери:

1. випускниці гранту ЄС на навчання креативним та іт професіям

2. представники/-ці міжнародних партнерів та донорів, партнерів
3. представники/-ці креативних індустрій
4. рекрутери, HR-ри
5. партнери з державних органів влади

Детальний опис до очікуваних послуг передбачений в додатку 1 до даного Запиту на закупівлю.

Для участі у конкурсному відборі необхідно надати наступні документи:

- Комерційна пропозиція;
- Контакти: релевантний емейл;
- Виписка або Витяг з ЄДР;
- Витяг з реєстру платника єдиного податку (3 група, 5 % від доходу)

Документи приймаються на електронну пошту foundation@prjctr.com до 9:00 год. за к.ч. 28.10.2024 включно.

Всі документи повинні буди надіслані в форматі “pdf” або “jpeg”, мітити дату надсилення та підписи.

Зразок комерційної пропозиції передбачений в Додатку 2 до даного Запиту. Зауважимо, що даний зразок є типовим, та може мітити доповнення від учасника згідно пропонованих ним послуг.

Оцінка на аналіз отриманих комерційних пропозицій здійснюється за результатом аналіз у отриманих комерційних пропозицій. Питомою вагою для здійснення аналізу ГО “ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР” отриманих пропозицій від постачальників є відповідність кандидата/учасника встановленим вимогам згідно даного Запиту та ціна, що вказана учасником за загальною за послугу “**Послуг технічного супроводу івенту**”.

ГО “ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР” зауважує, що нами приймаються всі пропозиції до аналізу, і до співпраці буде запрошений той кандидат, цінова пропозиція якого буде визначена найбільш економічно вигідною, та такою чиї послуги відповідають цілям та меті проекту.

ВАЖЛИВО! Учасник, який подає свою комерційну пропозицію на дану закупівлю погоджується та гарантує дійсність поданої ним пропозиції протягом 120 днів з моменту подачі такої пропозиції.

Технічне завдання фінальної події гранту ЄС

Послуги технічної підтримки та забезпечення

Формат: фінальна подія, гібридний формат

Дати: 2 грудня

Кількість учасників - 80

Концепція: кар'єрна подія, яка об'єднає випускниць навчальних програм та кар'єрних консультантів, рекрутерів для нових кар'єрних можливостей.

Учасники/-ці - стейкхолдери:

1. випускниці гранту ЄС на навчання креативним та іт професіям
2. представники/-ці міжнародних партнерів та донорів, партнерів
3. представники/-ці креативних індустрій
4. рекрутери, HR-ри
5. партнери з державних органів влади

1	Оренда обладнання*	А. Технічне забезпечення (звук, світло, екрани, сцена) Звук: • мікрофони 4 штук та 1 шт мікрофон «вільні руки» для забезпечення звучання ведучої, спікерів, модератора дискусії. • звукова система для якісного звучання у просторі • звукорежисер, який налаштує звук та контролюватиме його якість під час події, 1 особа * 1 дні • монтаж/демонтаж і т.д. Світло: • на сцені для якісного освітлення сцени, спікерів та контролю яскравості. • світлорежисер, який налаштує світло та контролюватиме його якість під час події, 1 особа * 1 дні • монтаж демонтаж і т.д. • Інше: • Projection Wall та проектори (одна довга стіна) - для демонстрації моушн дизайну, презентації, діджитал елементів під час події; • LED екран на якому буде використане діджитальне брендування у відповідності до айдентики події та буде транслюватися презентація (матеріали для презентації будуть надані, але їх треба буде скопіювати у презентацію). • Технічний адміністратор - 1 особа * 1 дні та 2 відвідування локації для уточнення тех.параметрів (управління технічним
---	---------------------------	---

		персоналом, підтримка до та під час події, організація та затвердження всіх технічних домовленостей). Сюди входить: використання, сервіс та профілактика технічного обладнання: звукова система, світлове обладнання, виведення зображення на екран, мікрофони (за потреби), технічна підтримка до/ під час події, перевірка всіх матеріалів події: презентації, відео, зображення тощо перед подією, контроль технічної частини під час події, онлайн включення, налаштування та підключення системи для відеоконференції Meeting Owl; • Транспортування - 1 день (по 0,5 дні - для вставлення перед початком події та для демонтажу після події), якщо вся необхідна техніка не врахована вже на самій локації. • Монтажні та демонтажні роботи - (по 0,5 дні - для вставлення перед початком події та для демонтажу після події), якщо вся необхідна техніка не врахована вже на самій локації. Б. Технічне забезпечення трансляції • Камера зі штативом - 1 штука * 1 день • Графічний сервер для відеоприставки для трансляції - 1 день • Сервер для підключення віддалених динаміків - 1 штука • Запис трансляції - 1 день • Відеоінженер - 1 особа * 1 день • Технічний працівник - 1 особа * 1 день • Режисер трансляції - 1 особа * 1 день. Очікуваний результат забезпечення безперебійної та якісної роботи обладнання під час події, щоб забезпечити комфорт та задоволення учасників та спікерів. Відсутність технічних неполадок та злагоджена робота всіх технічних елементів події. Трансляція планується на Youtube та Facebook сторінку події (посилання на сторінки будуть надані за 2 дні до події). Можливість увімкнути субтитри для трансляції. Якісний звук: Забезпечення справного функціонування звукової системи для чіткого та якісного звучання промов та доповідей. Провідна аудіосистема повинна бути добре налаштована для забезпечення оптимального рівня гучності та чіткості звуку. Професійне освітлення: Використання світлового обладнання для належного освітлення сцени та спікерів, забезпечуючи комфортні умови для учасників та візуальний комфорт для трансляції. Відеотехніка: всі екрани, проектори, LED-екрани або інші відеообладнання працюють належним чином і транслюють вміст високої якості.
--	--	--

		Технічна підтримка та контроль: Наявність технічного адміністратора та інженера для стріму, які будуть відповідальні за управління технічним персоналом, перевірку функціонування обладнання та підтримку його роботи протягом всієї події. Технічна підтримка відеоконференції: Забезпечення правильного підключення та налаштування систем для відеоконференції, включаючи зображення та звук, якщо це необхідно для дистанційного участі або виступів. Професійна робота віджея: виведення контенту на екрани та забезпечення плавного переходу між вмістом під час події. Надійний транспорт та монтажне обладнання: Забезпечення вчасного та безпечного транспортування обладнання на локацію та його монтажу перед початком події, а також демонтажу після її завершення. Безперебійна робота обладнання під час трансляції: Гарантування, що всі технічні системи працюють безперебійно протягом усієї події, щоб уникнути технічних проблем та перешкодити відбуванню події. Загальний результат - забезпечення високоякісної технічної трансляції, яка забезпечить успішний хід події та задоволення учасників.
--	--	--

ГО «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»

Комерційна пропозиція

Послуги івент-менеджера для організації програмних сервісів заходу

громадської організації «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР» в межах реалізації грантового проєкту

Період надання послуг: **листопад 2024– грудень 2024 року**

№ з/п	Найменування/services	Вартість в грн / cost in UAH
Послуги технічного супроводу івенту, що включають:		
1.	Послуги з оренди обладнання та супутні послуги, такі як Звук: • мікрофони 4 штук та 1 шт мікрофон «вільні руки» для забезпечення звучання ведучої, спікерів, модератора дискусії. • звукова система для якісного звучання у просторі • організація роботи звукорежисер, який налаштує звук та контролюватиме його якість під час події, 1 особа * 1 дні Світло: • на сцені для якісного освітлення сцени, спікерів та контролю яскравості. • організація роботи світлорежисера, який налаштує світло та контролюватиме його якість під час події, 1 особа * 1 дні Інше: • Projection Wall та проектори (одна довга стіна) - для демонстрації моушн дизайну, презентації, діджитал елементів під час події; • LED екран на якому буде використане діджитальне брендування у відповідності до айдентики події та буде транслюватися презентація <i>(матеріали для презентації будуть надані, але їх треба буде скопіювати у презентацію).</i>	
2	Організація роботи технічного адміністратора - 1 особа * 1 дні та 2 відвідування локації для уточнення тех.параметрів (управління технічним персоналом, підтримка до та під час події, організація та затвердження всіх технічних домовленостей). Сюди входить: використання, сервіс та профілактика технічного обладнання: звукова система, світлове обладнання, виведення зображення на екран , мікрофони (за потреби), технічна підтримка до/ під час події, перевірка всіх матеріалів події: презентації, відео, зображення тощо перед подією, контроль технічної частини під час події, онлайн включення,	

	налаштування та підключення системи для відеоконференції Meeting Owl;	
3.	Організація транспортування та монтажу/демонтажу обладнання	
4.	Організація та забезпечення онлайн трансляції події: ● Камера зі штативом - 1 штука * 1 день ● Графічний сервер для відеоприставки для трансляції - 1 день ● Сервер для підключення віддалених динаміків - 1 штука ● Запис трансляції - 1 день ● Відеоінженер - 1 особа * 1 день ● Технічний працівник - 1 особа * 1 день ● Режисер трансляції - 1 особа * 1 день. <i>Трансляція планується на Youtube та Facebook сторінку події (посилання на сторінки будуть надані за 2 дні до події). Можливість увімкнути субтитри для трансляції.</i>	
5.	Організація роботи віджея	
Разом:		