

VŠĮ „Dainavos gamtos fondas“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Dainavos gamtos fondas“ (toliau – „**Įstaiga**“) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
2. Įstaigos pavadinimas – VŠĮ „Dainavos gamtos fondas“.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
5. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, kurių pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.
6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kuris už savo prievoles atsako visu savo turtu. Įstaiga neatsako už fondo dalininkų prievoles. Įstaigos dalininkai už Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią sumokėjo kaip įnašą į Įstaigos dalininkų kapitalą.
7. Siekdama savo tikslų Įstaiga turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės norminių aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DAINAVOS GAMTOS FONDO VEIKLOS TIKSLAI

8. Pagrindinis ir ilgalaikis Įstaigos tikslas yra atkurti ir saugoti istorinėje Dainavos girios teritorijoje (dabartinėje Alytaus apskrityje - Varėnos raj. ir Druskininkų sav. teritorijose) esančius miškus, pievas, pelkes, šaltinytus ir kitas natūralias gamtos buveines – nepertraukiamai, neterminuotai, natūraliai su visa jų biologine rūšių įvairove. Saugomi laukinės gamtos plotai laikomi savaimine vertybe, teikiančia visuomenei ir žmogui ne ekonominę, o ekologinę, psichologinę, emocinę, pažintinę, estetinę, sakralinę, dvasinę naudą.

Įstaiga įsteigta siekiant įsigyti, padėti atsikurti, saugoti ir prižiūrėti Dainavos miškų, pievų, pelkių, šaltinytų ir kitų natūralių gamtos buveinių plotus, jų nekertant ir/ar nevykdant juose kitos gamtą žalojančios ūkinės-komercinės veiklos ir medžioklės. Įstaiga kuriama siekiant šviesti visuomenę apie biologinę, ekologinę, socialinę šių gamtos plotų vertę, bei išsaugoti natūraliai besivystančius gamtos plotus ateities kartoms, vykdant veiklą visuomenei naudingiems tikslams aplinkos apsaugos srityje.

9. Įstaigos veiklos **tikslai** yra šie:
 - 9.1. Įsigyti perkant, gauti nuosavybės dovanojimo sutarčių ar kitais pagrindais įsigyti ir valdyti mišką, pievas, pelkes, šaltinytus bei kitas natūralias gamtos buveines (žemės ūkio paskirties, miškų ūkio paskirties ar kitokios paskirties žemės sklypus) istorinėje Dainavos girios teritorijoje;
 - 9.2. Siekti užtikrinti Įstaigos valdomuose žemės sklypuose ilgalaikį, nepertraukiamą medžių ir kitos augmenijos ir gyvūnijos vystymąsi ir plėtrą, biologinės įvairovės išsaugojimą, gamtinių kompleksų apsaugą, gyvūnų, augalų ir grybų rūšių, bendrijų, buveinių ir ekosistemų apsaugą ir išsaugojimą; toliau šiuose Įstatuose Įstaigos valdomi žemės sklypai įskaitant juose esančius medžius ir visą kitą augmeniją vadinami „**Dainavos Gamtos Fondo Teritorijomis**“;
 - 9.3. Laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti, kad Įstaigos turimuose miškų ūkio sklypuose nebūtų vykdomi miško kirtimai, tame tarpe, ir gamtinę brandą pasiekusiuose medynuose;

- 9.4. Laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti, kad Įstaigos turimuose miškų ūkio sklypuose būtų nešalinama juose esanti negyva mediena, miškas būtų paliekamas natūraliai raidai ir natūraliems procesams;
- 9.5. Skatinti ir užtikrinti aplinkos apsaugą;
- 9.6. Siekti išsaugoti ir atkurti istorinei Dainavos giriai būdingas pievas, pelkes bei šaltinynus su visa jų biologine rūšių įvairove, esant reikalui naudojant gamtą tausojančią gamtotvarką;
- 9.7. Siekti, kad Dainavos Gamtos Fondo Teritorijos(globojamos teritorijos) plėstųsi, didėtų;
- 9.8. Siekti užtikrinti, kad Dainavos Gamtos Fondo Teritorijose nebūtų vykdoma medžioklė;
- 9.9. Viešinti informaciją apie Įstaigos veiklą, siekti gauti paramą Įstaigos tikslams įgyvendinti iš privačių ir viešųjų fizinių ir juridinių asmenų ir kitų šaltinių;
- 9.10. Skleisti informaciją apie natūraliai besivystančių miškų ir kitų gamtinių buveinių biologinę, ekologinę, socialinę vertę žmogui ir visuomenei;
- 9.11. Skatinti visuomenę prisidėti prie natūraliai besivystančių miškų plotų išsaugojimo ir Įstaigos veiklos.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS PRINCIPAI

10. Įstaiga, jo valdymo ir kitų organų nariai vykdydami Įstaigos veiklą visada vadovaujasi **principais**:
- 10.1. **Dainavos Gamtos Fondo Teritorijų apsauga ir išsaugojimas.** Įstaigos steigimo tikslas – užtikrinti Dainavos Gamtos Fondo Teritorijų ilgalaikę ir neterminuotą apsaugą nuo gamtai žalingos veiklos poveikio, todėl priimant Įstaigos sprendimus ir atliekant veiksmus visada prioritetas turi būti teikiamas Dainavos Gamtos Fondo Teritorijų apsaugai ir išsaugojimui.
- 10.2. **Tęstinumas ir neterminuotas pobūdis.** Įstaiga įsteigta siekiant, kad Dainavos Gamtos Fondo Teritorijos būtų valdomos neterminuotai, siekiant atkurti ir saugoti natūralius miškus, pievas, pelkes, šaltinynus ir kitas gamtos buveines istorinėje Dainavos girios teritorijoje, todėl priimant Įstaigos sprendimus ir atliekant veiksmus visada turi būti atsižvelgiama į ilgalaikį siekį Dainavos Gamtos Fondo Teritorijas išsaugoti ir palikti natūraliam ar gamtiškai palankiam vystymuisi šimtmečiams.
- 10.3. **Nekomercinis pobūdis.** Įstaiga – pelno nesiekiantis juridinis asmuo. Įstaiga įsteigta nesiekiant jokios ekonominės - komercinės naudos Įstaigos valdymo ir kitų organų nariams, su jais susijusiems asmenims ar kitiems asmenims. Įstaiga įsteigta siekiant tenkinti visuomenės ar jos dalies interesus atkurti ir saugoti natūralius miškus, pievas, pelkes, šaltinynus bei kitas buveines istorinėje Dainavos girios teritorijoje. Įstaigos veiklos ir Dainavos Gamtos Fondo Teritorijų teikiamos biologinės, ekologinės, socialinės, pažintinės naudos ir vertės gavėjai – žmonės, visuomenė, ateinančios kartos. Už veiklą Įstaigos valdymo organuose šių organų nariams neatlyginama. Įstaigos vadovas ir dalyviai tėra asmenys turintys pareigą prižiūrėti Įstaigos veiklą ir Įstaigos tikslų ir principų laikymąsi, kurie neturi ir neturės jokių nuosavybės ar kitokių teisių į Dainavos Gamtos Fondo Teritorijas ar Įstaigos lėšas. Įstaigos lėšos, pajamos ar kitas turtas negali būti skirstomas jo vadovams, dalyviams, valdymo organų nariams.
- 10.4. **Skaidrumas ir viešumas.** Įstaiga įsteigta siekiant, kad žmonės būtų šviečiami apie natūraliai augančio miško, pievų, pelkių, šaltinynų ir kitų buveinių teikiamą vertę ir būtų skatinami saugoti juos, prisidėti prie Įstaigos veiklos, teikti paramą Įstaigai ar perleisti Įstaigos valdymui žemės sklypus. Todėl Įstaigos sprendimai turi būti kiek įmanoma viešinami suinteresuotiems asmenims bei motyvuoti, Įstaigos veikla turi būti skaidri, siekiant užtikrinti pasitikėjimą Įstaiga.

IV SKYRIUS DAINAVOS GAMTOS FONDO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

11. Siekdama savo tikslų Įstaiga, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, vykdo šią žemiau nurodytą veiklą (veiklos sritys ir rūšys pagal EVRK 2 red.), tiek, kiek ji neprieštarauja Įstaigos veiklos tikslams ir principams bei kitoms šių Įstatų nuostatomis (t.y. šios veiklos sritys ir rūšys pagal EVRK 2 red. nurodomos laikantis Viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimo, bet Įstaigos negali būti vykdomos pažeidžiant Įstaigos veiklos tikslų ir principų bei kitų šių Įstatų nuostatų):
 - 11.1. Gyvulininkystė 01.4;
 - 11.2. Gyvulininkystei būdingų paslaugų veikla 01.62;
 - 11.3. Miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla 02.10;
 - 11.4. Miškininkystei būdingų paslaugų veikla 02.40;
 - 11.5. Leidybinė veikla 58;
 - 11.6. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla 59;
 - 11.7. Informacinių paslaugų veikla 63;
 - 11.8. Nekilnojamojo turto operacijos 68;
 - 11.9. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla 70.21;
 - 11.10. Miškotvarka ir žemėtvarka 71.12.60;
 - 11.11. Aplinkos kontrolė, ekologinis monitoringas 71.20.10;
 - 11.12. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla 74.90;
 - 11.13. Ekskursijų organizatorių veikla 79.12;
 - 11.14. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59;
 - 11.15. Švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;
 - 11.16. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla 90;
 - 11.17. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99.

V SKYRIUS

DAINAVOS GAMTOS FONDO TERITORIJŲ VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS

12. Įstaiga savo globojamuose miškų ūkio sklypuose vykdys tik tą ūkinę veiklą, kurią bus privaloma vykdyti pagal teisės aktų imperatyvių teisės normų reikalavimus (priešgaisrinė sauga ir kt., tačiau bet kokių atveju, mediena ir augmenija neturėtų būti išvežama iš to miško žemės sklypo) bei siekiant Įstaigos šviečiamųjų tikslų (pažintinių takų ar ženklų įrengimas, ekskursijų organizavimas ir kt.). Taip pat Įstaigos globojamuose miškų ūkio sklypuose, jeigu miškas dar nėra pasiekęs klimaksinės ekosistemos stadijos, rekomenduojant biologams, gali būti įrengiamos priemonės, skirtos pagerinti gyvūnijos veisimose sąlygas (inkilai, dirbtinės lizdavietės ir pan.).
13. Įstaiga savo globojamose pievose, pelkėse, šaltinyuose ir kitose teritorijose vykdys tik gamtą tausojančią ekstensyvią ūkinę veiklą bei aktyvią gamtotvarką, siekiant palaikyti gamtiškai palankias sąlygas šiose ekosistemose ir išsaugoti su jomis susijusią biologinę įvairovę; taip pat ūkinę veiklą, kurią bus privaloma vykdyti pagal teisės aktų imperatyvių teisės normų reikalavimus (priešgaisrinė sauga ir kt.) bei siekiant Įstaigos šviečiamųjų tikslų (pažintinių takų ar ženklų įrengimas, ekskursijų organizavimas ir kt.). Siekiant išsaugoti vietai būdingą biologinę įvairovę ir retas rūšis pievose, pelkėse ir šaltinyuose gali būti vykdoma atitinkama veikla (šienavimas, ganymas, invazinių krūmų kirtimas ir valymas, ir t.t.).

VI SKYRIUS

DAINAVOS GAMTOS FONDO ORGANAI

14. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

Visuotinis dalininkų susirinkimas

15. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.
16. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Įstaigos vadovo arba daugiau kaip 1/2 visų dalininkų sprendimu. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukiantys asmenys privalo ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) dienų iki susirinkimo informuoti visus dalininkus ir Įstaigos vadovą apie šaukiamą susirinkimą, jo vietą ir laiką ir pateikti siūlomą darbotvarkę ir sprendimų projektus. Sušaukimo terminų ir darbotvarkės galima nesilaikyti, jeigu visi dalininkai dalyvauja susirinkime ir visi raštu su tuo sutinka.
17. Sprendimai Visuotiniame dalininkų susirinkime priimami Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, kvorumo ir balsų dauguma. Kai Viešųjų įstaigų įstatymas reikalauja priimti sprendimus kvalifikuota balsų dauguma, jie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

Įstaigos vadovas

18. Įstaigos vadovą skiria ir atšaukia Visuotinis dalininkų susirinkimas.
19. Įstaigos vadovo kompetenciją nustato Viešųjų įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai. Be to, Įstaigos vadovas:
 1. vykdo konkrečių žemės sklypų įsigijimą;
 2. sudaro sutartis su paslaugų teikėjais, darbų atlikimo rangovais ir prekių tiekėjais ar partneriais;
 3. privalo elgtis skaidriai ir saugoti Įstaigos reputaciją ir pasitikėjimą Įstaiga;
 4. privalo saugoti Įstaigos turtą ir lėšas, naudoti juos tik Įstaigos interesais ir Įstaigos tikslams siekti; Įstaigos vadovas negali painioti Įstaigos turto bei lėšų ir/ar turtinių interesų su savo turtu ir lėšomis arba naudoti turtą ar lėšas asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui (giminystės ar svainystės santykiais susijusiam asmeniui ar kitam susijusiam asmeniui) gauti ar kitu tikslu, kuris prieštarauja Įstaigos veiklos tikslams ar principams;
 5. privalo veikti sąžiningai ir rūpestingai, neviršyti savo kompetencijos, būti lojalus Įstaigai, veikti išimtinai Įstaigos interesais ir vengti interesų konfliktų – situacijų, kai jo asmeniniai ar susijusių su juo asmenų (giminystės ar svainystės santykiais ar kitų susijusių asmenų) interesai prieštarauja Įstaigos interesams.

Asmens tapimo dalininku tvarka

20. Įstaigos steigėjai, Steigimo sutarties tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.
21. Įstaigos dalininkas turi teisę perleisti dalininko teises kitam asmeniui tik prieš tai pasiūlęs jas įsigyti kitiems dalininkams, pateikdamas tokių pasiūlymą raštu visiems dalininkams ir nustatydamas jiems ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą apsispręsti; tokiu atveju dalininko teisių perleidimo kaina, kurią sumokės dalininkui perleidžiančiam dalininko teises įsigyjantis (įsigyjantys) dalininkas (dalininkai) visais atvejais bus ne didesnė nei dalininko perduoto Įstaigai įnašo vertė.
22. Nauju dalininku asmuo gali tapti tik Visuotinio dalininkų susirinkimo priimtu sprendimu 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotinis dalininkų susirinkimas tokiu sprendimu nustato naujo dalininko priėmimo sąlygas ir tvarką. Dalininkas įnašą perduoda Įstaigai ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Visuotinio dalininkų sprendimo priimti jį į dalininkus, jeigu sprendime nenurodyta kitoks terminas. Nauju dalininku tampama perdavus įnašą Įstaigai ir įvykdžius kitas Visuotinio dalininkų sprendimu nustatytas sąlygas, jei tokių buvo.
23. Asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas praneša viešajai įstaigai. Pranešime nurodomas viešosios įstaigos dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleistas dalininko

teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas.

24. Dalininkų teisės ir pareigos sutampa su Viešųjų įstaigų įstatymo numatytomis teisėmis ir pareigomis.

Dalininkų įnašų perdavimo įstaigai tvarka

25. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

25.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

26. Įstaiga gautą paramą (pinigines lėšas, bet kokį kitą turtą, jai suteiktas paslaugas), taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja paramą suteikusio ar lėšas perdavusio asmens nurodytiems (jeigu perduodamas šias lėšas, kitą turtą ar suteikdamas paslaugas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams.
27. Įstaiga turimas lėšas panaudoja miško, pievų bei šlapžemių žemės sklypų įsigijimui (įskaitant visas su tuo susijusias išlaidas – notarinius mokesčius, mokesčius registrų tvarkytojams, turto vertintojams, matininkams ir pan.) ir jų priežiūrai ir išlaikymui.
28. Kitiems Įstaigos tikslams (Įstaigos veiklos viešinimas, lėšų pritraukimo akcijos, darbuotojų darbo užmokestis ir pan.) įgyvendinti, Įstaiga gali panaudoti ne daugiau kaip 30% (trisdešimt procentų) nuo visų turimų lėšų. Įstaiga negali sudaryti sandorių ar kitaip prisiimti skolinių įsipareigojimų dėl prekių ar paslaugų pirkimo šiems Įstaigos tikslams įgyvendinti neturėdama tam pakankamai lėšų.

VIII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

29. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

30. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

31. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
32. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

33. Įstaigos veiklos ataskaita pateikiama Juridinių asmenų registrui ir/ar paskelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi, teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.
34. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
35. Įstaigos vadovas įstaigos dokumentų kopijas ir kitą informaciją apie Įstaigos veiklą pateikia dalininkams jų prašymu. Įstaigos dalininkai tokiu atveju privalo išsaugoti pateikiamos informacijos konfidencialumą, jei ji yra ne vieša ar jos konfidencialumo išsaugojimą nustato įstatymai ar kiti teisės aktai.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

36. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 2024 m. rugsėjo 30 d., Varėnos r. sav., Merkinės sen., Burokaraisčio k., Volungių g. 2