

ЗАПИТ НА ПОДАННЯ РЕЗЮМЕ

Продюсер(ка) навчальних програм / Producer of Educational Programs

Project	«Створюю в Україні»
Donor / Programme	Partnership Fund for a Resilient Ukraine, Phase 2 (PFRU-2)
Grant Agreement	Grant Agreement No. 23-GA-10
Contracting Organization	ГО «Фундація Проджектор» / Projector Creative & Tech Foundation
Position / Service	Продюсер(ка) навчальних програм / Producer of Educational Programs
Procurement Reference	PF/PFRU-2/CV/2026/02
Document Version	v1.0

1. Загальна інформація

Замовник	ГО «Фундація Проджектор» / Projector Creative & Tech Foundation
Назва проєкту	«Створюю в Україні»
Грантова угода	Grant Agreement No. 23-GA-10
Програма	Partnership Fund for a Resilient Ukraine, Phase 2 (PFRU-2)
Посада / послуга	Продюсер(ка) навчальних програм / Producer of Educational Programs
Форма співпраці	Договір про надання послуг із фізичною особою-підприємцем або юридичною особою
Орієнтовний період залучення	липень — листопад 2026 року
Формат роботи	дистанційно; за потреби — участь у погоджених онлайн/офлайн зустрічах
Мова документів	українська або англійська
Пошта для подання	tender_foundation@prjctr.com
Кінцевий термін прийому пропозицій/резюме	До 9.:00 23.07.2026, але може бути достроково завершено
Тема листа	Producer of Educational Programs – PFRU-2 – [ПІБ учасника]

2. Про організацію

Projector Creative & Tech Foundation — українська громадська організація, що реалізує освітні, соціальні та економічні проєкти, спрямовані на розвиток людського капіталу, підтримку громад та відновлення України. Організація працює з міжнародними донорами та дотримується принципів прозорості, підзвітності, добросовісної конкуренції, недискримінації та ефективного використання коштів.

3. Про проєкт

Проєкт «Створюй в Україні» є освітньою та менторською програмою для молоді 18–25 років із прифронтових і постраждалих від війни громад України. Мета проєкту — розвиток підприємницьких навичок учасників, формування спроможності генерувати дохід на місцевому рівні та започатковувати підприємницьку або самозайняту діяльність.

- 14-модульний онлайн-курс з підприємництва з відеолекціями, практикумами та домашніми завданнями;
- студентський трек для 100 відібраних учасників із кураторською та менторською підтримкою;
- відкритий слухацький трек для 500+ учасників;
- курсовий проєкт як фінальний результат навчання;
- Pitch Day — публічний захист бізнес-ідей.

4. Мета залучення

Метою залучення Продюсера(ки) навчальних програм є координація розробки та виробництва навчального контенту, забезпечення методичної узгодженості між навчальною програмою, кураторами курсу, відеовиробництвом, LMS/платформою та менторською компонентою. Роль є координаційною та не передбачає авторської розробки навчальної програми, виконання функцій лектора або самостійного відеовиробництва.

5. Scope of Work / Основні обов'язки

Завдання	Зміст	Очікуваний результат
Координація розробки навчального контенту	Забезпечення узгодженості між силабусом, сценаріями відеолекцій, відеовиробництвом та технічними вимогами платформи.	Виконане та задокументоване завдання відповідно до погодженого графіка.
Контроль якості навчальних матеріалів	Рев'ю сценаріїв, практикумів, домашніх завдань і курсового проєкту на відповідність освітнім цілям і потребам цільової аудиторії.	Виконане та задокументоване завдання відповідно до погодженого графіка.
Управління термінами та координація команди	Координація взаємодії між командою розробки програми, кураторами, відеовиробництвом, технічною командою платформи та менторами.	Виконане та задокументоване завдання відповідно до погодженого графіка.
Онбординг та методичний супровід кураторів/ок	Брифінг кураторів щодо методології, формату подачі матеріалу та особливостей онлайн-навчання для цільової аудиторії.	Виконане та задокументоване завдання відповідно до погодженого графіка.
Впровадження менторської компоненти	Розробка формату менторської підтримки, критеріїв відбору менторів, гайдлайнів для сесій та	Виконане та задокументоване завдання відповідно до погодженого графіка.

	інтеграція менторства в навчальну програму.	
Методичний супровід проведення курсу	Координація з кураторською командою щодо перевірки домашніх завдань, надання зворотного зв'язку та методичний супровід ходу навчання.	Виконане та задокументоване завдання відповідно до погодженого графіка.
Аналіз якості та вдосконалення	Збір і аналіз фідбеку, підготовка рекомендацій щодо вдосконалення програми, матеріалів і менторської компоненти.	Виконане та задокументоване завдання відповідно до погодженого графіка.

6. Очікувані результати / Deliverables

№	Deliverable
1	Узгоджений план виробництва навчального контенту та координаційний графік.
2	Звіти/коментарі за результатами рев'ю сценаріїв, практикумів, домашніх завдань і курсового проєкту.
3	Погоджена модель менторської підтримки та гайдлайн для менторських сесій.
4	Методичний супровід кураторів/ок та координація під час виробництва навчального контенту.
5	Підсумковий звіт з аналізом якості програми та рекомендаціями для наступного потоку.

7. Кваліфікаційні вимоги

7.1. Обов'язкові вимоги

- досвід роботи на позиціях продюсера освітніх програм, координатора освітніх проєктів, project/production manager в освітніх продуктах або instructional designer — не менше 2 років;
- досвід координації освітніх продуктів або навчальних програм;
- розуміння принципів освітнього дизайну для дорослих, достатнє для якісного контролю матеріалів;
- досвід координації кількох залучених сторін або команд одночасно;
- сильні організаційні та комунікаційні навички;
- здатність працювати дистанційно та дотримуватися погоджених строків.

7.2. Перевагою буде

- досвід координації багатокомпонентних освітніх проєктів, що включають контент, продакшн і платформу;
- досвід розробки або координації менторських програм;
- досвід роботи з молоддю, прифронтовими або постраждалими від війни громадами;
- досвід роботи з LMS, освітніми платформами або EdTech-інструментами;
- досвід співпраці з НГО, благодійними фондами або міжнародними донорськими проєктами;

- професійні сертифікати або навчання у сфері освіти, управління проєктами, instructional design або facilitation;
- досвід використання AI-інструментів для координації, аналізу чи контролю якості контенту.

8. Документи, які має надати учасник

1. Резюме (CV) із зазначенням релевантного досвіду.
2. Фінансова пропозиція із зазначенням вартості послуг за один календарний місяць або за погоджений період залучення [W03_Financial_Proposal_Form_Producer.docx](#).
3. Витяг або виписка з ЄДР щодо реєстрації ФОП/юридичної особи або підтвердження можливості укладення договору.
4. Документ або реквізити, що підтверджують відкриття банківського рахунку (IBAN).
5. За наявності — рекомендаційні листи, аналогічні договори, портфоліо релевантних освітніх продуктів.
6. За наявності — сертифікати або документи, що підтверджують релевантне навчання.

9. Фінансова пропозиція

Фінансова пропозиція подається у гривнях (UAH) та повинна містити повну вартість послуг. Запропонована вартість має включати всі податки, збори, банківські комісії, адміністративні витрати та будь-які інші витрати, пов'язані з наданням послуг.

Зразок до заповнення:

Очікувана вартість закупівлі в документах для учасників не зазначається.

10. Порядок подання документів

Пакет документів необхідно надіслати електронною поштою на адресу: tender_foundation@prjctr.com. Тема листа: Producer of Educational Programs – PFRU-2 – [ПІБ учасника]. Пропозиції, подані після встановленого кінцевого строку або без обов'язкових документів, можуть бути відхилені.

11. Оцінювання пропозицій

Оцінювання здійснюватиметься у три етапи: адміністративна перевірка, технічна оцінка та фінансова оцінка. До фінансової оцінки допускаються лише учасники, які пройшли адміністративну перевірку та набрали мінімальний технічний бал відповідно до затверджених критеріїв.

12. Етичні вимоги та конфлікт інтересів

- учасники повинні діяти добросовісно, прозоро та без конфлікту інтересів;

- учасники не мають пропонувати або надавати неправомірні вигоди представникам Організації або донора;
- Організація залишає за собою право відхилити пропозицію у разі виявлення недостовірної інформації, конфлікту інтересів або ознак шахрайства;
- обраний Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог грантової угоди, правил захисту персональних даних та етичних стандартів.

13. Застереження

ГО “ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР” (Projector Creative & Tech Foundation) не зобов'язується приймати будь-яку з отриманих пропозицій та залишає за собою право скасувати або змінити та/чи достроково завершити процедуру відбору відповідно до умов грантового проєкту.