

ЗАПИТ НА ПОДАННЯ РЕЗЮМЕ

2.6.7 Creative Director for Programme Development / Креативний директор(ка) з розвитку програми

Проект	«Створюй в Україні» / Create in Ukraine
Грантова угода	Grant Agreement No. 23-GA-10
Програма	Partnership Fund for a Resilient Ukraine, Phase 2 (PFRU-2)
Адміністратор гранту	Chemonics Group UK Ltd.
Бюджетна позиція	2.6.7 Creative director for programme development
Референс закупівлі	PF/PFRU-2/CD/2026/05

1. Загальна інформація

ГО «Фундація Проджектор» запрошує кваліфікованих фахівців подати резюме та фінансову пропозицію для надання послуг креативного директора(ки) з розвитку програми у межах проєкту «Створюй в Україні». Закупівля здійснюється в межах Grant Agreement No. 23-GA-10, що фінансується програмою Partnership Fund for a Resilient Ukraine, Phase 2 (PFRU-2) та адмініструється Chemonics Group UK Ltd.

Замовник	ГО «Фундація Проджектор» / Projector Creative & Tech Foundation
Назва проєкту	«Створюй в Україні» / Create in Ukraine
Предмет закупівлі	2.6.7 Creative Director for Programme Development
Форма співпраці	Договір про надання послуг із ФОП або юридичною особою
Формат роботи	Дистанційно, із залученням до погоджених зустрічей і творчих сесій
Орієнтовне навантаження	до 110 годин у межах строку виконання завдання
Форма оплати	за фактично підтверджений обсяг наданих послуг відповідно до договору
Місце надання послуг	Дистанційно; за потреби — участь у зйомках та погоджених офлайн-активностях
Електронна адреса	tender_foundation@prjctr.com
Кінцевий строк подання	До 9:00 23.07.2026

2. Про організацію

Projector Creative & Tech Foundation — українська громадська організація, що реалізує освітні, соціальні та економічні ініціативи, спрямовані на розвиток людського капіталу, підтримку громад і відновлення України. Організація співпрацює з міжнародними партнерами та забезпечує належне планування, документування і звітність у межах грантових проєктів.

«Створюй в Україні» — освітня та менторська програма для молоді віком 18–25 років із прифронтових і постраждалих від війни громад України. Проєкт покликаний розвивати підприємницькі компетентності, посилювати здатність молоді генерувати дохід на місцевому рівні та започатковувати власну справу.

- онлайн-курс із підприємництва з відеолекціями, практикумами та домашніми завданнями;
- студентський трек із кураторською та менторською підтримкою;
- відкритий слухацький трек для ширшої аудиторії;
- курсовий проєкт у формі концепції власного бізнесу / mini business plan;
- Pitch Day — публічна презентація бізнес-ідей учасників;
- комунікаційна кампанія, що має залучити молодь і сформувати цілісне позиціонування програми.

4. Мета залучення

Метою залучення є розроблення і творче супроводження креативної платформи проєкту, зокрема неймінгу, айдентики, відеоманіфесту та спеціальних комунікаційних форматів. Креативний директор(ка) має забезпечити змістовну й візуальну цілісність матеріалів, відповідність затвердженим меседжам, Tone of Voice і потребам цільової аудиторії.

5. Обсяг послуг / Scope of Services

5.1. Робота над неймінгом та айдентикою

Участь у розробленні або доопрацюванні неймінгу й креативної платформи проєкту спільно з копірайтером, дизайнером і комунікаційним менеджером; формування єдиного творчого бачення, ключових образів і принципів подачі.

5.2. Концепція відеоролика-маніфесту

Розроблення креативної ідеї відеоролика-маніфесту, що відповідає цілям, ключовим повідомленням і цільовій аудиторії проєкту; визначення формату, драматургічної логіки, настрою, візуальної мови та способу залучення героїв.

5.3. Сценарій відеоманіфесту

Підготовка повного сценарію для монологічного, інтерв'ю або комбінованого формату: структура, репліки, запитання, переходи, опис сцен, візуальні акценти, вимоги до звуку й темпу.

5.4. Пошук і підготовка героїв

Формування критеріїв відбору, пошук і попередній підбір підприємців із регіонів, комунікація з ними, підготовка до зйомки, збір необхідної інформації та погодження участі.

5.5. Взаємодія з продакшн-командою

Постановка творчого технічного завдання продакшн-команді; участь у передвиробничій підготовці; творчий контроль зйомки, чорнового й фінального монтажу; надання консолідованих коментарів.

5.6. Креативні формати комунікації

Спільно з комунікаційним менеджером розроблення форматів спецпроєктів, колаборацій із медіа, партнерами або амбасадорами; підготовка концепцій і механік залучення аудиторії.

5.7. Творчий контроль якості

Перевірка відповідності всіх креативних матеріалів загальній стратегії, Tone of Voice, айдентичі й ключовим меседжам; участь у погодженні фінальних матеріалів.

6. Очікувані результати / Deliverables

№	Результат	Зміст	Критерій приймання
1	Креативна платформа проєкту	Погоджене творче бачення неймінгу, образів, креативного напрямку та принципів подачі.	Узгодженість із цілями, меседжами й Tone of Voice.
2	Концепція відеоманіфесту	Опис ідеї, формату, драматургії, візуального стилю, настрою й цільового ефекту.	Концепція придатна для запуску передвиробництва.
3	Сценарій відеоманіфесту	Повний сценарій із репліками/запитаннями, структурою сцен і творчими примітками.	Сценарій погоджений Замовником і продакшн-командою.
4	Пакет по роботі з героями	Критерії відбору, перелік кандидатів, короткі профілі, план підготовки та комунікації.	Герої відповідають концепції та підтвердили готовність до участі.
5	Творче ТЗ для продакшну	Завдання на зйомку і монтаж, референси, вимоги до кадру, звуку, стилю та фінальних версій.	ТЗ достатнє для організації виробничого процесу.
6	Творчий супровід виробництва	Участь у ключових етапах підготовки, зйомки та монтажу; консолідовані коментарі.	Фінальний ролик відповідає погодженій концепції.
7	Концепції спеціальних комунікаційних форматів	Пропозиції спецпроєктів, медійних колаборацій або активацій з амбасадорами.	Концепції реалістичні, доречні й придатні до реалізації.
8	Фінальний контроль креативних матеріалів	Погоджений комплект висновків і рекомендацій щодо відповідності матеріалів стратегії.	Всі матеріали є послідовними й цілісними.

7. Кваліфікаційні вимоги

Обов'язкові вимоги:

- не менше 5 років досвіду роботи креативним продюсером, креативним директором або на аналогічній посаді;
- підтверджений досвід розроблення креативних концепцій і сценаріїв;
- досвід участі у створенні відеопроектів, рекламних роликів, маніфестів або документальних форматів;
- досвід взаємодії з продакшн-командами та розуміння основних етапів знімального процесу;
- здатність працювати в команді з копірайтером, дизайнером і комунікаційним менеджером;
- сильні навички презентації ідей, надання конструктивного зворотного зв'язку та узгодження творчих рішень.

Перевагою буде, але не є обов'язковою умовою:

- досвід роботи із соціальними, освітніми, молодіжними або донорськими проєктами;
- портфоліо реалізованих відеопроектів, маніфестів, рекламних роликів або документальних форматів;
- досвід комунікації з героями, спікерами або амбасадорами;
- досвід розроблення спецпроєктів і партнерських креативних форматів.

8. Документи для участі

Обов'язкові документи:

1. CV / резюме з описом релевантного досвіду.
2. Фінансова пропозиція за встановленою формою із зазначенням загальної вартості послуг.
3. Витяг або виписка про державну реєстрацію ФОП або юридичної особи.
4. Банківські реквізити / IBAN.

Необов'язкові документи (за наявності):

- портфоліо або посилання на реалізовані відеопроєкти;
- рекомендаційні листи;
- сертифікати, дипломи та інші підтвердження професійного розвитку.

Відсутність необов'язкових документів не є підставою для відхилення пропозиції.

9. Вимоги до фінансової пропозиції

Учасник зазначає загальну вартість надання послуг за орієнтовний обсяг до 110 годин. Окрема погодинна ставка в документах закупівлі не зазначається. Запропонована сума повинна включати всі податки, збори, банківські комісії, адміністративні та інші витрати. Фактичний порядок розрахунків визначається договором і підтвердними документами щодо наданих послуг.

Шаблон фінансової пропозиції - [w o3_Financial_Proposal_Form_Creative_Director.docx](#)

10. Порядок оцінювання

5. Адміністративна перевірка обов'язкових документів за принципом Pass/Fail.
6. Технічне оцінювання професійного досвіду і компетентностей за 100-бальною шкалою.
7. Перевірка фінансової пропозиції на повноту, арифметичну коректність і відповідність вимогам.
8. Формування рейтингу та рекомендації щодо переможця.

Рекомендованим переможцем визначається учасник із найвищим технічним балом. У разі однакового технічного бала перевага надається учаснику з нижчою загальною вартістю пропозиції.

11. Порядок подання

- електронна адреса: tender_foundation@prjctr.com;
- тема листа: «2.6.7 Creative Director — [ПІБ / назва учасника]»;
- документи подаються у форматі PDF/DOCX або одним ZIP-архівом;
- пропозиції, отримані після кінцевого строку, можуть не розглядатися;
- Замовник може запитувати уточнення без зміни суті поданої пропозиції.

12. Етичні вимоги, конфлікт інтересів і конфіденційність

- учасник надає повну й достовірну інформацію;
- учасник повідомляє про фактичний або потенційний конфлікт інтересів;
- забороняється пропонувати неправомірну вигоду представникам Замовника або донора;
- інформація, отримана під час виконання завдання, використовується лише для цілей проєкту;
- учасник дотримується правил конфіденційності та захисту персональних даних.

13. Права на результати

Усі концепції, сценарії, творчі технічні завдання, презентації, добірки героїв, рекомендації, коментарі до монтажу та інші результати, створені в межах договору, передаються Замовнику в обсязі,

визначеному договором. Замовник має право використовувати, адаптувати, публікувати й відтворювати результати для реалізації проєкту.

14. Застереження

- подання пропозиції не створює зобов'язання укласти договір;
- Замовник може відхилити будь-яку або всі пропозиції, змінити чи скасувати процедуру до укладення договору;
- витрати учасника на підготовку пропозиції не відшкодовуються;
- Замовник може перевірити інформацію, зазначену в поданих документах;
- остаточні строки, етапи, обсяг і порядок оплати визначаються договором.