

# FICHE FORMATION

## Titre de la formation

**Respecter la confidentialité des informations des usagers : enjeux, cadre et pratiques professionnelles**

---

## Public concerné

- Professionnels du secteur médico-social (établissements et services : MAS, FAM, foyers de vie, SAVS, etc.) et social
- Aides-soignants, AMP/AES, infirmiers, éducateurs spécialisés
- Cadres de santé, chefs de service

---

## Prérequis

Aucun

---

## Modalités de formation

- Formation en présentiel
- Approche participative et sensible adaptée à la thématique

---

## Modalités techniques

- Salle calme, propice à l'échange
- Vidéoprojecteur, supports pédagogiques
- Connexion Internet (pour supports numériques si besoin)

---

## Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et juridiques
  - Études de cas réels, analyse de pratiques
  - Temps d'échanges, réflexion collective, mise en situation
  - Quiz et auto évaluations.
-

## **Modalités d'accès**

- Sur inscription individuelle ou par convention avec une structure
  - Questionnaire de positionnement préalable si besoin
  - Délai d'accès : selon calendrier
- 

## **Modalités d'évaluation**

- Auto-évaluation en début et fin de formation
  - Évaluation formative par échanges et mises en situation
  - Évaluation de satisfaction à chaud
  - Attestation de fin de formation remise aux participants
- 

## **Objectif général**

S'assurer que l'information n'est accessible qu'à ceux dont l'accès est autorisé, et protéger la vie privée, la dignité, la sécurité et l'autodétermination de la PSH.

---

## **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Comprendre le cadre légal et éthique de la confidentialité (secret professionnel, secret partagé, RGPD).
  2. Identifier les différentes catégories d'informations sensibles concernant les usagers.
  3. Reconnaître les situations à risque de non-respect de la confidentialité.
  4. Adopter des pratiques professionnelles respectueuses de la vie privée des usagers.
  5. Mettre en place des outils et réflexes dans leur structure pour garantir la protection des données.
- 

## **Nombre de jours**

2 jours (14 heures)

---

## **Programme détaillé**

### **Jour 1 – Cadre, enjeux et pratiques à risque**

## **Module 1 : Comprendre la notion de confidentialité dans les pratiques professionnelles**

- Définitions clés : confidentialité, secret professionnel, discrétion professionnelle, secret partagé.
- Cadre légal
- Exemples d'informations sensibles : santé, vie familiale, orientation sexuelle, handicap, etc.

## **Module 2 : Les risques et dérives du non-respect de la confidentialité**

- Identifier les situations à risque dans le quotidien professionnel :
  - Conversations dans les couloirs
  - Affichages visibles
  - Transmission orale ou écrite
  - Outils numériques mal protégés

---

## **Jour 2 – Mise en pratique et outils de sécurisation**

### **Module 3 : Secret partagé et collaboration interprofessionnelle**

- Le secret partagé : définition, conditions, limites
- Notions de consentement de l'utilisateur
- Cas spécifiques : adulte sous protection juridique, personnes non verbales

---

### **Module 4 : Bonnes pratiques et outils de sécurisation des données**

- Règles de base pour la sécurité numérique (mots de passe, documents, mails, etc.)
- Utilisation de dossiers partagés et sécurisés
- Traces écrites et transmissions orales : quelles précautions ?

---

## **Tarif**

Sur Devis