

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W JUNIORLABS SPÓŁKA Z O.O.

Wstęp Niniejszy dokument określa zasady i procedury podejmowane w JuniorLabs sp. z o.o. w celu zabezpieczenia małoletnich uczestników kursów online przed wszelkimi formami krzywdzenia. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników JuniorLabs jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. **Firma / Administrator: JuniorLabs spółka z o.o.** z siedzibą w: **50-443 Wrocław** adres: **ul. Gen. Antoniego Madalińskiego 85/18** wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem: **0001214752** NIP: **8993045494**
2. **Małoletni / Dziecko:** Każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Firmę.
3. **Pracownik / Nauczyciel:** Każda osoba zatrudniona przez Firmę (niezależnie od formy zatrudnienia, w tym B2B, umowa zlecenie), która ma kontakt z Małoletnimi w ramach obowiązków służbowych.
4. **Krzywdzenie:** Każde zamierzone lub niezamierzone działanie (lub zaniechanie) osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny Małoletniego (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, cyberprzemoc).
5. **Osoba Odpowiedzialna:** Wyznaczony członek Zarządu lub zespół powołany przez Zarząd do przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń niniejszych Standardów. Adres kontaktowy: **zgloszenia@juniorlabs.pl**

§ 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Firma dochowuje należytej staranności w procesie weryfikacji osób zatrudnianych (w tym współpracowników), aby zapewnić bezpieczeństwo pracy z dziećmi.
2. **Weryfikacja w Rejestrze (RSPTS):** Zgodnie z obowiązującym prawem, przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi, każdy kandydat jest weryfikowany przez Firmę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym). Wydruk z weryfikacji jest przechowywany w aktach osobowych/dokumentacji współpracownika.
3. **Zaświadczenie o niekaralności (KRK):** Kandydat zobowiązany jest dostarczyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, składa dodatkowo oświadczenia i informacje z rejestrów karnych państwa obywatelstwa oraz państw zamieszkania z ostatnich 20 lat, zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 3. Kodeks bezpiecznych relacji (Zasady komunikacji online)

Ze względu na zdalny charakter działalności, Pracowników obowiązują zaostrzone rygory dotyczące komunikacji elektronicznej:

1. **Dozwolone kanały:** Komunikacja z Małoletnim odbywa się wyłącznie w godzinach pracy, poprzez oficjalne narzędzia udostępnione przez Firmę (platforma MS Teams, oficjalna poczta e-mail).
2. **Zakaz kontaktu prywatnego:** Bezwzględnie zabrania się Pracownikom: a. Zapraszania i przyjmowania uczniów do znajomych w prywatnych mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, TikTok, Discord itp.). b. Komunikowania się z uczniami poprzez prywatne komunikatory (Messenger, WhatsApp) lub prywatne numery telefonów. c. Spotykania się z uczniami w świecie rzeczywistym poza zorganizowanymi przez Firmę wydarzeniami.
3. **Zasady prowadzenia zajęć (Wideo):** a. Nauczyciel dba o profesjonalny ubiór oraz neutralne tło widoczne w kamerze (brak symboli obraźliwych, treści nieodpowiednich dla dzieci, widocznych osób trzecich w tle). b. Nauczyciel nie może prowadzić zajęć pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. c. Nauczyciel zwraca się do dzieci z szacunkiem, nie używa wulgaryzmów, nie stosuje przemocy słownej, nie zawstydzają, nie wyśmiewa. d. Niedopuszczalne są jakiejkolwiek podteksty seksualne, żarty o charakterze erotycznym czy prezentowanie treści nieadekwatnych do wieku (pornografia, drastyczna przemoc).

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi (Przeciwdziałanie Cyberprzemocy)

1. Podczas zajęć online uczniowie zobowiązani są do przestrzegania netykiety i szacunku wobec innych uczestników.
2. W Firmie obowiązują następujące zakazy dla uczestników zajęć: a. Zakaz nagrywania wizerunku innych uczestników i Nauczyciela (np. robienie zrzutów ekranu, nagrywanie telefonem ekranu komputera) i ich rozpowszechniania. b. Zakaz wyśmiewania, obrażania, spamowania na czacie ogólnym lub głosowo. c. Zakaz udostępniania treści szkodliwych (linki do stron pornograficznych, violent content) na czacie zajęciowym.
3. Nauczyciel ma prawo i obowiązek reagować na niewłaściwe zachowania, w tym: wyciszyć ucznia, usunąć wpis z czatu, a w skrajnych przypadkach usunąć ucznia z lekcji i zgłosić sprawę Zarządowi w celu kontaktu z Rodzicami.

§ 5. Zasady ochrony wizerunku i nagrywania zajęć

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, weryfikacji jakości nauczania oraz umożliwienia nadrobienia zaległości nieobecny uczniom, **wszystkie zajęcia prowadzone przez JuniorLabs są nagrywane.**
2. Akceptując Regulamin kursu, Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na nagrywanie głosu i wizerunku dziecka (jeśli ma włączoną kamerę) w ramach grupy zajęciowej.
3. **Zastrzeżenie techniczne:** Firma dokłada wszelkich starań, aby każda lekcja była zarejestrowana. Firma zastrzega sobie jednak prawo, że w wyjątkowych sytuacjach (np. awaria platformy, błąd oprogramowania, problemy z łączem internetowym, błąd ludzki) nagranie z konkretnych zajęć może nie zostać utworzone lub zachowane. W takiej sytuacji Firma nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do nagrania.

4. **Okres przechowywania nagrań:** a. Standardowo nagrania przechowywane są przez okres do 3 miesięcy. b. Firma zastrzega sobie prawo do archiwizacji wybranych nagrań na dłuższy okres wyłącznie w celach wewnętrznych (szkolenie kadry, weryfikacja standardów jakości, cele dowodowe w przypadku incydentów). Nagrania te nie są upubliczniane.
5. Dane osobowe i wizerunek dzieci podlegają ochronie zgodnie z RODO i Polityką Prywatności Firmy.

§ 6. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. **Zagrożenie ze strony Pracownika:** a. W przypadku podejrzenia, że Nauczyciel dopuszcza się krzywdzenia dziecka (np. agresja słowna, grooming, niestosowne propozycje), świadek lub poszkodowany zgłasza ten fakt Osobie Odpowiedzialnej (Zarządowi). b. Zarząd niezwłocznie odsuwa Pracownika od prowadzenia zajęć do czasu wyjaśnienia sprawy. c. Jeśli podejrzenie dotyczy popełnienia przestępstwa, Firma zawiadamia organy ścigania (Policję/Prokuraturę).
2. **Zagrożenie ze strony Rodziców/Opiekunów (obserwowane online):** a. Jeśli Nauczyciel podczas zajęć online zaobserwuje sytuację sugerującą, że dziecko jest krzywdzone w domu (np. widoczna przemoc fizyczna w tle, niepokojące odgłosy, ślady pobicia na ciele dziecka widoczne w kamerze), ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i niezwłocznie przekazać informację Zarządowi. b. Zarząd analizuje sytuację. W przypadkach uzasadnionych podejmuje kontakt z innymi instytucjami (szkoła, OPS) lub w skrajnych przypadkach (zagrożenie życia/zdrowia) zgłasza sprawę na Policję (nr 112).
3. **Przemoc rówieśnicza (Cyberprzemoc):** a. Nauczyciel reaguje na bieżąco podczas lekcji. b. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych, Nauczyciel zgłasza sprawę do Zarządu. c. Firma kontaktuje się z Rodzicami sprawcy i ofiary w celu wyjaśnienia sytuacji i wyciągnięcia konsekwencji (zgodnie z Regulaminem kursu).

§ 7. Zasady korzystania z Internetu i urządzeń

1. Firma zapewnia, że wykorzystywane oprogramowanie (MS Teams) jest bezpieczne i aktualizowane.
2. Ze względu na specyfikę dostępu (logowanie przez link jako gość, brak indywidualnych kont w organizacji), system uniemożliwia uczniom nawiązywanie prywatnej korespondencji między sobą poza strukturą lekcji, co eliminuje ryzyko nienadzorowanej komunikacji na platformie Firmy.
3. Pracownicy są przeszkoleni z zasad cyberbezpieczeństwa i mają obowiązek edukować dzieci w tym zakresie (tzw. "momenty wychowawcze" podczas zajęć IT).

§ 8. Ważne numery telefonów (Gdzie szukać pomocy?)

W sytuacji zagrożenia lub potrzeby wsparcia, Małoletni oraz ich Opiekunowie mogą skorzystać z ogólnodostępnych telefonów zaufania:

1. **112** – Numer alarmowy (zagrożenie życia lub zdrowia).
2. **116 111** – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (bezpłatny, anonimowy, czynny całą dobę).

3. **800 12 12 12** – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka.
4. **800 120 002** – "Niebieska Linia" – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.
5. **800 100 100** – Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci.

§ 9. Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów

1. **Obowiązek zapoznania się:** Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z pracą z dziećmi, każdy nowo zatrudniony Pracownik (w tym współpracownik) ma obowiązek zapoznać się z niniejszymi Standardami.
2. **Szkolenie wstępne:** Firma przeprowadza wstępny instruktaż dla nowych Pracowników, który obejmuje omówienie zasad bezpiecznej komunikacji online, procedur zgłaszania nieprawidłowości oraz obsługi narzędzi (MS Teams) w sposób zapewniający bezpieczeństwo Małoletnich. Instruktaż może odbywać się w formie szkolenia online lub udostępnienia materiałów edukacyjnych.
3. **Oświadczenie:** Znajomość i akceptacja Standardów jest potwierdzana przez Pracownika podpisaniem stosownego oświadczenia (w formie pisemnej lub dokumentowej/elektronicznej), które jest dołączane do akt osobowych lub dokumentacji współpracy.
4. **Dostępność dokumentu:** Pełna treść Standardów jest stale dostępna dla wszystkich Pracowników na stronie internetowej Firmy pod adresem www.juniorlabs.pl.
5. **Aktualizacja wiedzy:** W przypadku aktualizacji Standardów, Zarząd niezwłocznie informuje o tym Pracowników i udostępnia im zmienioną treść dokumentu, co może wiązać się z koniecznością ponownego złożenia oświadczenia.

§ 10. Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Dokument jest udostępniony na stronie internetowej Firmy.
3. Zarząd dokonuje przeglądu i aktualizacji Standardów co najmniej raz na dwa lata.
4. Każdy Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.