



# ALPHABÉTISATION

(Action 05 - Formation – Remise à niveau)

## Centre Caraïbéen de Développement des Compétences

Parcours de formation de **remise à niveau**.  
Sans sortie de niveau.

### PUBLIC

- Personne en cours d'accompagnement :
- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à France Travail ou à la Mission Locale.
  - ✓ Personnes en situation de handicap.

### DURÉES (À titre indicatif)

Parcours de formation de **596** heures

Parcours en centre - **526** heures

- ✓ Formation principale
- ✓ Remise à niveau
- ✓ Soutien personnalisé
- ✓ Préparation à l'après formation
- ✓ Appui à la recherche d'emploi
- ✓ Evaluations
- ✓ Préparation à la certification
- ✓ Certification

Parcours immersion en entreprise - **168** heures

- ✓ Stage

Aménagement : **30** heures par semaine, selon le module et le rythme du bénéficiaire.

### MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement collectif ou individuel / Exposés, exercices, études de cas, quizz / Mise en situation / Travail collaboratif / Développement des compétences par la pratique / Ateliers dirigés / Espace collaboratif en ligne / FOAD.

### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Équipe de professionnels et formateurs d'adultes, expérimentés en matière d'accompagnement collectif et individualisé, sensibilisée sur la notion de parcours de validation par bloc de compétences.  
**06** à **15** stagiaires maximum par session.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ En centre : contrôles continus, évaluation des pratiques
- ✓ En entreprise : dossier professionnel suite à un projet développé sous tutelle de la direction.
- ✓ Délivrance d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- ✓ Dépôt de dossier CV + LM.
- ✓ Réussir aux tests de positionnement
- ✓ Avoir satisfait aux critères de sélection lors d'un entretien individualisé.
- ✓ Candidature traitée sous **72h00**

### PRÉREQUIS

- ✓ Disponibilité, motivation forte et éprouver de l'intérêt pour se remettre à niveau
- ✓ Candidat en situation d'alphabetisation : personnes qui n'ont jamais appris à lire ou à écrire, souvent parce qu'elles n'ont pas été scolarisées, généralement dans leur pays d'origine.

### OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de la formation les participants pourront :

- Reconnaître les lettres et les sons (alphabetisation phonétique).
- Lire des mots et des phrases simples.
- Comprendre des textes courts et répondre à des questions simples de compréhension.
- Écrire des mots, des phrases et des messages dans des situations quotidiennes.
- Acquérir les bases pour une utilisation autonome de la lecture et de l'écriture dans la vie de tous les jours.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se familiariser avec les lettres, les sons et les symboles de base.
- Apprendre à reconnaître et à écrire les lettres de l'alphabet.
- Apprendre à lire des mots simples.
- Développer la reconnaissance de mots fréquents.
- Lire et comprendre des phrases simples.
- Identifier le sens des phrases et des mots dans un contexte.
- Acquérir les compétences de base pour écrire des mots et des phrases simples.
- Apprendre à rédiger des messages simples et à remplir des formulaires.
- Lire des textes simples et répondre à des questions de compréhension.
- Identifier les informations principales dans un texte court.
- Appliquer la lecture et l'écriture dans des situations de la vie quotidienne.
- Développer des compétences pour comprendre des informations pratiques et rédiger des messages utiles dans des contextes divers.
- Évaluer les progrès réalisés.
- Consolider les compétences en lecture et écriture.

### CONTENU DE LA FORMATION

**MODULE 01** – Introduction à la lecture et à l'écriture

**MODULE 02** – Développer la lecture de mots simples

**MODULE 03** – Lire et comprendre des phrases simples

**MODULE 04** – Pratiquer l'écriture et l'expression écrite basique

**MODULE 05** – Compréhension de textes courts et simples

**MODULE 06** – Renforcement de la lecture et de l'écriture dans des contextes réels

**MODULE 07** – Bilan et évaluation finale

### VOS INTERLOCUTEURS :

VERGÉ-DEPRÉ Francelise – Directrice d'établissement

KICHENIN Christopher – Responsable de formations

ccdguadeloupe@wanadoo.fr - 0590 94 53 53

### ADRESSE :

FORMACODE :

15041

7, Lotissement le Fromager de Jabrun – Convenance

97122 BAIE-MAHAULT



# Ensemble développons nos compétences

Centre Caraïbéen de Développement des Compétences

## DATE DE DÉMARRAGE ET DE FIN PREVISIONNELLE

Du **12/11/2025** au **25/03/2026**

## TARIF ET MODALITÉS DE FINANCEMENT

**Financement : Action de formation conventionnée (AFC)**

**À partir de 7,50 €/h**

## LES + DU C.C.D.C.

Une équipe pluridisciplinaire (conseiller pédagogique, conseiller en insertion professionnelle, psychologue du travail, référent handicap) à l'écoute proposant les services suivants :

- ✓ évaluation de la motivation
- ✓ évaluation du potentiel d'insertion
- ✓ évaluation de positionnement des connaissances
- ✓ accompagnement (insertion + cursus scolaire)

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap avec la possibilité de mettre en œuvre des moyens de compensation.

Prendre contact avec la référente handicap de l'établissement :

- ✓ ARCONTE Juliana – 0590 94 44 14

## PASSERELLES

Aucune

## EQUIVALENCES

Aucune

## SUITE DE PARCOURS

Projet à définir lors d'un accompagnement avec le conseiller

Contenu mis à jour le 15/10/2025

## VOS INTERLOCUTEURS :

VERGÉ-DEPRÉ Francelise – Directrice d'établissement

KICHENIN Christopher – Responsable de formations

ccdguadeloupe@wanadoo.fr - 0590 94 53 53

COMM/TRAME/Fiche Technique/v0-090221

ADRESSE :

7, Lotissement le Fromager de Jabrun – Convenance

97122 BAIE-MAHAULT