

1 jour

Programme de formation

Animer efficacement une réunion CSE

La formation alterne apports théoriques et pratiques : exposés, études de cas réels, analyses de documents, mises en situation, jeux de rôle, ateliers collectifs.

Une large place est donnée aux échanges et à l'expérience des participants.

**Durée :**

7.00 heures (1.00 jour)

**Prérequis :**

Pas de prérequis

Profils des apprenants :

Cette formation s'adresse aux élus CSE, RH, et directions

Lieu de la formation :

Inter / Intra - Présentiel / Distanciel

Accessibilité et délais d'accès :

OFORMA fait son maximum pour rendre ses formations accessibles à tous. Merci de nous prévenir en amont pour organiser les adaptations nécessaires.

Objectifs pédagogiques :

- Sécuriser le cadre légal de la réunion (élaboration de l'ODJ, délais, validation du PV) pour une instance conforme et efficace.
- Acquérir des techniques d'animation et de participation active pour rendre les échanges productifs, engageants et respectueux du temps.
- Gérer les situations complexes : désaccords, conflits, gestion des personnalités, et assurer la qualité des débats sur les sujets sensibles (RPS, consultations).
- Assurer le suivi des décisions et la traçabilité des actions pour renforcer l'efficacité et la crédibilité de l'instance.

**Qualité et indicateurs de résultats :**

Attestation de formation délivrée en fin de parcours.



Contenu de la formation

Module 1

- Rôles et responsabilités des acteurs clés et de l'ensemble de l'instance.
- L'élaboration de l'ODJ (contenu, délais, co-construction).
- Le PV : valeur légale, délai de rédaction, validation et diffusion.

Module 2

- Les règles d'or de l'animateur/participant actif (lancement, transition, conclusion).
- Outils de gestion du temps et de priorisation.
- Atelier de simulation d'une séquence de réunion.

Module 3

- Stratégies de gestion des conflits et des débats houleux.
- Le rôle de la communication non-verbale et la posture face à la difficulté.
- Quiz final, bilan de la formation et évaluation des acquis.





Équipe pédagogique :

Formateur expert en fonctionnement des CSE



Ressources pédagogiques et techniques :

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Évaluations formatives en continu (quiz, questions-réponses, exercices en sous-groupes).
- Évaluation finale par quiz global et étude de cas intégrative.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Tarif INTER :
360€ / personne

Tarif INTRA :
Sur devis



Pour le distanciel, contactez-nous.

Comment vous inscrire à la formation ?

- 1 Contactez-nous pour échanger sur vos besoins
- 2 Recevez votre offre personnalisée
- 3 Validez le devis et l'acompte
- 4 Recevez un e-mail de confirmation d'inscription

Passez à l'action.

Contactez-nous :

contact@oforma.io
06 63 17 94 12

Contactez Oforma

OFORMA

La formation autrement