

Тендерна документація
щодо закупівлі за предметом: **Послуги з організації Офлайн тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО)**

Замовник: ГО «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»

Проект: ECW

Дата оголошення закупівлі: 27.03.2025

Закупівля Послуги з організації Офлайн тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 11.04.2025 по 13.04.2025 р. - закупівля з поділом на лоти та включає наступні складові:

ЛОТ 1. Організація та забезпечення проживання в готелі та оренди конференц зали для учасників тренінгу

ЛОТ 2. Організація харчування для учасників тренінгу

ЛОТ 3. Технічне забезпечення та супровід технічної складової тренінгу

Учасники можуть подавати пропозиції на закупівлю загалом, або на певну частину послуги/Лоту.

Замовником встановлено наступні вимоги до технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі, яким мають відповідати пропозиції Учасників:

лот 1: Організація та забезпечення проживання в готелі та оренди конференц зали для учасників тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 11.04.2025 по 13.04.2025 р.

Учасник забезпечує проживання в готелі **110 учасників** тренінгу Замовників з ціллю тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 11.04.2025 по 13.04.2024 р. Детальні вимоги до готелів та конференц зали міститься в Додатку В - Технічне завдання до даної ТД.

лот 2: Організація харчування для учасників тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 12.04.2025 по 13.04.2025 р., в який входить:

Учасник закупівлі забезпечить учасників тренінгу харчуванням з наступного розрахунку:

Харчування:

12.03.2025

-кавобрейк 1 - 110 порцій

- комплексий обід - 110 порцій.

-кавобрейк 2 - 110 порцій

- вечеря - 110 порцій

13.04.2024:

-кавобрейк 1 - 110 порцій

- комплексий обід - 110 порцій.

-кавобрейк 2 - 110 порцій

Детальний опис послуг міститься в в Додатку В - Технічне завдання до даної ТД.

лот 3: Технічне забезпечення та супровід тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 12.04.2025 по 13.04.2025 р.

Детальний опис послуг міститься в в Додатку В - Технічне завдання до даної ТД.

Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, білорусь, росія.

Місце надання послуг: м. Київ (Україна)

Строк надання послуг: 11.04.2025-13.04.2025

Порядок подання пропозицій: тендерні пропозиції з вказанням відповідної ціни, технічним описом запропонованих до закупівлі товарів/робіт/послуг та іншими документами, які вимагаються від Учасника за цією тендерною документацією, мають бути надані на пошту ГО “ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР”: tender.foundation@prjctr.com не пізніше 07.04.2025 року до 9:00 год. за к.ч. (час та дата кінцевого строку подання пропозицій).

Всі тендерні пропозиції подаються через спеціалізовану тендерну пошту: tender.foundation@prjctr.com.

Запитання та уточнення: у разі наявності будь-яких запитань або уточнень щодо предмету закупівлі чи процедури закупівлі в цілому, прохання надсилати їх на адресу tender.foundation@prjctr.com не пізніше 17:00 год. за к.ч. 03.04.2025 року (час та дата кінцевого строку надання запитань).

Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом 2 – х робочих днів з дати надходження запитань або уточнень.

Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатами звернень за уточненнями і запитаннями Учасників.

Відповіді та інформація щодо продовження строку подання пропозицій будуть надіслані усім особам, які виявили зацікавленість в участі у закупівлі.

Вимоги до пропозицій:

При формуванні **комерційної частини пропозиції** учасники мають врахувати усі витрати щодо надання Послуг у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати та митні платежі. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі.

Ціни повинні бути надані в гривні.

При формуванні **кваліфікаційної частини пропозиції** прохання надати документи, що підтверджують наявність знань, персоналу та досвіду для надання подібних послуг якісно та вчасно.

Вимоги до оформлення документів:

Всі документи подаються у форматі “pdf” або “jpeg”, та повинні містити підпис та печатку у разі використання, учасник додатково може подати документи у форматі “xlsx”

Пропозиції повинні бути чинними протягом 90 (дев'яносто) днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Кваліфікаційні критерії, які висуваються до Учасників:

1. Наявність досвіду виконання не менше двох аналогічних до предмету закупівлі договорів протягом останніх трьох років. Підтверджується відповідною довідкою та копіями вказаних в ній договорів,

документів щодо їх виконання (можуть бути як акти/видаткові накладні, так і відгуки, в яких обов'язково має бути посилання на вказані договори).

2. Цінову пропозицію згідно додатку А.
3. Технічне завдання згідно додатку В.
4. Згода з проектом Договору.
5. На підтвердження спроможності виконання частини послуги, а саме **1: Організація та забезпечення проживання в готелі та оренди конференц зали для учасників тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 11.04.2025 по 13.04.2025 р.** учасник закупівлі надає довідку, в якій передбачено: Назва та адреса готелю, який учасник закупівлі пропонує для бронювання Замовникові, в тому числі з ціллю для погодження розміщення учасників тренінгу, кількість номерів відповідної категорії, також учасники в цій довідці повинні визначити всю інформацію щодо відповідності пропонованого конференц залу вимогам Замовника, в тому числі надати активне посилання на сайт з можливістю перегляду фото/відео вказаної конференц зали вимогам Замовника, умови оплати за надані послуги, що є прийнятними для учасника закупівлі, можливість по закінченню тренінгу надати звіт про проживання учасників тренінгу Замовника, що відображає період та опис надання послуг, а також всі поточні витрати у разі їх наявності, як додаток до Акту надання послуг за підписом уповноваженої особи.
6. На підтвердження спроможності виконання частини послуги, а саме: **Організація харчування для учасників тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 12.04.2025 по 13.04.2025 р.** надати довідку/інформаційний лист щодо плану харчування учасників тренінгу, в тому числі детальне меню щодо кожного прийому їжі з грамажем кожної порції.
7. На підтвердження спроможності виконання частини послуги, а саме: **Технічне забезпечення та супровід тренінгу з нагоди старту навчання антикризовому менеджменту керівників закладів професійної освіти (ПО) з 12.04.2025 по 13.04.2025 р.-** учасник повинен надати кошторис з описом техніки та кількості персоналу, що будуть задіяні до надання послуги.

Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники:

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису пропозиції та укладання договору за результатами торгів:
 - для юридичних осіб - копій протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення;
 - для фізичної особи / фізичної особи-підприємця - копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.
2. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) або інформацію у довільній формі з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для Учасника юридичної особи).
3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними даними на дату подання пропозиції.
4. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
5. Копії дозволів та ліцензій, у разі, якщо діяльність відповідно до предмету закупівлі підлягає ліцензуванню або вимагає отримання спеціальних дозволів згідно чинного законодавства України.
6. Інформація про банківські реквізити, рахунок, в довільній формі.
7. Учасник має підтвердити в довільній формі, що:

- він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника в будь-якій з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі;
- відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій;
- посадова особа Учасника, яка підписує тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей;
- він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, відповідальною чи посадовими особами Замовника;
- його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства;
- до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій;
- він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві, наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовникам під час реалізації Проєкту;
- ціни, зазначені у пропозиції були визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі;
- інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.

Оцінка пропозицій та визначення максимально ефективної пропозиції:

Визначення максимально ефективної пропозиції та затвердження Переможця закупівлі базуватиметься на підставі єдиного критерію – ціни пропозиції - 80 балів та умовах оплати - 20 балів (перевага надається післяплаті).

Прохання звернути увагу, що пропозиції, які не відповідатимуть вимогам до Учасника та предмета закупівлі, викладеним у цій Документації, не будуть допущені до оцінки Тендерним комітетом та будуть відхилені.

Умови оплати: Оплата здійснюється у безготівковій формі протягом 5-ти робочих днів з дати підписання обома сторонами відповідних рахунків/фактураа, накладних / актів приймання-передачі надання послуг.

Можлива передплата в разі обґрунтованої необхідності такої оплати. В такому випадку, обґрунтування надається у форматі інформаційного листа або довідки довільної форми з вказанням умов, що зумовлюють необхідність такої передплати.

Відміна торгів та відхилення пропозицій:

Якщо Учасником запропоновано до закупівлі товари, роботи або послуги, які не відповідають встановленим вимогам до предмету закупівлі, кількості, якості або строків постачання (виконання) така пропозиція має бути відхилена.

У разі отримання менше двох пропозицій на розгляд, процедура закупівлі має бути відмінена.

Якщо вартість найменшої пропозиції перевищує запланований бюджет закупівлі така закупівля має бути відмінена.

Переможцем має визнаватись Учасник, пропозиція якого повністю відповідає вимогам, встановленим до предмету закупівлі, та є максимально ефективною з точки зору ціни та нецінових критеріїв оцінки, встановлених Замовником.

Інші зауваження:

Ця тендерна документація, як і оголошення про проведення закупівлі, не є офертою і будь-які витрати, понесені у зв'язку з підготовкою пропозиції за даним запитом не будуть компенсовані Замовником.

При розрахунку ціни Пропозиції Учасником мають враховуватись всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань та умов за договором про закупівлю за результатами торгів, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.

Ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції, за винятком виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником під час оцінки пропозиції.

Додатки:

1. Додаток А - Технічне завдання  Додаток А - ВТ 2025-02К (1).xlsx
2. Додаток В - Форма цінової  Додаток В - ВТ 2025-02К (1).xlsx пропозиції