

ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЇ

Громадська організація «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»

Оголошення конкурсу пропозицій № 7/УВФ від «15» липня 2025 р.

Громадська організація «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР» (далі по тексту «Замовник») оголошує конкурс пропозицій на закупівлю **Послуги помічника куратора курсу “IT Project Management”**

Адреса проведення надання послуг: Remote

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля проводиться в рамках проєкту «Розширення можливостей і підтримки ветеранів та ветеранок в опануванні нових професій» (далі – «Проект»), за підтримки Українського ветеранського фонду.

Цінові пропозиції приймаються за адресою електронної пошти: foundation@prjctr.com. Також, можливе направлення паперових пропозицій за адресами: 01001, Україна, м. Київ, вул. Ольгинська, 2/1, кв.16.

Приймання пропозицій здійснюється до «28» липня 2025 р. включно до 10 год. 00 хв. за київським часом.

Заявки, подані після спливу терміну не передаються до розгляду тендерній комісії.

МЕТА ТА ОБҐРУНТУВАННЯ:

Для реалізації проєкту ««Розширення можливостей і підтримки ветеранів та ветеранок в опануванні нових професій» (далі – «Проект»), за підтримки Українського ветеранського фонду, громадська організація «Фундація Прожектор» проводить надавача **Послуги помічника куратора курсу “IT Project Management”**

ОПИС ПОСЛУГ

Послуги помічника куратора курсу “IT Project Management”, що включають:

Технічно-адміністративна підтримка:

- Завантаження навчальних матеріалів на платформу або в чат-групи.
- Оформлення та оновлення розкладу, нагадувань, списків учасників.
- Підготовка шаблонів документів (реєстраційні форми, опитування, зведені таблиці тощо).

Комунікаційний супровід:

- Модерація чатів, відповідь на базові запити учасників (інформація про терміни, матеріали, технічні інструкції).
- Передача складніших запитів куратору або відповідальним фахівцям.
- Оперативне інформування учасниць про зміни в розкладі чи навчальному процесі.

Моніторинг присутності та активності:

- Ведення реєстрації учасниць на вебінарах та заняттях.

- Збір інформації про своєчасність виконання завдань.
- Підготовка попередніх зведень про участь у навчанні.

Підтримка внутрішньої звітності:

- Допомога у формуванні звітів куратора, аналітики за результатами навчання.
- Актуалізація даних у таблицях та внутрішніх документах проєкту.

Мотиваційна підтримка:

- Заохочення активності та своєчасного виконання завдань.
- Надання порад із самоорганізації та ефективного проходження курсу.
- Індивідуальний супровід учасниць, що мають труднощі з навчальним процесом.

Проміжний та фінальний моніторинг:

- Ведення обліку присутності та прогресу студенток.
- Участь у підготовці фінального звіту щодо проходження курсу.
- Комерційна пропозиція (Заповнена відповідно до зразка, що додається – Додаток 1);
- Контакти: релевантний емейл.
- Виписка/Витяг з ЄДР;
- Витяг з реєстру платника єдиного податку 3 група;

Документи приймаються на електронну пошту tender_foundation@prjctr.com до 10:00 год. 28.07.2025 включно.

ПІБ ППН

адреса

email: _____

ГО « ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»

Комерційна пропозиція
Послуги помічника куратора курсу “IT Project Management”

Період надання послуг: **серпень 2025 - жовтень 2025**

№	Найменування/services	кількість послуг	артість за послугу	загальна вартість
1	Послуги помічника куратора курсу “IT Project Management”, що включають: технічно-адміністративна підтримка: Завантаження навчальних матеріалів на платформу в чат-групи. Оформлення та оновлення розкладу, нагадування про навчання учасників. Підготовка шаблонів документів (реєстраційні форми, опитування, зведені таблиці тощо). комунікаційний супровід: Модерація чатів, відповідь на базові запити учасників (інформація про терміни, матеріали, технічні інструкції). Передача складніших запитів куратору або відповідальним фахівцям. Оперативне інформування учасниць про зміни в розкладі чи навчальному процесі. моніторинг присутності та активності: Ведення реєстрації учасниць на вебінарах та заняттях. Збір інформації про своєчасність виконання завдань. Підготовка попередніх зведень про участь у навчанні. підтримка внутрішньої звітності: Допомога у формуванні звітів куратора, аналіз результатів навчання. Актуалізація даних у таблицях та внутрішніх			

	документах проєкту.			
	резюме:			

Всього вартість послуг складає: грн. () Без ПДВ.
До пропозиції додається Резюме / CV

ПІБ

Дата