

1 jour

## Programme de formation Trésorier du CSE

La formation alterne apports théoriques et pratiques : exposés, études de cas réels, analyses de documents, mises en situation, jeux de rôle, ateliers collectifs.

**Une large place est donnée aux échanges et à l'expérience des participants.**

**Durée :**

7.00 heures (1.00 jour)

**Prérequis :**

Pas de prérequis

**Profils des apprenants :**

Cette formation s'adresse aux trésoriers du CSE

**Lieu de la formation :**

Inter / Intra - Présentiel / Distanciel

**Accessibilité et délais d'accès :**

OFORMA fait son maximum pour rendre ses formations accessibles à tous. Merci de nous prévenir en amont pour organiser les adaptations nécessaires.

**Objectifs pédagogiques :**

- Maîtriser le rôle, les attributions et les obligations légales du Trésorier du CSE.
- Comprendre le principe de dualité des budgets (Fonctionnement AEP et Activités Sociales et Culturelles ASC) et les règles d'imputation.
- Acquérir les compétences pour tenir la comptabilité du CSE (selon sa taille) et présenter les comptes annuels (bilan, compte de résultat).
- Sécuriser la gestion des fonds et anticiper les risques URSSAF liés aux avantages attribués aux salariés.

**Qualité et indicateurs de résultats :**

Attestation de formation délivrée en fin de parcours.



# Contenu de la formation

## Module 1

- Définitions : Statut et Attributions du Trésorier du CSE.
- Cadre Juridique : Les obligations de gestion et le rôle du Règlement Intérieur.

## Module 2

- Outil Concret : Le Budget de Fonctionnement (AEP) : Calcul, affectation et utilisation.
- Budget des Activités Sociales et Culturelles (ASC) : Contribution, postes de dépenses et règles URSSAF.
- Gestion des Opérations Courantes : vote du comité, tenue des comptes.

## Module 3

- Tenue de la Comptabilité : Obligations comptables (livres comptables) et plan comptable.
- Comptes Annuels : Établissement du bilan, compte de résultat (selon la taille du CSE).
- Transparence Financière : Rédaction du rapport de gestion annuel et des budgets prévisionnels.
- Quiz final, bilan de la formation et évaluation des acquis.





### Équipe pédagogique :

Formateur expert en fonctionnement du CSE



### Ressources pédagogiques et techniques :

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Évaluations formatives en continu (quiz, questions-réponses, exercices en sous-groupes).
- Évaluation finale par quiz global et étude de cas intégrative.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Tarif INTER :  
**360€ / personne**

Tarif INTRA :  
**Sur devis**



Pour le distanciel, contactez-nous.

## Comment vous inscrire à la formation ?

- 1 Contactez-nous pour échanger sur vos besoins
- 2 Recevez votre offre personnalisée
- 3 Validez le devis et l'acompte
- 4 Recevez un e-mail de confirmation d'inscription

### Passez à l'action.

Contactez-nous :

**contact@oforma.io**  
**06 63 17 94 12**

**Contactez Oforma**

# OFORMA

La formation autrement