POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

ROLV Group sp. z o.o.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

1. ROLV Group sp. z o.o. (dalej: „Spółka") prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o zasady uczciwości, przejrzystości oraz poszanowania obowiązujących przepisów prawa, norm etycznych i dobrych praktyk biznesowych.
2. Niniejsza Polityka Antykorupcyjna (dalej: „Polityka") określa zasady przeciwdziałania korupcji oraz innym nadużyciom w działalności Spółki, w szczególności poprzez zapobieganie, identyfikowanie i reagowanie na działania o charakterze korupcyjnym.
3. Polityka stanowi element systemu compliance Spółki i uzupełnia inne regulacje wewnętrzne, w tym w szczególności:
    - Kodeks Etyki,
    - procedury dotyczące konfliktu interesów,
    - procedury zgłaszania naruszeń (system sygnalistów).
4. Postanowienia niniejszej Polityki obowiązują:
    - pracowników Spółki,
    - członków zarządu,
    - współpracowników,
    - osoby działające w imieniu lub na rzecz Spółki,
    - partnerów biznesowych w zakresie współpracy ze Spółką.

ROZDZIAŁ 2

Cel i zakres Polityki

1. Celem niniejszej Polityki jest zapobieganie działaniom korupcyjnym oraz innym nieetycznym praktykom w działalności Spółki.
2. Polityka określa zasady postępowania w przypadku:
    - podejrzenia korupcji,

- konfliktu interesów,
- nadużyć gospodarczych,
- innych naruszeń zasad uczciwego prowadzenia działalności.

3. Polityka obejmuje wszystkie obszary działalności Spółki, w szczególności:
   - relacje z kontrahentami,
   - procesy zakupowe i sprzedażowe,
   - negocjacje handlowe,
   - działania marketingowe i promocyjne,
   - współpracę z instytucjami publicznymi.

ROZDZIAŁ 3

Definicja działań korupcyjnych

1. Korupcją jest oferowanie, obiecywanie, przekazywanie, żądanie lub przyjmowanie jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej w celu uzyskania lub utrzymania korzyści biznesowej albo wpływania na decyzje służbowe.
2. Za działania korupcyjne uznaje się w szczególności:
   a) łapownictwo – wręczanie lub przyjmowanie korzyści majątkowych lub osobistych;
   b) oferowanie lub przyjmowanie prezentów, zaproszeń, darowizn lub innych korzyści w zamian za podjęcie określonych działań biznesowych;
   c) przekazywanie środków finansowych, prezentów lub innych świadczeń osobom trzecim w celu uzyskania przewagi biznesowej;
   d) tzw. „handel wpływami" – wykorzystywanie relacji lub wpływów w celu uzyskania korzyści;
   e) płatną protekcję lub pośrednictwo w zamian za korzyści;
   f) faworyzowanie określonych kontrahentów z powodów pozamerytorycznych;
   g) nepotyzm lub kumoterstwo prowadzące do nieuzasadnionych korzyści;
   h) ukrywanie konfliktu interesów w procesach decyzyjnych.
3. Korupcją mogą być również działania pośrednie, realizowane przez:
   - podwykonawców,
   - agentów,
   - partnerów biznesowych,
   - osoby działające w imieniu Spółki.

ROZDZIAŁ 4

Dobre praktyki i zapobieganie korupcji

ROLV Group sp. z o.o. realizuje Politykę Antykorupcyjną poprzez:

a) promowanie kultury etycznego prowadzenia biznesu;
b) podnoszenie świadomości pracowników i współpracowników w zakresie zagrożeń korupcyjnych;
c) wdrażanie przejrzystych procedur zakupowych, sprzedażowych i negocjacyjnych;
d) stosowanie zasady rozdzielenia kompetencji w procesach decyzyjnych;
e) prowadzenie kontroli wewnętrznych i audytów;
f) analizę ryzyka korupcyjnego w relacjach z kontrahentami;
g) monitorowanie przestrzegania zasad etycznych w organizacji;
h) zapewnienie transparentnych relacji biznesowych.

ROZDZIAŁ 5

Obowiązki pracowników i współpracowników

1. Każdy pracownik oraz współpracownik Spółki jest zobowiązany do:
    a. przestrzegania zasad niniejszej Polityki;
    b. działania w sposób uczciwy i transparentny;
    c. unikania sytuacji mogących prowadzić do konfliktu interesów;
    d. nieprzyjmowania ani nieoferowania korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpływania na decyzje biznesowe.
2. W Spółce obowiązuje zasada **zerowej tolerancji dla korupcji**.
3. Zabronione jest w szczególności:
    a. przekazywanie lub przyjmowanie gotówki w związku z relacjami biznesowymi;
    b. oferowanie lub przyjmowanie korzyści w zamian za preferencyjne traktowanie;
    c. uczestniczenie w zmowach lub działaniach ograniczających uczciwą konkurencję;
    d. podejmowanie decyzji biznesowych pod wpływem prywatnych korzyści.
4. Pracownicy biorący udział w procesach zakupowych, negocjacjach lub zawieraniu umów zobowiązani są do zachowania bezstronności i działania wyłącznie w interesie Spółki.

ROZDZIAŁ 6

Prezenty, upominki i działania promocyjne

1. Spółka dopuszcza przekazywanie drobnych upominków biznesowych lub materiałów promocyjnych, pod warunkiem że:
   - mają one charakter zwyczajowy,
   - nie wpływają na decyzje biznesowe,
   - są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Niedopuszczalne jest:

a) wręczanie lub przyjmowanie prezentów w formie gotówki lub jej ekwiwalentów;

b) przyjmowanie prezentów o znacznej wartości mogących wpływać na bezstronność decyzji.

3. W przypadku wątpliwości dotyczących przyjęcia prezentu pracownik powinien skonsultować sytuację z przełożonym lub osobą odpowiedzialną za compliance.
4. Wyjazdy sponsorowane przez kontrahentów mogą być akceptowane wyłącznie w przypadku gdy mają charakter szkoleniowy lub branżowy i są zgodne z interesem Spółki.

ROZDZIAŁ 7

Zgłaszanie naruszeń (system sygnalistów)

1. Spółka zapewnia możliwość zgłaszania naruszeń prawa, zasad etycznych lub niniejszej Polityki zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony sygnalistów.
2. Zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności:
   - podejrzeń korupcji,
   - konfliktu interesów,
   - nadużyć finansowych,
   - naruszeń zasad etycznych.
3. Zgłoszenie powinno zawierać w miarę możliwości:
   - opis zdarzenia,
   - datę i miejsce jego wystąpienia,
   - wskazanie osób lub podmiotów zaangażowanych,
   - ewentualne dowody lub informacje pomocnicze.
4. Spółka zapewnia:
   - poufność zgłoszeń,
   - ochronę osób dokonujących zgłoszenia w dobrej wierze,
   - zakaz działań odwetowych wobec sygnalistów.

5. Każde zgłoszenie podlega analizie przez upoważnione osoby.
6. W przypadku potwierdzenia naruszeń mogą zostać podjęte działania dyscyplinarne, organizacyjne lub prawne.
7. Zgłoszenia mogą być dokonywane zgodnie z odrębną Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych (Zgłoszenia Sygnalistów) obowiązującą w Spółce.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik i współpracownik Spółki jest zobowiązany zapoznać się z niniejszą Polityką i przestrzegać jej postanowień.
2. Spółka prowadzi działania szkoleniowe oraz informacyjne dotyczące przeciwdziałania korupcji.
3. Możliwe jest wprowadzanie przez Spółkę klauzul antykorupcyjnych do umów z partnerami biznesowymi, w celu wzmocnienia ochrony prawnej Spółki.
4. Naruszenie postanowień niniejszej Polityki może skutkować odpowiedzialnością pracowniczą, cywilną lub karną.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Polityce stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Data wejścia w życie:

.....

.....

ROLV Group sp. z o.o.

Leszek Sowiński

Chairman of the Board