

**Etiske retningslinjer**  
(Code of Conduct)  
**for**  
**Westcon Group AS**



|                                                                                  |                                                                                                                                               |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|  | <b>Etiske retningslinjer for<br/>Westcon Group AS</b>                                                                                         | Side:      | 2 av 8     |
|                                                                                  |                                                                                                                                               | Dato:      | 2026-04-10 |
|                                                                                  |                                                                                                                                               | Rev.:      | E          |
|                                                                                  |                                                                                                                                               | Utarb. Av: | GH         |
|                                                                                  |                                                                                                                                               | Godkj. Av: | JCS        |
| WCH060                                                                           | Dokumentet er kontrollert kun i elektronisk utgave. Når det er skrevet ut er "eier" ansvarlig for at dokumenter er i siste og gyldige utgave. |            |            |

## Innhold

|      |                                                           |   |
|------|-----------------------------------------------------------|---|
| 1.0  | Innledning .....                                          | 3 |
| 2.0  | Omfang og gyldighet .....                                 | 3 |
| 3.0  | Ansvar .....                                              | 3 |
| 4.0  | Varsling om etiske forhold .....                          | 3 |
| 5.0  | Menneskerettigheter .....                                 | 4 |
| 6.0  | Arbeidsmiljø, like muligheter og personlig atferd .....   | 4 |
| 7.0  | Forretningsetikk .....                                    | 5 |
| 8.0  | Bestikkelser og korrupsjon .....                          | 5 |
| 9.0  | Gaver, gjestfrihet og utgifter .....                      | 5 |
| 10.0 | Relasjoner til leverandører, partnere og kunder .....     | 6 |
| 11.0 | Interessekonflikt .....                                   | 6 |
| 12.0 | Styreverv og andre arbeidsforhold .....                   | 6 |
| 13.0 | Informasjon kunstig intelligens (KI) og IT-systemer ..... | 6 |
| 14.0 | Taushetsplikt .....                                       | 6 |
| 15.0 | Politisk virksomhet .....                                 | 7 |
| 16.0 | Godkjenning av kunder og leverandører .....               | 7 |
| 17.0 | Miljø .....                                               | 7 |
| 18.0 | Sikkerhet .....                                           | 8 |
| 19.0 | Konsekvenser ved overtredelse .....                       | 8 |
| 20.0 | Referanser .....                                          | 8 |

|                                                                                  |                                               |                                                                                                                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Etiske retningslinjer for<br>Westcon Group AS | Side:                                                                                                                                         | 3 av 8     |
|                                                                                  |                                               | Dato:                                                                                                                                         | 2026-04-10 |
| Rev.:                                                                            |                                               | E                                                                                                                                             |            |
| Utarb. Av:                                                                       |                                               | GH                                                                                                                                            |            |
| Godkj. Av:                                                                       |                                               | JCS                                                                                                                                           |            |
| WCH060                                                                           |                                               | Dokumentet er kontrollert kun i elektronisk utgave. Når det er skrevet ut er "eier" ansvarlig for at dokumenter er i siste og gyldige utgave. |            |

## 1.0 Innledning

Westcon Group sine etiske retningslinjer beskriver generelt de etiske prinsippene som bedriften skal styres etter, måten våre kunder og leverandører skal behandles på, og den atferd som forventes av våre medarbeidere.

De etiske retningslinjene skal sikre at bedriftens forretningsførsel skjer i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt de retningslinjer som Westcon har angitt i sine styrende dokumenter.

De etiske retningslinjene skal således gi støtte til alle medarbeidere i deres arbeidsutførelse og sikre at alle aktiviteter utføres på en etisk forsvarlig måte.

## 2.0 Omfang og gyldighet

"Etiske retningslinjer for Westcon Group AS", dette dokumentet, er et overordnet styrende dokument. Det gjøres gjeldende for Westcon Group og alle datterselskaper med eierandel > 50% (heretter benevnt «**Westcon**»). Alle selskaper som et Westcon-selskap eier 50 % i, oppfordres til å tiltre de etiske retningslinjene.

Videre gjelder retningslinjene for alle som er ansatt i, engasjert av eller på annen måte representerer Westcon, samt leverandører som utfører arbeid eller leverer tjenester til Westcon.

Retningslinjene ble sist gjennomgått og godkjent av styret i Westcon Group den 9. april 2026.

## 3.0 Ansvar

Administrerende Direktør i de enkelte selskapene er ansvarlig for at de etiske retningslinjene blir implementert og etterfulgt.

Alle ledere i Westcon har ansvar for at de ansatte gjør seg kjent med retningslinjene og følger opp at de etterleves.

Alle ansatte skal til enhver tid vurdere sine handlinger ift. reglene. Oppstår det tvil må den ansatte avstå fra handlingen eller ta forholdet opp med nærmeste overordnet.

Alle ansatte har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som en får kjennskap til på arbeidsplassen, som ikke er i samsvar med Westcons etiske retningslinjer. Brudd på disse retningslinjene vil ikke bli akseptert, og kan føre til interne reaksjoner, oppsigelse eller rettslige skritt.

## 4.0 Varsling om etiske forhold

Westcon forventer at alle ansatte aktivt støtter opp om selskapets etiske retningslinjer overfor kollegaer, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Det forventes at brudd på etiske retningslinjer varsles, slik det også skal gjøres ved brudd på straffebestemmelser, andre lovbestemte påbud eller forbud, eller andre fastsatte instruksjoner eller retningslinjer.

Som hovedregel skal slike forhold tas opp med overordnet. Hvis dette ikke er hensiktsmessig, skal en henvende seg til andre overordnede eller konsernledelse. For mer informasjon om varsling les om Westcons varslingspolicy her: [www.westcon.no/whistleb](https://www.westcon.no/whistleb)

|                                                                                  |                                               |                                                                                                                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Etiske retningslinjer for<br>Westcon Group AS | Side:                                                                                                                                         | 4 av 8     |
|                                                                                  |                                               | Dato:                                                                                                                                         | 2026-04-10 |
| Rev.:                                                                            |                                               | E                                                                                                                                             |            |
| Utarb. Av:                                                                       |                                               | GH                                                                                                                                            |            |
| Godkj. Av:                                                                       |                                               | JCS                                                                                                                                           |            |
| WCH060                                                                           |                                               | Dokumentet er kontrollert kun i elektronisk utgave. Når det er skrevet ut er "eier" ansvarlig for at dokumenter er i siste og gyldige utgave. |            |

Det vil bli oppfattet som brudd på disse etiske retningslinjer å diskriminere eller trakassere noen for å ha tatt opp etiske forhold med overordnede eller stabsfunksjoner.

## 5.0 Menneskerettigheter

Westcon skal drive sin virksomhet i samsvar med grunnleggende menneskerettigheter slik de er definert i FNs menneskerettighetserklæring. Den definerer en rekke grunnleggende prinsipper for religiøse, politiske, kulturelle, økonomiske og samfunnsmessige rettigheter. Videre støtter og anerkjenner vi den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILOs) erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) samt Modern Slavery Act 2015.

De viktigste av punktene som berører Westcon er:

- **Ytringsfrihet:** Westcons ansatte har rett til å uttrykke sine tanker og synspunkter, i god tro og uten å frykte represalier.
- **Organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger:** Westcons ansatte har rett til å organisere seg i fagforeninger og være representert i kollektive forhandlinger. I land der slike rettigheter er begrenset, vil Westcon finne andre løsninger for å gi de ansatte muligheten til å påvirke arbeidssituasjonen sin.
- **Arbeidsforhold:** Westcon har forpliktet seg til å overholde den internasjonale arbeidsorganisasjonen ILOs åtte sentrale konvensjoner. De viktigste punktene omhandler organisasjonsfrihet, rett til kollektive forhandlinger og forbud mot tvangsarbeid. Konvensjonene omfatter dessuten enkelte grunnleggende krav i forbindelse med lønn, arbeidstid, sosiale goder og arbeidsmiljø, som må ses i sammenheng med gjeldende lovverk i landet dette gjelder.
- **Barnearbeid:** Westcon aksepterer ingen form for barnearbeid og ansetter ikke barn under 16 år.
- **Tvangsarbeid:** Westcon aksepterer ingen form for tvangsarbeid.
- **Menneskehandel:** Menneskehandel er ulovlig og et brudd på menneskerettighetene. Westcon aksepterer ingen form for menneskehandel.
- **Trakassering og diskriminering:** Westcons ansatte har rett til en arbeidsplass fri for trakassering og diskriminering. Alle medarbeidere skal utvise respekt og integritet i samhandling med alle de møter gjennom sitt arbeidsforhold. Westcon-medarbeidere skal bidra til et miljø som er fritt for diskriminering på grunnlag av religion, sosial tilhørighet, sivilstatus, hudfarge, kjønn, seksuell legning, alder, nasjonalitet, rase eller funksjonshemming. Westcons ansatte skal ikke herse med, trakassere, nedverdige, true eller på annen måte vise manglende respekt for andre mennesker.

## 6.0 Arbeidsmiljø, like muligheter og personlig atferd

Arbeidsmiljøet skal preges av likeverd, åpenhet og toleranse. Atferd skal baseres på respekt for menneskeverdet. Andre kulturer og sedvaner skal respekteres.

Ansatte forventes å bidra til et ryddig, effektivt og positivt arbeidsmiljø. Ansatte skal derfor utføre sine arbeidsoppgaver på et tilfredsstillende vis og avstå fra all opptreden som kan ha negativ effekt på kollegaer eller arbeidsmiljøet.

Westcon skal kjennetegnes ved like arbeidsmuligheter og rettferdig behandling.

|                                                                                  |                                                                                                                                               |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
|  | Etiske retningslinjer for<br>Westcon Group AS                                                                                                 | Side: | 5 av 8     |
|                                                                                  |                                                                                                                                               | Dato: | 2026-04-10 |
| Rev.:                                                                            |                                                                                                                                               | E     |            |
| Utarb. Av:                                                                       |                                                                                                                                               | GH    |            |
| Godkj. Av:                                                                       |                                                                                                                                               | JCS   |            |
| WCH060                                                                           | Dokumentet er kontrollert kun i elektronisk utgave. Når det er skrevet ut er "eier" ansvarlig for at dokumenter er i siste og gyldige utgave. |       |            |

Westcon forventer at ansatte behandler kollegaer og andre personer som de kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter med høflighet og respekt. Westcon ansatte må se til at de ikke støter lokale tradisjoner og kultur. De ansatte skal gjennom sin oppførsel bidra til at bedriften får et positivt omdømme.

## 7.0 Forretningsetikk

Westcon stiller absolutte krav til ansattes redelighet og integritet i alle forhold som har med bedriften å gjøre. Alle ansatte skal holde seg orientert om og følge gjeldende lover og regler, og utføre sitt arbeid i samsvar med de standarder som er nedfelt i dette dokumentet. Slik bidrar vi til å sikre Westcons omdømme og reduserer risiko både for bedriften og den enkelte.

Dette innebærer at alle ansatte må:

- følge bedriftens politikk, prinsipper og bestemmelser for forretningsvirksomhet og alltid handle i bedriftens interesse,
- gå aktivt inn for ærlighet og redelighet i all forretningsvirksomhet,
- unnlate å røpe eller misbruke konfidensielle opplysninger,
- opptre upartisk i alle forretningsforhold og unnlate å gi noen forretningsforbindelse uberettiget fordel,
- anvende fakta og foreliggende kontrakter/avtaler som grunnlag for løsning av tvister og uoverensstemmelser,
- årvåkent se til at virksomheten ikke benyttes til hvitvasking eller terrorfinansiering,
- unngå å innlate seg i forhold som kan komme i konflikt med Westcons interesser, eller som på noen måte vil kunne virke uheldig inn på ens handlefrihet eller uavhengige dømmekraft,
- avvise enhver direkte eller indirekte gave, ytelse, reise eller annen fordel, med mindre den er av ubetydelig og symbolsk verdi, eller er godkjent av overordnet.

## 8.0 Bestikkelser og korrupsjon

Det skal aldri tilbys ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre upassende fordeler til ansatte hos kunder, leverandører eller andre forretningsforbindelser for å oppnå urettmessig, forretningsmessig begunstigelse.

Medarbeidere i Westcon forplikter seg til å etterleve det regelverk som er fastsatt i nasjonal og internasjonal antikorrupsjonslovgivning.

Enhver agentavtale som måtte bli inngått i Westcon skal godkjennes av styret i Westcon Group.

## 9.0 Gaver, gjestfrihet og utgifter

Westcons medarbeidere skal ikke motta gaver eller tilby godtgjørelser for å få forretningsmessige fordeler som de ellers ikke ville hatt rett til.

Ansatte kan ta imot gjestfrihet i form av sosiale sammenkomster, måltider eller underholdning hvis det er tydelig relatert til forretninger. Kostnaden ved slik gjestfrihet må holdes innenfor rimelighetens grenser. Reiser, overnatting og andre utgifter for ansatte i forbindelse med denne typen gjestfrihet, skal alltid betales av Westcon. Prinsippene over gjelder også motsatt vei.

|                                                                                  |                                               |                                                                                                                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Etiske retningslinjer for<br>Westcon Group AS | Side:                                                                                                                                         | 6 av 8     |
|                                                                                  |                                               | Dato:                                                                                                                                         | 2026-04-10 |
| Rev.:                                                                            |                                               | E                                                                                                                                             |            |
| Utarb. Av:                                                                       |                                               | GH                                                                                                                                            |            |
| Godkj. Av:                                                                       |                                               | JCS                                                                                                                                           |            |
| WCH060                                                                           |                                               | Dokumentet er kontrollert kun i elektronisk utgave. Når det er skrevet ut er "eier" ansvarlig for at dokumenter er i siste og gyldige utgave. |            |

## 10.0 Relasjoner til leverandører, partnere og kunder

Westcon skal forvalte sin virksomhet på en slik måte at leverandører, partnere og kunder kan ha tillit til bedriften. Det forventes at leverandører og partnere følger etiske standarder som er allment akseptert og i samsvar med Westcons etiske retningslinjer.

## 11.0 Interessekonflikt

Ingen må arbeide med eller behandle saker der de selv, deres ektefelle, partner, nære slektninger eller andre personer som de har nære relasjoner til, har direkte eller indirekte personlige eller økonomiske interesser.

Ansatte skal rapportere til sin overordnede eller ansvarlig for personalfunksjonen om aktuelle eller mulige saker der det kan foreligge interessekonflikter så snart de blir kjent med dette.

## 12.0 Styrevern og andre arbeidsforhold

Westcon er i utgangspunktet positiv til at ansatte påtar seg styrevern eller andre tillitsvern i andre virksomheter med økonomisk formål. Slike vern og eventuelle andre oppdrag skal på forhånd være godkjent av daglig leder eller den han gir fullmakt til.

Styrevern i eller oppdrag for konkurrerende virksomheter vil ikke bli godkjent.

## 13.0 Informasjon kunstig intelligens (KI) og IT-systemer

Westcons IT-ressurser er bedriftens eiendom og er kun beregnet for virksomhetsrelaterte oppgaver. Det er ikke tillatt å benytte Westcons IT-ressurser til annet enn virksomhetsrelaterte oppgaver, dette inkluderer all bruk av virksomhetens PC-er og epostkonto. Informasjon som er produsert og lagret på Westcon sine systemer blir sett på som bedriftens eiendom. Westcon reserverer seg derfor adgangsretten til all slik informasjon med mindre slik rett begrenses av lover eller avtaler.

Ansatte har ansvar for å ta vare på elektroniske filer og arkiver dem på en ordentlig måte på korrekt plass iht. det som er avtalt i den enkelte bedrift/prosjekt. Behandling og/eller lagring av bedriftsinformasjon skal kun gjøres på IT-ressurser som eies eller kontrolleres av Westcon, dersom ikke særlig godkjenning foreligger.

All bruk av Westcons IT-ressurser skal følge Westcons retningslinjer og norsk lov, annen bruk er ikke tillatt. All bruk av programvare som medfører brudd på opphavsrettslige lover eller bestemmelser, er forbudt.

KI skal brukes på en måte som er redelig, forsvarlig og i tråd med Westcons verdier, etiske retningslinjer og de til enhver tid gjeldende KI-vettregler (WCi255).

## 14.0 Taushetsplikt

Alle ansatte har ansvar for å påse at forretningshemmeligheter eller konkurransemessig følsomme opplysninger ikke blir gjort kjent for uvedkommende. Det kreves absolutt taushet fra medarbeidere om forhold som gjelder forsvarskontraktene, personopplysninger og/eller personalsaker.

Det vil være naturlig at ansatte snakker om sitt arbeide og bedriftens aktiviteter med kollegaer, familie eller venner. I alminnelighet er ikke dette noe problem, men noen kategorier av informasjon er strengt

|                                                                                  |                                               |                                                                                                                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Etiske retningslinjer for<br>Westcon Group AS | Side:                                                                                                                                         | 7 av 8     |
|                                                                                  |                                               | Dato:                                                                                                                                         | 2026-04-10 |
| Rev.:                                                                            |                                               | E                                                                                                                                             |            |
| Utarb. Av:                                                                       |                                               | GH                                                                                                                                            |            |
| Godkj. Av:                                                                       |                                               | JCS                                                                                                                                           |            |
| WCH060                                                                           |                                               | Dokumentet er kontrollert kun i elektronisk utgave. Når det er skrevet ut er "eier" ansvarlig for at dokumenter er i siste og gyldige utgave. |            |

kontrollert og må ikke gjøres kjent ovenfor noen som ikke har behov og rett til å få kjennskap til informasjonen. Slik informasjon må bare publiseres, internt eller eksternt, av ansatte med fullmakt til å gjøre dette.

Ansatte må også vurdere hvor og hvordan de snakker om Westcon-relaterte forhold, slik at de sikrer seg at ikke uvedkommende får tilgang til informasjonen. Den ansatte er forpliktet til å ivareta taushetsplikten også etter at arbeidsforholdet opphører i Westcon.

## 15.0 Politisk virksomhet

Westcon støtter ikke noe enkelt parti eller kandidat. Denne nøytrale partipolitiske holdningen er en del av bedriftens profil. Den enkelte ansatte står fritt til å delta i demokratisk politisk arbeid, men da uten referanse eller forbindelser til deres ansettelse i Westcon.

## 16.0 Godkjenning av kunder og leverandører

Westcon skal kun drive forretninger med andre selskaper, personer eller enheter som driver virksomhet på en slik måte at den er etisk akseptabel for Westcon. Ingen ansatte skal inngå kontrakter på vegne av Westcon med en annen part før denne parten har blitt klarert gjennom de gjeldene regler for godkjenning av kunder (Know your customer: KYC) og leverandører.

I tillegg:

- Unngå forretningsvirksomhet med en kunde, leverandør, partner eller annen tredjepart som kan utsette Westcon for strafferettslig eller annen type ansvar, eller som kan skade bedriftens omdømme.
- Påse at hensiktsmessig undersøkelse (aktsomhetsvurdering) er gjennomført før Westcon inngår kontrakt med en kunde, leverandør, partner, agent eller annen tredjepart.
- Vi skal ikke la en annen part som opptrer på våre vegne gjøre noe vi ikke selv har tillatelse til å gjøre.
- Westcon sine ansatte må til enhver tid vurdere om de kunder, sluttkunder eller leverandører vi samhandler med er underlagt noen form for sanksjoner eller restriktive tiltak. Westcon skal ikke ha kunder, sluttkunder eller leverandører i noen land som er underlagt sanksjoner av noe slag. Oppdatert liste finnes hos Utenriksdepartementet.

Kontakt overordnet dersom du får kjennskap til at en av Westcons forretningsforbindelser opptrer uetisk eller i strid med gjeldende lover og regler.

## 17.0 Miljø

Westcon er forpliktet gjennom sitt arbeid å overholde alle gjeldende lovkrav, beskytte miljøet og unngå skadelige effekter av forurensende stoffer og avfall.

Vi mener at den beste måten å unngå forurensing på er å identifisere potensielle risiko, og deretter å unngå, eller redusere risiko for å ivareta sikker drift.

Westcon, og Westcon sine leverandører, partnere og kunder forventes å etterleve rapporteringskravene til bærekraft som til enhver tid er gjeldende for det enkelte.

|                                                                                  |                                               |                                                                                                                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Etiske retningslinjer for<br>Westcon Group AS | Side:                                                                                                                                         | 8 av 8     |
|                                                                                  |                                               | Dato:                                                                                                                                         | 2026-04-10 |
| Rev.:                                                                            |                                               | E                                                                                                                                             |            |
| Utarb. Av:                                                                       |                                               | GH                                                                                                                                            |            |
| Godkj. Av:                                                                       |                                               | JCS                                                                                                                                           |            |
| WCH060                                                                           |                                               | Dokumentet er kontrollert kun i elektronisk utgave. Når det er skrevet ut er "eier" ansvarlig for at dokumenter er i siste og gyldige utgave. |            |

## 18.0 Sikkerhet

Westcon er som leverandør til Forsvaret forpliktet til å etterleve kravene i Sikkerhetsloven («Lov om nasjonal sikkerhet»), samt de til enhver tid gjeldende kontraktsforpliktelser med hensyn til sikkerhet. Dette inkluderer krav til forebyggende sikkerhetsarbeid, informasjonssikkerhet, informasjonssystem-sikkerhet, objekt- og infrastrukturens sikkerhet, personellsikkerhet, sikkerhetsgraderte anskaffelser og eierskapskontroll.

## 19.0 Konsekvenser ved overtredelse

Brudd på Westcons etiske retningslinjer eller gjeldende lovbestemmelser kan medføre disiplinære reaksjoner eller anmeldelse til relevant myndighet. Omfanget av reaksjonen skal tilpasses forseelsens alvorlighetsgrad.

Ansatte som tilbyr, betaler, krever eller aksepterer bestiktelser vil bli avskjediget eller sagt opp. Sakene skal også forfølges rettslig dersom de er av en karakter som tilsier slik behandling.

## 20.0 Referanser

- NS-EN ISO 26000:2020 – Veiledning om samfunnsansvar
- Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)
- Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven)