

Тендерна документація

щодо закупівлі за предметом: **Послуги з організації закордонних відряджень з ціллю вивчення зарубіжного досвіду щодо організації і методичного забезпечення освітнього процесу в закладах професійної освіти, а саме Організація та розроблення програми освітнього стажування у закладах професійно - технічної освіти Гельсінкі (Фінляндія) та Талліна (Естонія) з вивчення освітніх інновацій**

Замовник: ГО «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»

Проект: ECW

Дата оголошення закупівлі: 18.02.2025

Закупівля **Послуги з організації закордонних відряджень з ціллю вивчення зарубіжного досвіду щодо організації і методичного забезпечення освітнього процесу в закладах професійної освіти, Організація та розроблення програми освітнього стажування у закладах професійно - технічної освіти Гельсінкі (Фінляндія) та Талліна (Естонія) з вивчення освітніх інновацій - є комплексною послугою та включає наступні складові:**

- 1. Організація та забезпечення бронювання готелів для членів команди Замовника в м. Таллін (Естонія) та Гельсінкі (Фінляндія) з 10.03.2024 по 14.03.2025**
- 2. Організація харчування для членів команди Замовника в м. Таллін (Естонія) та Гельсінкі (Фінляндія) з 10.03.2024 по 14.03.2025**
- 3. Організація та забезпечення перевезення членів команди Замовника маршрутом: м.Київ (Україна)- Таллінн (Естонія)- Гельсінкі (Фінляндія), м.Гельсінкі (Фінляндія) -Таллінн (Естонія) - Київ (Україна) з 09.03.2025 по 15.03.2025**

Учасники можуть подавати пропозиції на закупівлю загалом, поділ на певну частину послуги - не допускається .

Замовником встановлено наступні вимоги до технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі, яким мають відповідати пропозиції Учасників:

1: Організація та забезпечення бронювання готелів для членів команди Замовника в м. Таллін (Естонія) та Гельсінкі (Фінляндія) з 10.03.2024 по 14.03.2025

Учасник забезпечує проживання в готелях 29 осіб членів команди Замовників та 2-х супроводжуючих від ціллю координації програми освітнього стажування у закладах професійно-технічної освіти в м. Гельсінкі (Фінляндія) 3 доби - з 10.03.2024 по 13.03.2025 (мінімум 17 номерів) та 1 добу в м. Таллін (Естонія) - з 13.03.2025 по 14.03.2025 (мінімум 17 номерів)

Готелі відповідають наступним вимогам:

Готель відповідає наступним вимогам:

- знаходиться у межах не більше 2 км від центру міста проживання **м. Гельсінкі (Фінляндія) 3 доби - з 10.03.2024 по 13.03.2025 та 1 добу в м. Таллін (Естонія) - з 13.03.2025 по 14.03.2025**

-у готелі наявна справна системи опалення, водо-/електропостачання;

- у готелі наявна швидкісна безкоштовна мережа Wi-fi;

- можливість раннього заселення;

- сніданок включений у вартість номеру (шведська лінія - рекомендовано але не обов'язково)

ГО «Фундація Проджектор» просить забезпечити учасників відрядження проживанням в номерах з розрахунку:

- розміщення по 2 особи в номері категорії стандарт або категорії, що тотожна категорії стандарт чи вище у відповідності з внутрішньої категоризацією номерів готелю з повноцінним спальним місцем.

- повинні відповідати умовам та комфортності готелю;

- повинні передбачати цілодобове постачання гарячої та холодної води в номерах; опалення, що забезпечує температуру в межах від 20°C до 22 °C; безкоштовний Інтернет або WI-FI;

- номери повинні бути укомплектовані: ліжками (не менше 90 см * 200 см) що відповідає стандартам одного повноцінного спального місця; шафою з полицями, вішалкою та плічками; столом зі стільцем або робочим кріслом; санвузлом (туалет, душ або ванна) з якісним устаткуванням та у відмінному стані, кольоровим телевизором, холодильником.

Виконавець повинен гарантувати контроль технічного стану заброньованих номерів. В разі наявності зауважень у Замовника, Виконавцю необхідно запропонувати альтернативні варіанти вирішення виявлених проблем, в тому числі, надати рівноцінні номери, які також підлягають контролю з боку Замовника.

Для підтвердження вказаних вимог учасник повинен надати довідку довільної форми та визначити:

2: Організація харчування для членів команди Замовника в м. Таллін (Естонія) та Гельсінкі (Фінляндія) з 10.03.2024 по 14.03.2025, в який входить:

Учасник закупівлі забезпечить учасників відрядження (освітнього стажування) харчуванням з наступного розрахунку:

Харчування:

10.03.2025

- комплексна вечеря - 31 порцій на Паромі Таллін-Гельсінкі.

11.03.2024:

- комплексний обід - 31 порція;

- комплексна вечеря - 31 порція;

12.03.2024:

- комплексний обід - 31 порція;

- комплексна вечеря - 31 порція;

13.03.2024:

- комплексний обід - 31 порція;

- комплексна вечеря - 31 порція;

14.03.2024:

- комплексний обід - 31 порцій;

3: Організація та забезпечення перевезення членів команди Замовника маршрутом: м. Київ (Україна) - Таллінн (Естонія) - Гельсінкі, (Фінляндія) м. Гельсінкі (Фінляндія) – Таллінн (Естонія) - Київ (Україна) з 09.03.2025 по 15.03.2025

Учасник закупівлі повинен організувати та забезпечити перевезення учасників стажування відповідно до списку, поданого Замовником. **маршрутом: м. Київ (Україна) - Таллінн (Естонія) - Гельсінкі, (Фінляндія) м. Гельсінкі (Фінляндія) - Таллінн (Естонія) - Київ (Україна) з 09.03.2025 по 15.03.2025**

Дати поїздки: 09.03.2025 – 15.03.2025. Транспортний засіб: автобус туристичного класу.

Кількість пасажирів: 31 особа. Автобус до 60 місць (рекомендований розрахунок 2 місця на 1 людину для підвищеного комфорту).

2. Вимоги до автобуса:

- туристичний автобус.
- клімат-контроль (кондиціонер, обігрівач).
- зручні розкладні сидіння.
- Санвузол.
- Wi-Fi та USB-зарядки.

Два водії для забезпечення безперервного перевезення відповідно до міжнародних норм праці.

3. Орієнтовний маршрут перевезення:

Виїзд з Києва 09.03.2025. Транзит через Польщу, Литву та Латвію до Таллінна (Естонія) або інші країни. Переправа паромом з Таллінна до Гельсінкі (Фінляндія) та назад. Повернення до Києва 15.03.2025. В тому числі перевезення учасників відрядження до території Естонії та Фінляндії до закладів професійно-технічної освіти (**12 березня 2025 – Haaga-Helia University, 13 березня 2025 - Helsinki Vocational College**, заклади освіти можуть бути змінені за вказівкою Замовника, до моменту виїзду) в тому числі екскурсійні перевезення з ціллю знайомства з країнами.

4. Вимоги до паромного перевезення:

- Переправа повинна здійснюватися регулярним пасажирським поромом який забезпечує в тому числі перевезення автобуса на борту порома.
- Забезпечення місць для сидіння/відпочинку під час переправи.

5. Страхування:

- Обов'язкове медичне страхування всіх пасажирів на весь період поїздки.
- Страхування від нещасних випадків за кордоном.
- Страхування відповідальності перевізника.

6. Додаткові вимоги:

- Наявність ліцензії на міжнародні перевезення.
- Досвід роботи перевізника не менше 2 років.
- Надання резервного транспорту у разі непередбачених обставин.
- Цілодобова підтримка пасажирів.

Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, білорусь, росія.

Місце надання послуг: м. Київ (Україна) - Таллінн (Естонія) - Гельсінкі, (Фінляндія) м. Гельсінкі (Фінляндія) - Таллінн (Естонія) - Київ (Україна)

Строк надання послуг: 09.03.2025-15.03.2025

Порядок подання пропозицій: тендерні пропозиції з вказанням відповідної ціни, технічним описом запропонованих до закупівлі товарів/робіт/послуг та іншими документами, які вимагаються від Учасника за цією тендерною документацією, мають бути надані на тендерну пошту ГО “ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР”: tender_foundation@prjctr.com не пізніше 28.02.2025 року до 9:00 год. за к.ч.(час та дата кінцевого строку подання пропозицій).

Всі тендерні пропозиції подаються через спеціалізовану тендерну пошту: tender_foundation@prjctr.com .

Запитання та уточнення: у разі наявності будь-яких запитань або уточнень щодо предмету закупівлі чи процедури закупівлі в цілому, прохання надсилати їх на адресу tender_foundation@prjctr.com не пізніше 18:00 год. за к.ч. 25.02.2025 року (час та дата кінцевого строку надання запитань).

Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом 2 – х робочих днів з дати надходження запитань або уточнень.

Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатами звернень за уточненнями і запитаннями Учасників.

Відповіді та інформація щодо продовження строку подання пропозицій будуть надіслані усім особам, які виявили зацікавленість в участі у закупівлі.

Вимоги до пропозиції:

При формуванні **комерційної частини пропозиції** учасники мають врахувати усі витрати щодо надання Послуг у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати та митні платежі. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі.

Ціни повинні бути надані в гривні.

При формуванні **кваліфікаційної частини пропозиції** прохання надати документи, що підтверджують наявність знань, персоналу та досвіду для надання подібних послуг якісно та вчасно.

Вимоги до оформлення документів:

Всі документи подаються у форматі “pdf” або “jpeg”, та повинні містити підпис та печатку у разі використання, учасник додатково може подати документи у форматі “xlsx”

Пропозиції повинні бути чинними протягом 90 (дев'яносто) днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Кваліфікаційні критерії, які висуваються до Учасників:

1. Наявність досвіду виконання не менше двох аналогічних до предмету закупівлі договорів протягом останніх трьох років. Підтверджується відповідною довідкою та копіями вказаних в ній договорів, документів щодо їх виконання (можуть бути як акти/видаткові накладні, так і відгуки, в яких обов'язково має бути посилення на вказані договори).

До аналогічних договорів відносяться: договори з організації стажування в Україні та/або за кордоном або договори з організації відряджень в Україні та/або за кордоном, або договори, що відповідають кожному складу послуги (договори організації бронювання, договори з організації перевезення, договори із координації всіх етапів відрядження з ціллю стажування, договори з організації харчування). Кожен документ оцінюється окремо на підтвердження приналежності пропонованих послуг, до послуг що закуповується Замовником комплексно.

2. Цінову пропозицію згідно додатку А.
3. На підтвердження спроможності виконання частини послуги, а саме **1: Організація та забезпечення бронювання готелів для членів команди Замовника в м. Таллінн (Естонія) та Гельсінкі (Фінляндія) з 10.03.2024 по 14.03.2025** учасник закупівлі надає довідку, в якій передбачено: Перелік готелів та адресу готелів, які учасник закупівлі пропонує для бронювання Замовникові, в тому числі з ціллю для погодження розміщення учасників стажування, кількість номерів однієї категорії, у запропонованих готелях, умови оплати за надані послуги, що є прийнятними для учасника закупівлі, можливість по закінченню відрядження надати звіт про проживання команди Замовника, що відображає період та опис надання послуг, а також всі поточні витрати у разі їх наявності, як додаток до Акту надання послуг за підписом уповноваженої особи.
4. На підтвердження спроможності виконання частини послуги, а саме: **Організація харчування для членів команди Замовника в м. Таллінн (Естонія) та Гельсінкі (Фінляндія) з 10.03.2024 по 14.03.2025** надати довідку/інформаційний лист щодо плану харчування учасників стажування.

Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники:

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису пропозиції та укладання договору за результатами торгів:
 - для юридичних осіб - копій протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення;
 - для фізичної особи / фізичної особи-підприємця - копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.
2. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) або інформацію у довільній формі з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для Учасника юридичної особи).
3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними даними на дату подання пропозиції.
4. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
5. Копії дозволів та ліцензій, у разі, якщо діяльність відповідно до предмету закупівлі підлягає ліцензуванню або вимагає отримання спеціальних дозволів згідно чинного законодавства України.
6. Інформація про банківські реквізити, рахунок, в довільній формі.

7. Учасник має підтвердити в довільній формі, що:

- він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника в будь-якій з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі;
- відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій;
- посадова особа Учасника, яка підписує тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей;
- він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, відповідальною чи посадовими особами Замовника;
- його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства;
- до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій;
- він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві, наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовникам під час реалізації Проєкту;
- ціни, зазначені у пропозиції були визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі;
- інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.

Строк дії пропозиції: пропозиція має залишатись актуальною принаймні 90 днів від кінцевої дати подання пропозицій.

Оцінка пропозицій та визначення максимально ефективної пропозиції:

Визначення максимально ефективної пропозиції та затвердження Переможця закупівлі базуватиметься на підставі єдиного критерію – ціни пропозиції.

Прохання звернути увагу, що пропозиції, які не відповідатимуть вимогам до Учасника та предмета закупівлі, викладеним у цій Документації, не будуть допущені до оцінки Тендерним комітетом та будуть відхилені.

Умови оплати: Оплата за фактично надані послуги здійснюється у безготівковій формі протягом 5-ти робочих днів з дати підписання обома сторонами відповідних накладних / актів приймання-передачі надання послуг.

Можлива передплата в разі обґрунтованої необхідності такої оплати. В такому випадку, обґрунтування надається у форматі інформаційного листа або довідки довільної форми з вказанням умов, що зумовлюють необхідність такої передплати.

Відміна торгів та відхилення пропозицій:

Якщо Учасником запропоновано до закупівлі товари, роботи або послуги, які не відповідають встановленим вимогам до предмету закупівлі, кількості, якості або строків постачання (виконання) така пропозиція має бути відхилена.

У разі отримання менше двох пропозицій на розгляд, процедура закупівлі має бути відмінена.

Якщо вартість найменшої пропозиції перевищує запланований бюджет закупівлі така закупівля має бути відмінена.

Переможцем має визнаватись Учасник, пропозиція якого повністю відповідає вимогам, встановленим до предмету закупівлі, та є максимально ефективною з точки зору ціни та нецінових критеріїв оцінки, встановлених Замовником.

Інші зауваження:

Ця тендерна документація, як і оголошення про проведення закупівлі, не є офертою і будь-які витрати, понесені у зв'язку з підготовкою пропозиції за даним запитом не будуть компенсовані Замовником.

При розрахунку ціни Пропозиції Учасником мають враховуватись всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань та умов за договором про закупівлю за результатами торгів, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.

Ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції, за винятком виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником під час оцінки пропозиції.

Додатки:

1. Додаток А - Форма цінової пропозиції [w](#) Додаток А.docx
2. Додаток С- Проект договору про закупівлю за результатами торгів [w](#) Проект Договору.docx