

Algemene verkoop- en aannemingsvoorwaarden

1. Toepassingsgebied

Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke afwijking door partijen zijn de hierna vermelde voorwaarden (incl. alle transacties en interacties) van toepassing op alle opdrachten die worden toevertrouwd aan de besloten vennootschap Superellipse (het voormalige Achilles Dott), met zetel te 2800 Mechelen, Borchtstraat 30, btw-nummer BE 0691.752.926, ondernemingsnummer 0691.752.926 (RPR Antwerpen afdeling Mechelen), hierna de “Opdrachtnemer” genoemd.

Tenzij het tegendeel formeel door de Opdrachtnemer werd bevestigd, primeren deze algemene voorwaarden op gebeurlijk aanwezige aankoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zelfs wanneer deze niet expliciet werden afgewezen door de Opdrachtnemer. Deze algemene voorwaarden vormen samen met de door de Opdrachtgever aanvaarde offerte(s)/bestelbon(nen) de “Overeenkomst”.

2. Totstandkoming van de Overeenkomst

De offertes van de Opdrachtnemer zijn uitsluitend geldig ten aanzien van de perso(o)n(en) tot wie de offerte gericht is. Een offerte heeft een geldigheidsduur zoals vermeld staat op de offerte zelf, of bij gebrek hieraan een geldigheidsduur van dertig (30) kalenderdagen na datum van verzending.

Een offerte omvat het methodische plan van aanpak en het prijsvoorstel voor de gehele opdracht. Afhankelijk van de context kan deze offerte of opdracht in afzonderlijke bestellingen worden uitgevoerd. Een bestelling vormt hierbij steeds een logisch samenhangend takenpakket met een bijbehorende budgetinschatting.

Iedere bestelling, met de daaraan gekoppelde scope, deliverables en bijbehorende budgetinschatting, geldt als een geheel en kan niet in delen worden aanvaard. Genoemde tarieven en/of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige bestellingen of offertes.

De offerte, opgesteld door de Opdrachtnemer, verbindt de Opdrachtnemer niet als dusdanig. Bestellingen verbinden de Opdrachtnemer slechts wanneer deze tijdig door de Opdrachtgever schriftelijk aanvaard worden, door middel van een bestelbevestiging, en ook bevestigd worden door de Opdrachtnemer.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken integraal deel uit van elke overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, elke offerte of factuur uitgaande van de Opdrachtnemer en elke bestelling (al dan niet met aparte bestelbon als schriftelijke bevestiging van de bestelling) die opgemaakt wordt in de relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, behoudens wanneer de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk van de toepassing van deze voorwaarden afwijken.

In de mate dat de Opdrachtnemer ingestemd heeft met andere voorwaarden, worden deze steeds aangevuld door de bepalingen van deze algemene voorwaarden. Bij twijfel over de interpretatie van anderstalige versies van deze algemene voorwaarden of van een factuur, bestelbon, offerte, bestelling of overeenkomst, primeert steeds de Nederlandstalige versie van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer. Het feit dat mogelijk andere voorwaarden overeengekomen zijn of dat er een handelswijze is die verschilt van één of meerdere clausules van onderhavige algemene voorwaarden, betekent geenszins dat wordt afgezien van het voordeel van de andere clausules van gezegde algemene voorwaarden.

3. Plaats van totstandkoming

Elke Overeenkomst wordt geacht te zijn gesloten, na aanvaarding van de orderbevestiging, op de plaats van de maatschappelijke zetel van de Opdrachtnemer. Elke afwijking hierop dient schriftelijk en uitdrukkelijk door de Opdrachtnemer te worden aanvaard.

4. Uitvoering van de werkzaamheden en verplichtingen

De Opdrachtnemer spant zich in om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren volgens de regels van de kunst, in overeenstemming met de algemeen aanvaarde industriënormen, en om de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen. De Opdrachtnemer kan hierbij een beroep doen op diensten van derden. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, betreft de opdracht een middelenverbintenis. Voor zover noodzakelijk houdt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden.

Alle inschattingen in dit voorstel zijn gemaakt op basis van een 8-urige werkdag. Tijdens de samenwerking is het mogelijk dat wij meer of minder dan 8 uur per dag werken. Bij opdrachten in regie worden de vergoedingen gebaseerd op de daadwerkelijk gewerkte uren.

In de mate dat aangestelden van de Opdrachtnemer werkzaamheden dienen uit te voeren in de lokalen van de Opdrachtgever, is deze laatste ertoe gehouden een gepaste omgeving te voorzien. De aangestelden van de Opdrachtnemer dienen zich te schikken naar de veiligheidsrichtlijnen van de Opdrachtgever, doch deze laatste oefent geen gezag uit over de aangestelden van de Opdrachtnemer en kan hen geen inhoudelijke instructies geven, noch instructies wat betreft hun tijdsbesteding.

5. Capaciteitsplanning

Voor een efficiënte uitvoering van de opdracht werkt de Opdrachtnemer met een capaciteitsplanning. Deze planning betreft de hoeveelheid tijd voorzien over een bepaalde periode van de samenwerking binnen een offerte of bestelling. De capaciteitsplanning (incl. gereserveerde tijd en profielen) overeengekomen tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, geldt vanaf de ondertekening van de overeenkomst en is bindend voor beide partijen. Indien niet specifiek anders bepaald, wordt de ingeschatte tijd van de bestelling of offerte evenredig verdeeld over het aantal weken tussen de overeengekomen startdatum en de overeengekomen einddatum van de samenwerking.

De Opdrachtgever is gehouden om samen te werken met de Opdrachtnemer en al datgene te doen, of te laten doen door derden, dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer mogelijk te maken, waaronder, maar niet beperkt tot, het tijdig reageren op vragen van de Opdrachtnemer, het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie. Het gaat bv. over specificaties in elektronisch formaat, alsook goederen en/of materialen die vereist zijn voor het succesvol kunnen vervullen van de verplichtingen van de Overeenkomst.

Wanneer de Opdrachtgever hieromtrent in gebreke blijft, heeft de Opdrachtnemer het recht haar verplichtingen of werkzaamheden op te schorten zonder voorafgaande ingebrekestelling of kennisgeving en zonder dat zulks aanleiding kan geven tot een schadevergoeding ten aanzien van de Opdrachtnemer.

Wanneer de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer moet worden opgeschort of de oorspronkelijk overeengekomen capaciteitsplanning niet kan worden aangehouden door:

- een beslissing van de Opdrachtgever, of
- een andere aan de Opdrachtgever toe te schrijven reden,

dan heeft de Opdrachtnemer recht op een forfaitaire schadevergoeding. Deze bedraagt 30% van de vergoeding die voorzien was voor de geplande maar niet-uitgevoerde tijd en werkzaamheden.

De niet-uitgevoerde werkzaamheden moeten worden herpland in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze nieuwe capaciteitsplanning is, zodra overeengekomen, bindend voor beide partijen. De uitvoering van de herplande werkzaamheden gebeurt tegen de oorspronkelijk overeengekomen tarieven.

De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor afwijkingen van de capaciteitsplanning die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden buiten zijn controle, zoals ziekte van medewerkers. De Opdrachtnemer zal in dergelijke gevallen de Opdrachtgever onmiddellijk informeren en in onderling overleg een aangepaste planning voorstellen.

6. Scope en aansprakelijkheid

Behoudens uitdrukkelijke, andersluidende en schriftelijke overeenkomst behoort het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen, het uitvoeren van een nieuwheidsonderzoek, de freedom to operate onderzoeken en de wettelijke kwaliteitsnormen en de conformiteit van de resultaten van de Opdrachtnemer hiermee niet tot de opdracht noch de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking van enig resultaat over te gaan, wordt de Opdrachtgever geacht de laatste versie van het resultaat, met inbegrip van de tekeningen, modellen, prototypes of proeven van het resultaat, te controleren en goed te keuren.

De Opdrachtnemer is vanaf de ontvangst van het akkoord van de Opdrachtgever ontslagen van elke aansprakelijkheid met betrekking tot de resultaten van de Overeenkomst. Indien er na finale oplevering nog bijkomende ondersteuning wordt gevraagd, gebeurt deze in regie aan uurtarief of na bijkomende inschatting.

7. Samenwerking met derden – algemene bepalingen

In specifieke gevallen zal het noodzakelijk zijn om een beroep te doen op diensten of producten van derden. Hierbij zijn twee samenwerkingsvormen mogelijk, elk met hun eigen verantwoordelijkheden en risicoverdeling:

- De Opdrachtgever verstrekt zelf - voor eigen rekening en risico - de opdrachten aan derden voor de levering van diensten of goederen, en kan desgewenst de Opdrachtnemer als gemachtigde aanduiden. Als gemachtigde zal de Opdrachtnemer waar nodig adviseren en faciliteren. De gemachtigde is nooit aansprakelijk voor de prestaties van derden.
- De Opdrachtnemer treedt op algemeen project manager, contracteert en beheert de onderaannemers, en staat samen met de Opdrachtgever in voor kwaliteitscontrole en coördinatie.

De keuze voor één van beide samenwerkingsvormen wordt schriftelijk vastgelegd en heeft impact op zowel de prijszetting als de verdeling van verantwoordelijkheden. Deze keuze is bindend voor de duur van het project, tenzij anders overeengekomen door beide partijen.

8. Opdrachten met derden waarbij Opdrachtnemer als gemachtigde optreedt

Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden door of namens de Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer, na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtnemer en voor rekening en risico van de Opdrachtgever, als gemachtigde optreden.

Als gemachtigde kan de Opdrachtnemer de contacten en interacties tussen partijen faciliteren, de door de Opdrachtgever goedgekeurde specificaties communiceren, vragen beantwoorden en advies geven over het werk van de door de Opdrachtgever gecontracteerde derde partijen.

Indien de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Ook leveringstermijnen met afhankelijkheden van werkzaamheden door derden zijn steeds indicatief en vormen nooit een grond tot verbreking of schadevergoeding. De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor overschrijdingen van budgetten of termijnen door derden.

Indien goederen of diensten bij de Opdrachtnemer worden geleverd, zal de Opdrachtnemer:

- De ontvangst faciliteren en registreren
- De Opdrachtgever informeren over de levering
- Tijdelijke opslag verzorgen indien nodig
- Tussentijds kwaliteitscontrole uitvoeren en de Opdrachtgever hierover adviseren

De Opdrachtgever blijft als enige verantwoordelijk voor:

- De contractuele relatie met derden
- De kwaliteitscontrole van geleverde goederen of diensten, en het opvolgen van eventuele klachten, garantieclaims en/of retourzendingen ten aanzien van de betrokken derden; elke levering wordt onverwijld na ontvangst door de Opdrachtgever gecontroleerd; eventuele klachten met betrekking tot geleverde goederen en/of diensten worden aan de Opdrachtnemer ter kennis gebracht
- Het voldoen aan alle betalingsverplichtingen jegens derden
- Het naleven van alle (leverings)specificaties, wettelijke voorschriften en vergunningen

Werkzaamheden verricht door de Opdrachtnemer als gemachtigde worden door de Opdrachtgever in regie vergoed.

9. Opdrachten met derden waarbij Opdrachtnemer als algemeen project manager optreedt

Wanneer de Opdrachtnemer optreedt als algemeen project manager zal deze:

- Geschikte derden selecteren en contracteren
- Planning met derden overeenkomen en opvolgen
- Alle communicatie en interacties met derden beheren
- Leveringen coördineren en in ontvangst nemen
- Tijdelijke opslag en handling verzorgen
- Samen met Opdrachtgever controleren of de geleverde goederen en/of diensten voldoen aan specificaties
- Klachtenafhandeling met leveranciers beheren
- Garantieclaims met leveranciers afhandelen
- Budgettaire controle uitvoeren

De project management werkzaamheden verricht door de Opdrachtnemer worden door de Opdrachtgever in regie vergoed.

Daarnaast staat de Opdrachtnemer in voor een aantal administratieve werkzaamheden, zoals:

- Voorfinanciering
- Facturen van derden opvolgen en betalen
- Administratieve verwerking van leverancierstransacties

Voor deze bijkomende administratieve werkzaamheden rekent de Opdrachtnemer een toeslag van 15% op de kosten van derden. Bij voorfinanciering van bedragen groter dan € 2.000,00 behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor om een bijkomende factuur met een kortere betalingstermijn uit te schrijven.

De garantie- en algemene voorwaarden van derden met betrekking tot kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering zijn ook van toepassing op de Opdrachtgever, mits deze overeenstemmen met de vereisten en specificaties zoals vooropgesteld door de Opdrachtgever in de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer is gerechtigd de toegang tot de geleverde producten en/of diensten geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk te blokkeren indien de Opdrachtgever één of meer van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Het resultaat van de Overeenkomst – zoals beschreven in de Overeenkomst – blijft eigendom van de Opdrachtnemer tot de volledige betaling van de prijs zoals beschreven in de Overeenkomst.

10. Wijzigingen

Wijzigingen aan de oorspronkelijke opdracht of scope, zoals o.m. meerwerk ten gevolge van aanpassingen van eerder overeengekomen projectspecificaties en/of wijzigingen van eerder gemaakte keuzes door de Opdrachtgever, kunnen aanzienlijke gevolgen hebben voor de projectkosten en/of de levertijd van het project, en kunnen daarom resulteren in extra kosten voor de Opdrachtgever.

Daarom zijn wijzigingen enkel geldig indien de Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiertoe gezamenlijk instemmen. De gevolgen van deze wijzigingen zijn volledig voor rekening van de Opdrachtgever. Meerwerk zal in regie uitgevoerd worden aan het op dat ogenblik geldende uurtarief, behoudens anders overeengekomen tussen partijen.

Indien externe kostenfactoren (zoals prijsstijgingen bij leveranciers, grondstofprijzen, energiekosten) of wisselkoersschommelingen een verhoging van eerder ingeschatte budgetten veroorzaken, behoudt de Opdrachtnemer zich te allen tijde het recht voor om zijn projectbegroting dienovereenkomstig aan te passen.

De Opdrachtnemer zal eventuele consequenties in de projectprijzen tijdig aan de Opdrachtgever communiceren.

11. Annulering en opzegging

Overeenkomsten kunnen slechts worden herroepen mits uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer, die zich het recht voorbehoudt zijn toestemming hiertoe te weigeren.

In geval van weigering door de Opdrachtnemer, blijft de Opdrachtgever gebonden aan de oorspronkelijke betalingsverplichtingen alsook de betalingsverplichting voor reeds uitgevoerde werken.

In geval van herroeping van de Overeenkomst door de Opdrachtgever zoals vermeld hierboven, of door de Opdrachtnemer bij een grote fout of substantiële tekortkoming door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer te vergoeden te vergoeden voor ten minste het geheel van volgende kosten:

- Alle kosten die de Opdrachtnemer reeds maakte, zowel ter gelegenheid van de uitvoering als ter voorbereiding van de opdracht
- Alle kosten voortvloeiend uit de door de Opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden
- 50% van het resterende deel van de ingeschatte opdracht dat de Opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn, dan wel de werkelijke schade voor zover deze de forfaitaire schadevergoeding overschrijdt

12. Klachten

De Opdrachtgever is verplicht bij levering onmiddellijk te controleren of de geleverde resultaten beschadigd, incompleet, defect zijn of andere waarneembare gebreken of niet-conformiteiten vertonen. De Opdrachtgever dient de levering in dat geval te weigeren of enkel onder schriftelijk vastgelegde voorwaarden te accepteren.

Alle klachten dienen – op straffe van verval – door de Opdrachtgever per aangetekend schrijven aan de Opdrachtnemer te worden medegedeeld (met vermelding van het nummer of de naam van de offerte en/of het factuurnummer) binnen een termijn van acht (8) dagen na de levering en in ieder geval vóór de ingebruikname of verspreiding van de resultaten.

Ingebruikname of verspreiding door de Opdrachtgever wordt beschouwd als onvoorwaardelijke aanvaarding van de opgeleverde resultaten.

De Opdrachtgever brengt eventuele klachten of opmerkingen met betrekking tot de facturatie ter kennis van de Opdrachtnemer binnen acht (8) kalenderdagen na factuurdatum in een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar. Indien dit niet gebeurt, wordt aangenomen dat de leveringen onherroepelijk zijn aanvaard.

Klachten schorten nooit de betalingsverplichting van de Opdrachtgever op.

Gebreken aan bepaalde onderdelen geven de Opdrachtgever niet het recht om het volledige resultaat te weigeren.

13. Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts aansprakelijk worden gesteld voor haar eigen zware fout. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- fouten of tekortkomingen in het materiaal of de informatie die door de Opdrachtgever ter hand is gesteld.
- misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen of keuzes van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- fouten of tekortkomingen van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers van de Opdrachtgever.
- fouten of tekortkomingen in het resultaat van de Overeenkomst, indien de Opdrachtgever, zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een (tussentijdse) controle uit te voeren en daar geen gebruik van heeft gemaakt.
- fouten of tekortkomingen in het resultaat van de Overeenkomst, indien de Opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen alle aanspraken of vorderingen die derden tegen hem zouden kunnen richten op bovenvermelde gronden.

De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor problemen die voortvloeien uit keuzes die gemaakt worden door de Opdrachtgever noch door werk geleverd door derden in opdracht van de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor aan hem toerekenbare, directe schade. Onder directe schade wordt enkel verstaan:

- redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten noodzakelijk om de eventuele gebrekkige prestatie van de Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;

- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor alle overige dan voornoemde schade, zoals indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie voor de Opdrachtgever of enige derde, is uitgesloten.

De totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van de Overeenkomst en dit, ongeacht of de vordering werd ingesteld op een contractuele, dan wel een extracontractuele grondslag.

De Opdrachtnemer heeft altijd de keuze de nodige aanpassingen of het werk zelf te herdoen dan wel de Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel schadeloos te stellen.

Onvoorzienbare en onoverkomelijke situaties (overmacht) zoals bijvoorbeeld stakingen, publieke onrust, embargo's, pandemieën, terroristische (cyber)aanvallen, administratieve maatregelen en andere onverwachte gebeurtenissen waarover de Opdrachtnemer geen controle heeft, bevrijden de Opdrachtnemer voor de duur van de hinder en voor hun draagwijdte, van haar verbintenissen, zonder recht op enige prijsvermindering of schadevergoedingen voor de Opdrachtgever.

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de Overeenkomst is voltooid zoals hierboven bepaald.

14. Factuur, prijs en (wan)betaling

Prijzen vermeld op facturen, offertes of in eender welke andere vorm zijn steeds exclusief BTW en andere heffingen. De prijs wordt, behoudens anders overeengekomen, steeds betaald in de munteenheid zoals vermeld op de factuur van de Opdrachtnemer. Naar aanleiding van concrete bestellingen gegeven tarieven en voorwaarden gelden niet automatisch voor toekomstige bestellingen of overeenkomsten.

Behoudens andersluidende afspraken brengt de Opdrachtnemer haar honorarium voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst maandelijks in rekening door middel van een factuur.

Facturen uitgaande van de Opdrachtnemer worden voldaan door storting op het rekeningnummer en onder de referte zoals vermeld op de factuur. Voortijdige betaling geeft geen aanleiding tot enige korting.

Facturen uitgaande van de Opdrachtnemer zijn steeds betaalbaar binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum. Bij wanbetaling van enige factuur op de vervaldag worden alle jegens de Opdrachtgever openstaande bedragen opeisbaar, ongeacht de betalingsvoorwaarden die werden bedongen en vervallen alle eventuele kortingen. Bij gebreke aan volledige betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlinterest van 1% per begonnen maand verschuldigd.

Daarenboven is van rechtswege een vergoeding voor incasso van 15% op de hoofdsom verschuldigd, met een minimum van 75,00 EUR, behoudens het recht van de Opdrachtnemer om de bewezen meerkosten voor invordering en administratie aan te rekenen. Elke factuur, aanmaning of ingebrekestelling uitgaande van de Opdrachtnemer wordt geacht te zijn ontvangen binnen vijf (5) kalenderdagen na de datum van de factuur, aanmaning of ingebrekestelling.

Wanbetaling op de vervaldag verleent de Opdrachtnemer het recht om haar verplichtingen of prestaties op te schorten zonder voorafgaande ingebrekestelling of kennisgeving. Eventueel betaalde voorschotten kunnen door de Opdrachtnemer worden aangewend om de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen te voldoen. In geval van wanbetaling zoals bedoeld in dit artikel heeft de Opdrachtnemer een retentierecht op alle goederen en materialen van de Opdrachtgever die het naar aanleiding van de uitoefening van de Overeenkomst onder zich heeft.

Alle ontwerpen, goederen en/of resultaten van de Overeenkomst blijven eigendom van de Opdrachtnemer tot de volledige betaling van de totale prijs van de Overeenkomst (dit omvat o.m.: de hoofdsom, vergoedingen, rente en indien van toepassing schadeclaims). De levering van productiebestanden zal alleen plaatsvinden na betaling van alle openstaande facturen.

In geval van dreigend faillissement van de Opdrachtgever, dan wel diens staking van betaling of kennelijk onvermogen, behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor om de Overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling noch vergoeding als ontbonden te beschouwen.

15. Prijsherziening

De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om jaarlijks, op 1 januari, de tarieven aan te passen. De aanpassing wordt berekend volgens de volgende formule:

Nieuw tarief = Oorspronkelijk tarief × (nieuwe index / aanvangsindex) waarbij:

- Basisprijs: prijs bij aanvang van de Overeenkomst;
- Aanvangsindex: de door Agoria gepubliceerde index "referteloonkost nationaal gemiddelde" van de maand die voorafgaat aan de ondertekening van de Overeenkomst;
- Nieuwe index: de door Agoria gepubliceerde index "referteloonkost nationaal gemiddelde" van de maand voorafgaand aan de datum van indexatie.

Deze prijsaanpassing is automatisch van toepassing op alle lopende en nieuwe opdrachten vanaf de vermelde datum. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever schriftelijk over de aangepaste tarieven ten minste één maand voor de ingangsdatum.

Naast deze jaarlijkse indexering behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor om de tarieven aan te passen bij significante wijzigingen in de operationele kosten. Dergelijke aanpassingen worden ten minste één maand voor de ingangsdatum schriftelijk gecommuniceerd aan de Opdrachtgever.

Dergelijke prijsherziening zal redelijk en evenredig zijn, rekening houdend met onder meer:

- Evoluties in de arbeidsmarkt
- Veranderingen in operationele kosten
- Investerings in nieuwe technologieën en methodologieën
- Marktonwikkelingen in de sector

16. Intellectuele eigendomsrechten

Tenzij anders overeengekomen, komen alle nieuw gecreëerde intellectuele eigendomsrechten – waaronder het octrooirecht, modelrecht en auteursrecht – op de resultaten van de Overeenkomst toe aan de Opdracht-gever, dit na volledige betaling van alle facturen van de Opdrachtnemer.

Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de Opdrachtgever daartoe bevoegd.

De overdracht van intellectuele eigendomsrechten conform dit artikel heeft enkel betrekking op de door de Opdrachtgever gekozen eindresultaten die specifiek aangeleverd worden in uitvoering van de Overeenkomst tussen partijen, met uitsluiting van alle vooraf bestaande kennis, technische informatie en knowhow in hoofde van de Opdrachtnemer, haar medewerkers en derden (bv. onderaannemers of leveranciers van de Opdrachtnemer), die hen blijft toebehoren.

Onverminderd de overdracht van de rechten die de Opdrachtgever in staat moeten stellen het aangeleverde resultaat op een normale manier te exploiteren, behoudt de Opdrachtnemer in ieder geval het recht om de in uitvoering van de Overeenkomst verwezenlijkte kennis bij wijze van 'background' aan te wenden in andere projecten of ten aanzien van andere opdrachtgevers.

Voor zover als nodig gelden deze voorwaarden in die zin als royaltyvrije licentie ten behoeve van de Opdrachtgever voor de volledige duur van het betrokken recht, en zonder beperkingen qua exploitatie-vormen, toepassingen en territoria.

Tenzij anders overeengekomen, behoudt de Opdrachtnemer alle (intellectuele) eigendomsrechten op ideeën, bestanden met eigen ontwikkelde methodes, expertise en/of technieken die zo uniek zijn dat ze de Opdrachtnemer een competitief voordeel bieden, alsook de daaruit voortvloeiende werktekeningen, illustraties, modellen, calculaties, prototypes, maquettes, mallen, proeven van ontwerp, ontwerpschetsen, films, materialen of (elektronische) bestanden en andere geleverde elementen die niet bij de eindoplevering aan de Opdrachtgever worden overgedragen, ongeacht of zij aan de Opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld en onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om deze naar eigen goeddunken te (her)gebruiken. De Opdrachtnemer is nooit verplicht om de bronbestanden van bovenstaande aan te leveren aan de Opdrachtgever.

Als de Opdrachtnemer eigen IP of IP van derden gebruikt in de oplossing voor de Opdrachtgever, dan zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever steeds tijdig hiervan en ook van de gevolgen ervan inlichten.

Met betrekking tot producten of diensten die de Opdrachtnemer heeft ontwikkeld namens of in samen-werking met de Opdrachtgever en die op de markt zijn gebracht, heeft de Opdrachtnemer het recht om deze projecten op haar website en sociale mediakanalen te publiceren en haar bijdrage aan de creatie van deze producten en diensten openbaar te maken.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, behoort niet tot de Overeenkomst het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever streeft ernaar maar kan niet garanderen dat hij alle benodigde rechten en/of toestemmingen heeft en dat hij de Opdrachtnemer zal vrijwaren tegen eventuele claims van een derde partij die beweert een intellectueel of industrieel recht te hebben op enig element of informatie die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is verstrekt.

Na het voltooien van de opdracht hebben de partijen jegens elkaar geen enkele bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens of het resultaat van de opdracht.

17. Vertrouwelijkheid

De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de gegevens die door de Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk als vertrouwelijk worden bestempeld enkel te gebruiken bij de uitvoering van de opdracht en deze niet aan derden mee te delen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de prijzen, facturen en offertes in verband met de Overeenkomst tussen de partijen vertrouwelijk te houden en om in het voorkomend geval door de Opdrachtnemer aangeleverde werktekeningen, illustraties, modellen, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen of proeven van ontwerp, ontwerpschetsen, films, materialen of elektronische bestanden, methodes, templates en andere geleverde goederen of resultaten van (intellectuele) arbeid die niet zijn uitgevoerd en dus geen deel uitmaken van de realisaties vertrouwelijk te houden en niet voor andere doeleinden aan te wenden dan diegenen die door de Opdrachtnemer worden toegestaan.

De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever garanderen dat, wanneer zij een beroep doet op derden in uitvoering van de Overeenkomst, deze derden gehouden zijn tot eenzelfde geheimhoudingsverplichting als waartoe de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gehouden is overeenkomstig dit artikel.

De verplichtingen onder dit artikel overleven het einde van de Overeenkomst tussen de partijen en blijven desgevallend gelden voor een bijkomende periode van 3 (drie) jaar.

18. Bewaartermijn

Indien wettelijk vereist, bijvoorbeeld voor ISO-13485-conforme projecten, zal de Opdrachtnemer digitale gegevens, bestanden en documenten van dergelijke projecten bewaren gedurende een periode van 15 jaar na beëindiging van het project. De bewaartermijn kan op schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever aan het einde van het project worden gewijzigd, voor zover wettelijk toegestaan.

De Opdrachtnemer zal voor deze bewaartermijn een opslag- en databeheervergoeding aanrekenen, die vooraf aan de Opdrachtgever wordt gefactureerd. Deze vergoeding wordt aan het einde van het project bepaald op basis van de hoeveelheid data, in lijn met de marktprijzen van grote dataopslagproviders, vermeerderd met een toeslag van 12,5%.

Fysieke items (mockups, prototypes, onderdelen, stalen, etc.) worden aan het einde van het project overgedragen aan de Opdrachtgever en worden niet door de Opdrachtnemer bewaard.

19. Positie van de Opdrachtnemer

De Opdrachtgever verbindt er zich toe om, behoudens in geval van voorafgaand schriftelijk akkoord van de Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer en gedurende een periode van 24 maanden na het einde van deze Overeenkomst:

- geen projecten zonder de verdere tussenkomst van de Opdrachtnemer verder te zetten met de (rechts-)personen die daartoe eerder door de Opdrachtnemer waren geëngageerd in het kader van de Overeenkomst;
- rechtstreeks noch onrechtstreeks een klant, leverancier of een andere handelsrelatie van de Opdrachtnemer ertoe aanzetten of trachten aan te zetten handelsrelatie met de Opdrachtnemer te verbreken of de voorwaarden ervan substantieel te wijzigen op een voor de Opdrachtnemer minder gunstige wijze;
- rechtstreeks noch onrechtstreeks, voor eigen rekening of voor rekening van derden, personen aan te trekken of trachten aan te trekken die werknemer, onderaannemer, consultant, zaakvoerder of aandeelhouder zijn van de Opdrachtnemer.

Indien de Opdrachtgever een of meer verplichtingen onder dit artikel schendt, is hij gehouden de Opdrachtnemer te vergoeden voor de schade die deze laatste hierdoor ondervindt. Deze schade wordt begroot op minimaal 100.000 euro, niettegenstaande het recht van de Opdrachtnemer om de bewezen hogere schade van de Opdrachtgever te vorderen.

20. Afstand van recht

Geen enkele handelswijze vanwege de Opdrachtnemer kan worden geïnterpreteerd als een afstand van de rechten die voortkomen uit de offerte, factuur, overeenkomst of deze voorwaarden, behoudens een uitdrukkelijke en schriftelijke afstand van recht uitgaande van de Opdrachtnemer. In elk geval blijft een afstand van recht beperkt tot de rechten en/of verplichtingen die er specifiek in vermeld zijn. Rechten of verplichtingen die niet zijn vermeld in de schriftelijke afstand van recht, houden stand behoudens wanneer zulks redelijkerwijze nutteloos, onwerkzaam of onverenigbaar is gelet op het voorwerp van de Overeenkomst tussen Partijen.

21. Nietigheid

De nietigheid, niet-afdwingbaarheid of niet-tegenwerpelijke van een bepaling van de offerte, factuur of overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of van deze voorwaarden zelf blijft beperkt tot de nietige bepaling of modaliteit zelf en heeft geen invloed op de geldigheid van andere bepalingen van de Overeenkomst tussen Partijen die uit de voornoemde documenten blijkt of van de overeenkomst zelf.

In elk geval waarin zich een nietigheid, niet-afdwingbaarheid of niet-tegenwerpelijke van een bepaling voordoet, verbinden Partijen zich ertoe in gemeen overleg de nietige, niet-afdwingbare of niet-tegenwerpelijke bepaling of modaliteit te vervangen door een nieuwe bepaling die de oude vervangt en die de geest van de oude bepaling zo dicht mogelijk benadert en waarmee het initieel bereikte evenwicht tussen de rechten en verplichtingen van Partijen zoveel mogelijk wordt gevrijwaard.

22. (Internationale) bevoegdheid en rechtskeuze

Het Belgisch recht in de Nederlandse taal is van toepassing op elke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, ongeacht de hoedanigheid van de Partijen, de plaats waar de Overeenkomst werd gesloten of de plaats waar de verbintenissen van Partijen (moeten) worden uitgevoerd.

De rechtbanken van Antwerpen, afdeling Mechelen zijn exclusief bevoegd voor elk geschil met betrekking tot de totstandkoming, geldigheid, uitlegging, uitvoering of ontbinding van de Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, ongeacht de hoedanigheid van de Partijen, de plaats waar de overeenkomst werd gesloten of de plaats waar de verbintenissen van Partijen (moeten) worden uitgevoerd. Alle kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Alle door de Opdrachtnemer uitgegeven documenten zijn vertrouwelijk en uitsluitend bedoeld voor de Opdrachtgever en mogen alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer aan derden worden doorgegeven en gedeeld.