CYCLE EVENTS · FICHE PRATIQUE

Organiser un Team Building : la checklist

Les points à faire valider par votre direction, puis les questions à poser au prestataire avant de comparer les devis.

Juin et décembre
Réservez au moins 3 semaines à 1 mois avant

Le jeudi
Jour le plus demandé : un autre jour laisse plus de choix

Le reste de l'année
Beaucoup plus de souplesse

Le bon ordre : 1. l'objectif · 2. les paramètres validés par écrit · 3. le prestataire · 4. la communication

À valider avec la direction

Objectif

- ☐ Communiquer et collaborer
- ☐ Fédérer, renforcer la cohésion
- ☐ Motiver, engager, remercier
- ☐ Sensibiliser (RSE…)
- ☐ Stimuler, lancer un défi

Mécanique

- ☐ Équipes qui s'affrontent
- ☐ Tous vers un but commun
- ☐ Activité créative
- ☐ Un bon moment ensemble

Paramètres

- ☐ Nombre de participants : .....
- ☐ Budget par personne : ..... HT / TTC
- ☐ Budget : animation seule / lieu / repas / transport
- ☐ Date : ..... Repli : .....
- ☐ Durée : 2 h / demi-journée / journée
- ☐ Cadre : nos locaux / en ville / lieu dédié
- ☐ Intérieur / extérieur
- ☐ Langue : français / anglais
- ☐ Équipes : services mélangés / au hasard

Validé le ..... par ..... (mail)

10 questions au prestataire

1. Combien de participants au minimum et au maximum ?
2. Quelle durée totale, accueil et consignes compris ?
3. Quelle surface faut-il ? Possible dans nos locaux ?
4. Installation, matériel, animateurs et déplacements inclus ?
5. Lots pour les gagnants s'il y a un classement ?
6. Que peut-on personnaliser, et pour quelle date ?
7. Animation possible en anglais ?
8. Accessible aux personnes à mobilité réduite ?
9. En extérieur, que se passe-t-il s'il pleut ?
10. Photos ou vidéos d'événements passés ?

Avant le jour J

- ☐ Date du nombre définitif notée
- ☐ Date à partir de laquelle l'annulation est payante
- ☐ Message pour bloquer la date
- ☐ Invitation + formulaire de réponse
- ☐ Planning heure par heure reçu
- ☐ Rappel la veille : adresse, horaire, tenue
- ☐ Qui prend les photos ?
- ☐ Le lendemain : retour des participants

cycle-events.com · contact@cycle-events.com · 06 95 66 04 20