

Algemene voorwaarden Slyck

Algemene Voorwaarden

van Slyck Agency – gevestigd te Romeinenpoort 22, 3991JG Houten, KvK-nummer 98267531, BTW-nummer NL868422551B01

Artikel 1 – Bedrijfsgegevens en kenbaarheid

1.1 Deze algemene voorwaarden (AV) gelden voor alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Slyck Agency (hierna: *Dienstverlener*).

1.2 Contact: info@slyck.nl | +31 6 10080909 | www.slyck.nl

1.3 Deze AV zijn vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan Klant ter hand gesteld en tevens beschikbaar via www.slyck.nl.

Artikel 2 – Diensten en karakter van de verplichtingen

2.1 Dienstverlener levert o.a.: webdesign (via Webflow/Framer), SEO, technische ondersteuning, installatie en onderhoud, ondersteuning bij hosting/domein/e-mail.

2.2 Voor hosting, domeinen en e-mail maakt Dienstverlener gebruik van externe partijen (zoals GoDaddy en Hostinger). Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor de werking, continuïteit, veiligheid of verlenging van deze diensten.

2.3 Alle diensten betreffen **inspanningsverbintenissen**; Dienstverlener garandeert geen specifieke resultaten zoals omzetgroei, leads, MQL's, SQL's of posities in zoekmachines.

Artikel 3 – Offertes, fouten en totstandkoming

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en **14 dagen geldig**, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of elektronische bevestiging door Dienstverlener.

3.3 Kennelijke fouten of vergissingen in aanbiedingen, prijzen of specificaties geven Dienstverlener het recht deze te **herstellen of te herroepen**, ook na aanvaarding, mits onverwijld gemeld.

3.4 Wijzigingen of uitbreidingen (meerwerk) worden uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke bevestiging.

Artikel 4 – Projectplanning, deadlines, input van Klant en hold/fee

4.1 Partijen leggen bij aanvang een **tijdslijn met deadlines** vast, vastgelegd in het samenwerkingscontract en goedgekeurd door beide partijen.

4.2 Klant levert benodigde input (teksten, foto's, inloggegevens, feedback, besluiten) **binnen de afgesproken termijn** of, bij ontbreken daarvan, uiterlijk **3 werkdagen na verzoek** van Dienstverlener.

4.3 In geval van nood of overmacht (ziekte, bijzondere omstandigheden) meldt Klant dit tijdig, waarna partijen in overleg redelijke nieuwe termijnen vaststellen.

4.4 Indien Klant niet tijdig levert **zonder communicatie**, heeft Dienstverlener het recht het project **on hold** te zetten en werkzaamheden op te schorten.

4.5 Hervatting van een on hold gezet project kan onder voorwaarde van een **herstart-fee van minimaal 2 uren aan uurtarief**, en aanpassing van de planning op basis van de beschikbare capaciteit van Dienstverlener.

4.6 Oplever- en live-data zijn indicatief en **geen fatale termijnen**, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Installatie, onderhoud en nazorg

5.1 Levering en oplevering geschiedt digitaal, bijv. via lancering of overdracht van inloggegevens.

5.2 Onderhoud, updates en bugfixes worden alleen geleverd indien een apart onderhoudscontract is overeengekomen.

5.3 Na overdracht is Klant verantwoordelijk voor beheer, updates, beveiliging, hosting en e-mail, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.4 **Bugfix-garantie:** binnen 30 dagen na overdracht herstelt Dienstverlener kosteloos kleine technische fouten die aantoonbaar uit haar werkzaamheden voortvloeien en niet door Klant of derden zijn veroorzaakt.

Artikel 6 – Websites 'as is' & beperkingen garanties

6.1 Websites en deliverables worden geleverd **'as is'**: Dienstverlener garandeert geen foutloosheid, ononderbroken werking of compatibiliteit met alle browsers, devices of plug-ins.

6.2 De enige garantie is de bugfix-periode van 30 dagen (art. 5.4).

6.3 Dienstverlener verstrekt geen garantie op SEO-resultaten, vindbaarheid, leads of commerciële prestaties.

Artikel 7 – Eigendomsvoorbehoud en intellectueel eigendom

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen, code, content, templates en documentatie blijven bij Dienstverlener **tot volledige betaling**.

7.2 Tot volledige betaling blijven ook geleverde zaken en toegang (websites, accounts) onder eigendomsvoorbehoud; Dienstverlener mag toegang beperken of offline halen bij betalingsachterstand.

7.3 Na volledige betaling verkrijgt Klant een **niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht** voor het overeengekomen doel.

7.4 Klant staat in voor rechten en licenties op door hem aangeleverd materiaal en **vrijwaart Dienstverlener** tegen aanspraken van derden.

7.5 Software of tools van derden vallen onder hun eigen licenties en voorwaarden; Dienstverlener is niet aansprakelijk voor gebreken daarin.

Artikel 8 – Prijzen en betaling

8.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en overige heffingen, tenzij anders vermeld.

8.2 **Aanbetaling/vooruitbetaling**: werkzaamheden starten pas na ontvangst van de afgesproken aanbetaling of vooruitbetaling.

8.3 Standaard bij projecten: 50% bij opdrachtbevestiging en 50% bij oplevering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen (ook 100% vooraf mogelijk).

8.4 Betalingstermijn: **14 dagen**; deze termijn is **fataal**.

8.5 Bij overschrijding is Klant automatisch in verzuim; naast incassokosten geldt een **contractuele rente van 1% per maand** (deel maand = hele maand).

8.6 Dienstverlener mag werkzaamheden opschorten en/of zekerheidstelling eisen bij betalingsachterstand of reëel kredietrisico.

8.7 In geval van faillissement, surseance of beslag zijn vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 – Geen opschorting of verrekening door Klant

9.1 Klant doet afstand van het recht om zijn betalingsverplichtingen op te schorten of te verrekenen met eigen vorderingen op Dienstverlener, voor zover rechtens toegestaan.

Artikel 10 – Aanvullende diensten (meerwerk)

10.1 Alles wat niet uitdrukkelijk in de overeenkomst of offerte staat, geldt als **aanvullende dienst** en wordt separaat geoffreerd of in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief.

10.2 Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na overleg en bevestiging, en wordt in rekening gebracht tegen het uurtarief of de prijsafspraken zoals opgenomen in de betreffende offerte of verkoopovereenkomst.

Artikel 11 – Geheimhouding

11.1 Partijen behandelen elkaars vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.

11.2 Uitzonderingen gelden bij: publiek domein, reeds bekend bij de ontvangende partij, rechtmatig van derden verkregen, eigen ontwikkeling zonder gebruik van de informatie, of wettelijke verplichting/openbaar bevel (met voorafgaande melding waar mogelijk).

11.3 Geheimhouding geldt tijdens de samenwerking en voor onbepaalde tijd daarna.

11.4 Dienstverlener mag bij dreigende schending onmiddellijke voorzieningen (bijv. kort geding) eisen.

Artikel 12 – Publiciteit en portfolio

12.1 Tenzij Klant vooraf schriftelijk bezwaar maakt, mag Dienstverlener naam, logo en (screenshots van) het project gebruiken als referentie in portfolio, op de website en sociale media.

12.2 Dienstverlener gebruikt het merk en logo van Klant als referentie in portfolio of promotiemateriaal. Hierbij kan Dienstverlener, indien passend voor de uiting (bijvoorbeeld voor weergave in mockups of om contrast/redelijkheid te waarborgen), beperkte aanpassingen doen, zoals kleurvarianten of formaatwijzigingen. Deze aanpassingen zullen nooit het merk van Klant misleiden of in diskrediet brengen en worden met respect voor de huisstijl toegepast.

Artikel 13 – Uitvoering en derden

13.1 Dienstverlener mag derden inschakelen bij uitvoering.

13.2 Voor prestaties van toeleveranciers (hosting, domein, e-mail, SaaS, paymentproviders) gelden hun eigen voorwaarden; Dienstverlener is niet aansprakelijk voor storingen of gebreken bij derden.

Artikel 14 – Overmacht

14.1 Overmacht omvat o.a.: internet- of telecomstoringen, SaaS- of platformuitval (zoals Webflow/Framer), wanprestatie toeleveranciers, ziekte, stakingen, overheidsmaatregelen, natuurrampen, DDoS-aanvallen en andere buiteninvloeden.

14.2 Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mag iedere partij de overeenkomst kosteloos ontbinden voor het niet-uitvoerbare deel. Reeds ontvangen aanbetalingen blijven in alle gevallen verschuldigd aan Dienstverlener en worden niet gerestitueerd, ongeacht de reden van beëindiging.

Artikel 15 – Klachten en meldtermijnen

15.1 Klant onderzoekt zo spoedig mogelijk na (deel)oplevering of de prestatie voldoet.

15.2 Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd binnen **30 dagen na ontdekking** worden gemeld.

15.3 Na deze termijn vervallen de betreffende rechten.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid en vervaltermijnen

16.1 Dienstverlener is alleen aansprakelijk voor directe schade, tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd, of bij gebreke daarvan maximaal de factuurwaarde van de opdracht (met een maximum van drie maanden factuurwaarde).

16.2 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade (verlies van omzet, leads, data, reputatie, bedrijfsstagnatie).

16.3 Aanspraken moeten binnen **60 dagen** na ontdekking schriftelijk worden gemeld.

16.4 Vorderingen vervallen uiterlijk **12 maanden** na oplevering of het schadevoorval.

Artikel 17 – Duur, opzegging en ontbinding

17.1 Voor doorlopende overeenkomsten (zoals onderhoud) geldt een opzegtermijn van **1 maand** voor beide partijen.

17.2 Dienstverlener mag de overeenkomst per direct beëindigen of opschorten bij o.a. wanbetaling, ernstige tekortkoming, IE-inbreuk, onwettig gebruik, verstoring van diensten of bedrijfsbeëindiging door Klant.

17.3 Beëindiging laat de betalingsverplichting voor reeds geleverd werk onverlet.

Artikel 18 – Wijziging algemene voorwaarden

18.1 Dienstverlener mag deze AV wijzigen. Bij ingrijpende wijzigingen wordt Klant vooraf geïnformeerd en kan binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar maken.

18.2 Bij bezwaar kan de overeenkomst worden beëindigd per ingangsdatum van de wijziging.

Artikel 19 – Overdracht (cessie)

19.1 Rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zijn niet overdraagbaar zonder schriftelijke toestemming van Dienstverlener.

19.2 Dit beding heeft goederenrechtelijke werking ex artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 20 – Deelbaarheid (severability)

20.1 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

20.2 De betreffende bepaling wordt vervangen door een bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 21 – Privacy en verwerkersovereenkomst

21.1 Dienstverlener handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

21.2 Indien Dienstverlener als verwerker optreedt voor Klant, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.

Artikel 22 – Toepasselijk recht en forumkeuze

22.1 Op alle overeenkomsten en deze AV is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

22.2 Geschillen worden eerst in der minne besproken. Indien nodig worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Dienstverlener.

Opgesteld op 16 september 2025