

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

Повний цикл відеопродакшну навчального онлайн-курсу, включаючи технічну підготовку матеріалів для навчальної платформи

Замовник	ГО «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР»
Проект	«Створюю в Україні» / Create in Ukraine
Грантова угода	Grant Agreement No. 23-GA-10
Донор / програма	Фонд партнерства за сильну Україну, фаза 2 (PFRU-2)
Бюджетна позиція	2.1.3 Video course production, including technical services for content hosting
Референс закупівлі	PF/PFRU-2/ITT/2.1.3/2026-03 від 27.07.2026

1. Предмет закупівлі

ГО «ФУНДАЦІЯ ПРОДЖЕКТОР» запрошує юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців подати тендерні пропозиції на організацію і виконання повного циклу відеопродакшну 14 модулів освітнього онлайн-курсу з підприємництва для молоді 18–25 років із прифронтових і постраждалих від війни громад України.

Закупівля безпосередньо пов'язана з бюджетною позицією 2.1.1 щодо розробки навчальної програми, методології та навчальних матеріалів. Виконавець відеопродакшну має забезпечити виробничу реалізацію вже розробленої програми у тісній координації з авторами курсу, розробником програми, Programme Producer / Educational Content Coordinator, лекторами, гостьовими фахівцями та представниками Замовника.

2. Основні параметри

Параметр	Умова
Обсяг	14 відеолекцій тривалістю до 45 хвилин кожна; повний цикл підготовки, зйомки, постпродакшну, адаптації та передачі матеріалів.
Формат	Студійний або інший професійний формат, погоджений із Замовником; HD 1080p або вище.
Строк виконання	Кількість знімальних днів не встановлюється. Усі зйомки, постпродакшн, погоджені правки, фінальна передача матеріалів і звіт мають бути завершені не пізніше 31.08.2026.
Форма ціни	Фіксована загальна ціна у гривнях без ПДВ, що включає всі витрати.
Строк пропозиції	Не менше 30 календарних днів.
Канал подання	tender_foundation@prjctr.com

Параметр	Умова
Тема листа	PF/PFRU-2/ITT/2.1.3/2026-03 — Відеопродакшн — [назва учасника]
Кінцевий строк	До 9:00 за київським часом 07.08.2026

3. Обов'язковий пакет документів

1. Форма тендерної пропозиції - [W 03_Форма_тендерної_пропозиції.docx](#).
2. Підписана згода з Технічним завданням - [W 02_Технічне_завдання_та_згода.docx](#).
3. Комерційна пропозиція - [W 04_Комерційна_пропозиція_оновлена.docx](#).
4. Актуальні реєстраційні/статутні документи (Виписка/Витяг з ЄДР) та підтвердження податкового статусу (Витяг з реєстру платників єдиного податку або довідка/витяг платника загальної системи оподаткування, інший офіційний документ що підтверджує податковий статус).
5. Банківський документ із зазначенням IBAN (довідка з банку про відкритий рахунок).
6. Портфоліо релевантних відеоробіт із коротким описом ролі учасника (за наявності).
7. За наявності — відомості та/або підтвердження виконання аналогічних договорів. Їх неподання не є підставою для адміністративного відхилення, але впливає на технічний бал.
8. Аналогічні договори та документи про належне виконання аналогічних договорів: акти, листи-підтвердження або інші докази.
9. За наявності — рекомендаційні листи або перевірювані контакти попередніх замовників. Рекомендації не є обов'язковим адміністративним документом та оцінюються виключно в межах технічних балів.

4. Оцінювання

- Адміністративна відповідність — Відповідає / Не відповідає.
- Технічне оцінювання - максимум 80 балів.
- Фінансове оцінювання — максимум 20 балів.
- Підсумковий бал — максимум 100 балів.

Методика оцінювання - [PF 06_Кваліфікаційні_критерії_та_методика_оцінювання.docx.pdf](#)

5. Роз'яснення та подання

Запитання подаються на tender.foundation@prjctr.com не пізніше ніж за 3 робочі дні до кінцевого строку. Пропозиція подається одним електронним листом або посиланням на захищене файлове сховище. Усі форми мають бути підписані уповноваженою особою та конвертовані у форматі "pdf".

6. Права Замовника

- запитувати уточнення, що не змінюють суті або загальної ціни пропозиції;
- перевіряти рекомендації, договори, портфоліо, реєстраційні та санкційні дані;
- відхиляти пропозиції у разі невідповідності обов'язковим вимогам, недостовірної інформації або нерегульованого конфлікту інтересів;

- проводити співбесіду/презентацію виробничого підходу;
- скасувати або призупинити процедуру без компенсації витрат учасників;
- не бути зобов'язаним приймати пропозицію з найнижчою ціною.

7. Ціна та податки

Ціна зазначається **без ПДВ** та включає всі збори, гонорари, оренду студії й техніки, логістику, оплату залучених фахівців і гостьових лекторів, ліцензії, носії, зберігання, резервне копіювання, правки, передачу вихідних матеріалів та майнових прав. **Жодні додаткові платежі** понад погоджену договірну ціну **не допускаються**.

ВАЖЛИВО: Ознайомлення з вимогами щодо звітності, приймання робіт та аудиту

Учасник, подаючи тендерну пропозицію, підтверджує, що ознайомився, розуміє та погоджується з вимогами Замовника щодо порядку підготовки, подання, приймання та перевірки звітності за результатами виконання робіт, визначеними у документах тендерної документації, зокрема:

Додаток 9 «Фінальний звіт про виконання» -  09_Фінальний_звіт_про_виконання.docx.pdf ;

Додаток 10 «Порядок приймання звітності та аудиту» -

 10_Порядок_приймання_звітності_та_аудиту.docx.pdf .

Учасник повинен врахувати вимоги зазначених документів при підготовці тендерної пропозиції, плануванні виконання робіт та формуванні їх вартості.

Переможець закупівлі, з яким буде укладено договір, зобов'язаний у процесі виконання договору:

забезпечувати ведення та надання звітності у формі, обсязі та строки, визначені тендерною документацією та договором;

надати Фінальний звіт про виконання відповідно до вимог Додатка 9;

дотримуватися встановленого Порядку приймання звітності та аудиту, визначеного Додатком 10;

надавати на запит Замовника документи, матеріали, підтвердження, первинну та іншу інформацію, передбачену Додатками 9 та 10, необхідну для перевірки фактичного виконання робіт, приймання результатів та/або проведення аудиту;

забезпечити можливість перевірки відповідності фактично виконаних робіт, понесених витрат та наданих результатів умовам договору і тендерної документації.

Ненадання переможцем закупівлі документів та інформації, передбачених Додатками 9 та 10, або невиконання встановленого порядку звітування, приймання та аудиту може бути підставою для неприйняття відповідного етапу/результату робіт та нездійснення оплати до моменту усунення виявлених недоліків відповідно до умов договору.

Факт подання тендерної пропозиції є підтвердженням ознайомлення Учасника з Додатками 9 та 10 та згоди з установленими в них вимогами.