

## **ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЇ**

### **Громадська організація «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»**

Оголошення конкурсу пропозицій від «06» червня 2024 р.

Громадська організація «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР» (далі по тексту «Замовник») оголошує конкурс пропозицій на закупівлю надання консультаційно-інформаційних послуг ком'юніті менеджера.

Адреса проведення надання послуг: Remote

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля проводиться в рамках проекту № ENI/2023/447-446, з метою реалізації проекту Замовника, що фінансується Європейським Союзом.

Цінові пропозиції приймаються за адресою електронної пошти: [foundation@prjctr.com](mailto:foundation@prjctr.com). Також, можливе направлення паперових пропозицій за адресами: 01001, Україна, м. Київ, вул. Ольгинська, 2/1, кв.16.

Приймання пропозицій здійснюється з «06» червня 2024 р. включно з 10 год. 00 хв. за київським часом

Кінцевий термін приймання комерційних (цінових) пропозицій від учасників – «17» червня 2024 року до 12:00 за київським часом.

Заявки, відправлені поштою, приймаються, якщо вони отримані не пізніше 12:00 год. за київським часом 17 червня 2024 року.

Заявки, подані після спливу терміну не передаються до розгляду тендерній комісії.

### **МЕТА ТА ОБҐРУНТУВАННЯ:**

Для реалізації проекту «Building resilience of Ukrainian women IDPs and refugees and increasing female workforce in tech-driven industry» та в рамках виконання грантової угоди з Європейським Союзом, громадська організація «Прожектор» проводить відбір кандидатів на надання консультаційно-інформаційних послуг ком'юніті менеджера навчальних онлайн ІТ курсів.

Строк надання послуг: червень 2024 – вересень 2024.

### **ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАДАВАЧА ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ:**

Досвід та експертиза: Кандидат повинен мати попередній досвід у наданні інформаційно-консультаційних послуг, особливо в сфері організації навчальних проектів.

Комунікаційні навички: Високий рівень комунікаційних навичок для успішного спілкування з різними членами команди та зовнішніми стейкхолдерами.

Організаційні здібності: Здатність ефективно керувати багатозадачністю, досвід у побудові ком'юніті (спільноти), досвід організації онлайн заходів, достеменне знання телеграм та інших соціальних мереж для розвитку спільноти, вміння ефективно використовувати різні

платформи для спілкування з аудиторією (студентками/випускницями навчальних онлайн курсів), вміння проводити моніторинг активності спільноти.

Стратегічне мислення: Здатність розробляти стратегії для досягнення мети проекту та вирішення виникаючих завдань.

#### ОБОВ'ЯЗКИ ТА ОПИС ОЧІКУВАНИХ ПОСЛУГ:

1. Підготовка загальної концепції та інфраструктури ком'юніті;
2. Створення, налаштування чату, його модерація;
3. Напрацювання контент-плану, постинг;
4. Організація додаткових можливостей для спільноти;
5. Супровід організації онлайн-подій;
6. Підготовка звітності;
7. Організація онлайн інтенсиву про розвиток особистого бренду з залученням спікерів для студенток/випускниць навчальних онлайн курсів.

Важливо: У вартість послуг ком'юніті менеджера повинні включатись всі витрати, в тому числі оплата інструментів необхідних для створення та функціонування ком'юніті (telegram, Bitly premium та/або інші), оплата праці спікерів для онлайн подій.

Важливо: Ком'юніті менеджер, обов'язково надає звіт про здійсненні ним активності щодо розвитку ком'юніті Замовника, та в разі здійснення офлайн заходів додатково надає кошторис розрахунку вартості такого заходу. Це і буде підставою для подальших розрахунків в доповнення до акту надаваних послуг.

Рекомендуємо вам виокремити послуги ком'юніті менеджера, що надаватимуться на постійній основі на протязі червня-вересня 2024 року, та окремо визначити ті послуги, які потребують залучення додаткових ресурсів та спроможностей.

ГО "ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР" зауважує, що нами приймаються всі пропозиції до аналізу, і до співпраці буде запрошений той кандидат, цінова пропозиція якого буде визначена найбільш економічно вигідною, та такою чиї послуги відповідають цілям та меті проекту.

Громадська організація "Фундація Прожектор" очікує високоякісні та інноваційні послуги ком'юніті менеджера навчальних онлайн ІТ курсів для досягнення успішної реалізації проекту та підвищення ролі жінок в індустрії, що використовує інноваційні технології.

Для участі у конкурсному відборі необхідно надати наступні документи:

- Комерційна пропозиція (Заповнена відповідно до зразка, що додається);
- Контакти: релевантний емейл;
- Резюме;
- Бути готовим надати підтвердження релевантного досвіду (за вимогою та в ході переговорного процесу).

Документи приймаються на електронну пошту [tender\\_foundation@prjctr.com](mailto:tender_foundation@prjctr.com) до 17.06.2024 включно.

Зразок комерційної пропозиції до заповнення

ПІБ:

Податковий номер:

Адреса:

\_email:

## ГО «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»

## Комерційна пропозиція

## послуги Ком'юніті менеджера грантового проекту

громадської організації «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР» за грантовою угодою з Європейським Союзом в особі Європейської Комісії з метою організації проекту “Building resilience of Ukrainian women IDPs and refugees and increasing female workforce in tech-driven industry”

Період надання послуг: **червень 2024 – вересень 2024 року**

| №    | Найменування послуги/name of services                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Кількість послуг | Вартість за 1 послугу* |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1    | Послуги ком'юніті менеджера, що включає: <ul style="list-style-type: none"><li>- Підготовка загальної концепції та інфраструктури ком'юніті</li><li>- Створення, налаштування чату, його модерація</li><li>- Напрацювання контент-плану, постинг</li><li>- Організація додаткових можливостей для спільноти</li><li>- Супровід та організація онлайн-подій</li><li>- Підготовка звітності</li></ul> | 4                |                        |
| 2    | Послуги організації онлайн заходів для спільноти, а саме:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                        |
| 2.1. | - організація інтенсиву про розвиток особистого бренду (3-5 онлайн лекцій зі спікерами щодо розвитку особистого бренду)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                |                        |
| 2.2. | - пошук, відбір та оплата послуг спікерів;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                |                        |

