



INITIATION INFORMATIQUE A DESTINATION DES SALARIES

Centre Caraïbéen de Développement des Compétences

CONTEXTE

Les professionnels exercent leurs missions dans un environnement professionnel en évolution. Une modernisation des outils mis à disposition dans le cadre de leurs missions requiert la mobilisation de compétences en informatique / bureautique. Dès lors, il y a nécessité d'accompagner ces professionnels dans la sensibilisation à l'utilisation des outils informatiques et bureautiques.

PUBLICS

Salariés de tous secteurs professionnels

DURÉES

Parcours de formation en centre de 21 heures

MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement collectif / Exposés, exercices/

Espace collaboratif en ligne /

Ateliers pratiques et dirigés / Mises en situation professionnelle / Développement des compétences par la pratique sur matériel informatique / Etudes de cas

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Équipe de formateurs d'adultes, de professionnels, impliqués, expérimentés en matière d'accompagnement collectif et individualisé. 8 à 10 stagiaires maximum par session.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ En centre : évaluation des connaissances : initiale et finale ; suivi continu,
- ✓ Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de compétences.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

La direction des structures intéressées propose à leurs collaborat(eurs) (trices) un parcours de formation professionnalisant.

Dès réception de la liste des participants et après confirmation de la prise en charge financière de l'action, nous transmettons un calendrier d'intervention ainsi que les convocations nominatives. L'action débute après positionnement et validation du planning par la direction de la structure.

PRÉREQUIS

Être salarié et éprouver de l'intérêt pour la bureautique / informatique afin de se professionnaliser et/ou de se perfectionner dans l'utilisation basique des outils.

Parcours de formation non certifiant

OBJECTIFS DE FORMATION

Développer les compétences de base et vérifier le niveau de maîtrise raisonnable de l'outil numérique dans le cadre professionnel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir l'environnement informatique – s'approprier le vocabulaire bureautique
- Utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers – utiliser les fonctions de bases
- Savoir utiliser une adresse mail – créer une signature, organiser une boîte mail, s'approprier les fondamentaux de l'utilisation d'une messagerie électronique.
- Rechercher efficacement des informations pour communiquer avec aisance en ligne ou par e-mail.

CONTENU DE LA FORMATION

1/ APPORTS THEORIQUES

Bloc 1 : L'essentiel sur l'ordinateur

Bloc 2 : L'utilisation générale de l'ordinateur

Bloc 3 : L'essentiel sur l'utilisation d'une messagerie électronique (utilisation de l'adresse mail)

2/ CADRE PRATIQUE (utilisation de l'outil)

- Ateliers guidés en sous-groupe
- Mises en situation sur matériel
- Développement des compétences par la pratique
- Etudes de cas (approche ludico-pédagogique)

DATES DE LA FORMATION

Calendrier d'intervention en fonction de la demande
3 journées par session

TARIF ET MODALITÉS DE FINANCEMENT

Prise en charge intégralement par la Structure employeur dans le cadre de son Plan de Développement des Compétences et L'OPCO concerné
Coût moyen d'un parcours : 416€ pour un participant

Maj 22/10/25

VOS INTERLOCUTEURS :

Stéphanie DEWULF- GAUER : Directrice d'Établissement : ccdc.gauer@orange.fr

Katie MARQUISE : Assistante d'établissement : ccdc.martiniq@wanadoo.fr

05 96 61 77 45

ADRESSE : **CCDC** – CENTRE CARAIBÉEN DE DÉVELOPPEMENT DES
COMPÉTENCES 82, Ancienne Route de Schoelcher
97233 SCHOELCHER



LES + DU C.C.D.C.

Une équipe pluridisciplinaire (conseiller pédagogique, psychologue du travail, référent handicap) à l'écoute, proposant les services suivants :

- ✓ Evaluation / positionnement des connaissances
- ✓ Suivi et accompagnements individualisés en fonction des besoins
- ✓ Acquisition de compétences sur plateau technique outillé
- ✓ Estimation de l'acquisition des compétences opérationnelles, en situation

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est **accessible aux personnes en situation de handicap** – Possibilité de mettre en œuvre des moyens de compensation.

Prendre contact avec la **référente handicap** de l'établissement :

- CCDC Martinique : Stéphanie DEWULF-GAUER – **0596 61 77 45**