



Parcours de formation **diplômant** niveau 5 (anciennement III) – BAC + 2 délivré par le MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

### PUBLIC

Étudiants, demandeurs d'emploi, professionnels en poste ou en reconversion, indépendants, personne en situation d'handicap.

### DURÉES

Parcours de formation de **1296** heures, soit **81** semaines.

- ✓ Formation en centre - **648** heures/année
- ✓ Accompagnement collectif et individuel
- ✓ Appui à la recherche d'entreprise – **20** heures inclus

Aménagement **16** heures de formation par semaine au centre (FA et FI), et **19** heures en entreprise par semaine au centre pour les alternants.

### MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement collectif / Démonstrations / Coaching individuel et collectif / Soutien personnalisé / Travail collaboratif / Exposés, exercices, études de cas, quizz / Projet de travail thématique / Mise en situation / Développement des compétences par la pratique / Ateliers pratiques et dirigés en groupe ou individualisé / Exercices de dynamique de groupe / Espace collaboratif en ligne / FOAD.

### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Équipe de professionnels et formateurs d'adultes, créatifs, impliqués, expérimentés en matière d'accompagnement collectif et individualisé, sensibilisée sur la notion de parcours et de validation par bloc de compétences.  
**12 à 15** stagiaires maximum par session.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ En centre : contrôles continus, évaluation des pratiques (travail sur des projets individuels et de groupe). Projets tutorés. Auto-évaluation en ligne : quizz et tests autocorrigés.
- ✓ En entreprise : Dossier professionnel suite à un projet développé sous tutelle de la direction.
- ✓ Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.
- ✓ Diplôme : **BTS**

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Dépôt de dossier CV + LM + relevé de note.  
Réussir aux tests de positionnement, avoir satisfait aux critères de sélection lors d'un entretien individualisé.

Candidature traitée sous **72h00**

### PRÉREQUIS

- ✓ Candidats n'ayant pas le BAC et s'engageant à l'obtenir durant la 1<sup>er</sup> année de BTS
- ✓ Candidats de niveau 4 (anciennement IV) – BAC
- ✓ Disponibilité, motivation forte et éprouver de l'intérêt

### OBJECTIF DE FORMATION

À l'issue de la formation les étudiants seront en mesure de : Collaborer avec le chef d'entreprise dans la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et dans des activités qui assurent la pérennisation et le développement de l'entreprise.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (SPÉCIALISATIONS)

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- Gérer et développer les ressources humaines
- Organiser et planifier les activités
- Gérer les risques
- Assurer la communication globale

### CONTENU DE LA FORMATION (UNITÉS D'ENSEIGNEMENT)

(Possibilité de valider une ou plusieurs UE).

#### U1 : Gestion et développement de la PME.

[Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs ; Participer à la gestion des risques de la PME ; Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME ; Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME]

#### U2 : Langue vivante I

[Exploiter un texte et/ou des documents ; S'exprimer à l'oral]

#### U3 : Culture économique, juridique et managériale

[Maîtriser les méthodologies et les notions]

#### U4 : Culture générale et expression

[Maîtriser les méthodologies d'analyse]

#### U5 : Langue vivante II (facultative)

[Exploiter un texte et/ou des documents ; S'exprimer à l'oral]

### DATE DE DÉMARRAGE ET DE FIN PRÉVISIONNELLE

Du 29/09/2026 au 28/06/2028.

### TARIF ET MODALITÉS DE FINANCEMENT

9 699,96 €/personne en formation initiale.

Financement : ARE / CPF / OPCO / Autofinancement

### MÉTIERS VISÉS

- ✓ Assistant de gestion en PME ou de direction
- ✓ Assistant commercial
- ✓ Responsable logistique
- ✓ Assistant comptable
- ✓ Gestionnaire de paie
- ✓ Créateur de PME PMI



# Ensemble développons nos compétences

## Centre Caraïbéen de Développement des Compétences

ÉPREUVES OBLIGATOIRE	MODALITÉS	DURÉE	COEFFICIENT
1 – Culture générale et expression	Écrit	04H00	4
2 – Culture Economique, Juridique et Managériale	Écrit	04H00	6
3 – Expression et communication en langue étrangère (Anglais)	Écrit / Orale	02H00 / 20 min	3
4 – Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs	Orale / Mise en situation	01H00	6
5 – Participer à la gestion des risques de la PME	Orale	30 min	4
6 – Gérer le personnel et contribuer à la GRH et de la PME	Écrit	02H30 min	4
7 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrit	04H30 min	6
ÉPREUVES FACULTATIVES	MODALITÉS	DURÉE	COEFFICIENT
1 – Langue vivante II	Orale	20 minutes	1

<b>Date d'échéance de l'enregistrement</b>	31-12-2027
--	------------

### LES + DU C.C.D.C.

Une équipe pluridisciplinaire (conseiller pédagogique, conseiller en insertion professionnelle, psychologue du travail, référent handicap) à l'écoute proposant les services suivants :

- ✓ évaluation de la motivation
- ✓ évaluation du potentiel d'insertion
- ✓ évaluation de positionnement des connaissances
- ✓ accompagnement (insertion + cursus scolaire)

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap avec la possibilité de mettre en œuvre des moyens de compensation.

Prendre contact avec le référent handicap de l'établissement :

- ✓ Christophe GALUSKA-LAIR – 05 90 32 36 86

### PASSERELLES

Les candidats déjà titulaires d'un BTS, d'un D.U.T ou d'un diplôme de niveau 5 ou supérieur ou ayant validé partiellement un BTS (se reporter à l'arrêté du 24 juin 2005 et aux dispositions définies dans chaque arrêté du BTS) ainsi que les candidats ayant obtenu des dispenses dans le cadre de la VAE peuvent bénéficier de leurs acquis. Un entretien préalable permettra d'en vérifier la faisabilité.

### EQUIVALENCES

Titre professionnel Assistant de Direction délivrant un niveau 5 (anciennement III) – BAC +2

Titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure délivrant un niveau 5 (anciennement III) – BAC +2

### SUITE DE PARCOURS

Licence pro mention management et gestion des organisations délivrant un niveau 6 (anciennement II) – BAC +3

### + INFOS (FRANCE COMPÉTENCES)

Taux d'insertion global dans l'emploi et le taux d'insertion dans le métier consultable sur :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

Contenu mis à jour le 01/02/2026

COMM/TRAME/Fiche Technique/v0-090221

### VOS INTERLOCUTEURS :

GALUSKA-LAIR Christophe - Responsable Administratif et Pédagogique BTS

MAJEUR Jean-Marc - Responsable de formations

ccdcgpealternance@gmail.com – 0590 32 36 86

### FORMACODE(S) :

35007 : Secrétariat assistantat  
gestion PME PMI

### ADRESSE :

318 rue Ferdinand Forest

Jarry

97122 BAIE-MAHAULT