



REMISE À NIVEAU - (R.A.N.)

(Action 01 - Formation – Remise à niveau)

09

Centre Caraïbéen de Développement des Compétences

Parcours de formation de **remise à niveau**.
Sans sortie de niveau.

PUBLIC

- Personne en cours d'accompagnement :
- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à France Travail ou à la Mission Locale.
 - ✓ Personnes en situation de handicap.

DURÉES (À titre indicatif)

Parcours de formation de **473** heures

Parcours en centre - **403** heures

- ✓ Formation principale
- ✓ Remise à niveau
- ✓ Soutien personnalisé
- ✓ Préparation à l'après formation
- ✓ Appui à la recherche d'emploi
- ✓ Evaluations
- ✓ Préparation à la certification
- ✓ Certification

Parcours immersion en entreprise - **70** heures

- ✓ Stage

Aménagement : **30** heures par semaine, selon le module et le rythme du bénéficiaire.

MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement collectif ou individuel / Exposés, exercices, études de cas, quizz / Mise en situation / Travail collaboratif / Développement des compétences par la pratique / Ateliers dirigés / Espace collaboratif en ligne / FOAD.

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Équipe de professionnels et formateurs d'adultes, expérimentés en matière d'accompagnement collectif et individualisé, sensibilisée sur la notion de parcours de validation par bloc de compétences.
06 à **15** stagiaires maximum par session.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ En centre : contrôles continus, évaluation des pratiques
- ✓ En entreprise : dossier professionnel suite à un projet développé sous tutelle de la direction.
- ✓ Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- ✓ Dépôt de dossier CV + LM.
- ✓ Réussir aux tests de positionnement
- ✓ Avoir satisfait aux critères de sélection lors d'un entretien individualisé.
- ✓ Candidature traitée sous **72h00**

PRÉREQUIS

- ✓ Disponibilité, motivation forte et éprouver de l'intérêt pour se remettre à niveau sur les différents domaines de compétences de base
- ✓ Candidats souhaitant renforcer ses compétences (en français, maths, numérique, etc.)

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de la formation les participants pourront :

- Reconnaître et écrire les lettres de l'alphabet, ainsi que des mots simples.
- Lire et comprendre des phrases simples.
- Acquérir des bases en calcul mental et en résolution de problèmes mathématiques de base.
- Développer une compétence en expression écrite et orale dans des situations quotidiennes.
- Utiliser des outils numériques simples (traitement de texte, navigation internet).
- Appliquer les compétences apprises dans des contextes pratiques (lecture de documents simples, rédaction de messages, etc.).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Apprendre à reconnaître les lettres de l'alphabet.
- Acquérir les bases de la phonétique pour associer les lettres aux sons.
- S'exercer à l'écriture des lettres et à la lecture de mots simples
- Lire des phrases simples et comprendre leur sens.
- Identifier les informations clés dans un texte court.
- Apprendre les bases du calcul (addition, soustraction, multiplication, division).
- Résoudre des problèmes simples.
- Utiliser les nombres dans des situations quotidiennes (ex : calculer des prix, comprendre des horaires).
- Acquérir les bases pour rédiger des phrases simples et des messages.
- Développer des compétences pour exprimer des idées de manière claire à l'écrit.
- Utiliser des outils numériques de base (ordinateur, traitement de texte, internet).
- Apprendre à utiliser un logiciel de traitement de texte simple.
- Lire et comprendre des documents courants : lettres, factures, notices, publicités.
- Apprendre à identifier des informations importantes dans des documents administratifs ou commerciaux.

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 01 – Introduction à la lecture et à l'écriture

MODULE 02 – Lire des phrases simples et comprendre un texte court

MODULE 03 – Les bases des mathématiques et du calcul mental

MODULE 04 – Expression écrite et communication basique

MODULE 05 – Utilisation des outils numériques

MODULE 06 – Lecture et compréhension des documents courants

MODULE 07 – Evaluation

VOS INTERLOCUTEURS :

VERGÉ-DEPRÉ Francelise – Directrice d'établissement

KICHENIN Christopher – Responsable de formations

ccdguadeloupe@wanadoo.fr - 0590 94 53 53

ADRESSE :

FORMACODE :
15050

7, Lotissement le Fromager de Jabrun – Convenance
97122 BAIE-MAHAULT



DATE DE DÉMARRAGE ET DE FIN PREVISIONNELLE

Du **02/10/2025** au **21/01/2026**

Du **30/03/2026** au **24/07/2026**

TARIF ET MODALITÉS DE FINANCEMENT

Financement : Action de formation conventionnée (AFC)

À partir de 7,50 €/h

LES + DU C.C.D.C.

Une équipe pluridisciplinaire (conseiller pédagogique, conseiller en insertion professionnelle, psychologue du travail, référent handicap) à l'écoute proposant les services suivants :

- ✓ évaluation de la motivation
- ✓ évaluation du potentiel d'insertion
- ✓ évaluation de positionnement des connaissances
- ✓ accompagnement (insertion + cursus scolaire)

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap avec la possibilité de mettre en œuvre des moyens de compensation.

Prendre contact avec la référente handicap de l'établissement :

- ✓ ARCONTE Juliana – 0590 94 44 14

PASSERELLES

Aucune

EQUIVALENCES

Aucune

SUITE DE PARCOURS

Projet à définir lors d'un accompagnement avec le conseiller

Contenu mis à jour le 14/03/2026

COMM/TRAME/Fiche Technique/v0-090221

VOS INTERLOCUTEURS :

VERGÉ-DEPRÉ Francelise – Directrice d'établissement

KICHENIN Christopher – Responsable de formations

ccdguadeloupe@wanadoo.fr - 0590 94 53 53

ADRESSE :

7, Lotissement le Fromager de Jabrun – Convenance

97122 BAIE-MAHAULT