

POLITICA INTEGRATA (QUALITÀ – AMBIENTE – SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI)

IN ACCORDO ALLE NORME UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 E ISO IEC 27001

“Quando, trent'anni fa, fu introdotto il controllo qualità nell'azienda in cui operavo mi colpì particolarmente una citazione sovente ripetuta dall'Istruttore: siate meticolosi nell'approfondire le situazioni e non date niente per scontato. Siate sospettosi nei riguardi dell'esperienza e del sesto senso; dubitate della tradizione e dell'intuizione.

Fate e fatevi domande su tutto.”

Giuseppe Milanese

RICERCA DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE e SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- ✓ Fornire un servizio che corrisponda ai livelli di qualità previsti dal settore, con una filiera di controlli di qualità che segua l'intero sviluppo del servizio Welfare, dalla fase di pianificazione fino all'assistenza durante l'erogazione del piano perseguendo la politica interna “Zero reclami”, obiettivo cui devono essere mirate le attività dell'organizzazione.
- ✓ Essere il punto di riferimento per il Cliente, per risolvere eventuali sue problematiche relative ai servizi attraverso consulenze specifiche.
- ✓ La puntualità, rapidità e flessibilità nel rendere disponibile al Cliente le adeguate risorse, rispettando completamente i requisiti definiti in fase contrattuale.
- ✓ Avere un parco collaboratori esterni qualificato e costantemente formato al fine di riuscire ad essere sempre aggiornati circa le evoluzioni dei settori di competenza in cui opera l'organizzazione.
- ✓ Garantire, tramite numerosi controlli in process, un servizio valido ed affidabile nel tempo.
- ✓ Utilizzare tecnologie all'avanguardia per garantire standard qualitativi elevati ed affidabili, con un impegno costante nella ricerca di una sempre maggiore sostenibilità ambientale.

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

- ✓ L'azienda si fa promotrice della formazione continua, come strumento essenziale per la costante crescita ed il mantenimento di uno standard qualitativamente elevato di tutte le prestazioni offerte, siano esse in ambito prettamente di consulenza tecnica che di progettazione di servizi Welfare.
- ✓ Tenere costantemente informato tutto il personale aziendale sugli obiettivi e sui risultati conseguiti dall'azienda.
- ✓ Valutare e premiare il personale che dà un contributo rilevante per il miglioramento dei processi.
- ✓ Far diventare Well Work una vera azienda, cioè di creare una squadra collaborativa, proattiva e motivata che voglia e sappia crescere, migliorando così il clima aziendale e di conseguenza la produttività, focalizzando la propria attenzione anche su tematiche ambientali e di sostenibilità.
- ✓ Creare consapevolezza tra i dipendenti attraverso l'informazione, la formazione e la supervisione ad un senso di “etica e responsabilità verso l'ambiente” in azienda.

L'INTERFACCIA CON IL MERCATO

- ✓ Aumentare costantemente il giro di affari, attraverso l'adozione di strategie di marketing (sito web) oppure attività promozionali per far conoscere la gamma di prodotti/servizi offerti.
- ✓ Aumentare la potenzialità sul territorio ottimizzando gli ambiti già acquisiti e acquisendone di nuovi attraverso la cura dell'immagine aziendale e degli aspetti commerciali.
- ✓ Puntare sull'innovazione tecnologica, sia per quanto riguarda le tecniche di gestione del Cliente sia per la gestione interna (web, cataloghi, brochure, sistemi gestionali e database aziendali, ecc.), al fine di ridurre il proprio impatto sull'ambiente.

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

- ✓ Tutte le persone che lavorano e/o collaborano con l'Organizzazione sono impegnate a rispettare i seguenti principi:
 1. Riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati e che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a persone o entità non autorizzate;
 2. Integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate e garantire che l'informazione non subisca modifiche o cancellazioni a seguito di errori o di azioni volontarie, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici;
 3. Disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architettonici associati quando ne fanno richiesta;
 4. Controllo: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
 5. Autenticità: garantire una provenienza affidabile dell'informazione.
 6. Privacy: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.
- ✓ Garantire che l'organizzazione abbia piena conoscenza delle informazioni gestite e valuti di volta in volta la loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati livelli di protezione;
- ✓ Garantire che l'accesso alle informazioni avvenga in modo sicuro e adatto a prevenire i trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- ✓ Collaborare al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- ✓ Garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni siano adeguatamente formate e abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- ✓ Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo, sui servizi e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- ✓ Verificare che l'accesso alla sede ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- ✓ Verificare la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- ✓ Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni, nonché la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite;

- ✓ Adottare e monitorare l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti attraverso l'implementazione SGSI (sistema di gestione della sicurezza delle informazioni);
- ✓ Garantire il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza per la propria infrastruttura tecnologica e organizzativa;
- ✓ Selezionare partner affidabili dal punto di vista della gestione in sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati personali

LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- ✓ Verificare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679, nonché l'impianto privacy implementato dall'Organizzazione;
- ✓ Determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire una corretta gestione e protezione nel trattamento di dati personali;
- ✓ Tutelare i dati personali e ridurre al minimo i rischi di distruzione, di perdita degli stessi, di accesso non autorizzato e utilizzo non consentito o non conforme alle finalità di raccolta;
- ✓ Individuare periodicamente e adottare misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate;
- ✓ Sensibilizzare il personale autorizzato circa l'importanza di una gestione corretta dei dati personali affidati dal Titolare del trattamento;
- ✓ Comunicare e diffondere le informazioni verso l'esterno esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali nel rispetto delle normative vigenti.

IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 27001:2022

- ✓ Mantenere l'aggiornamento e rispettare le normative e le leggi vigenti
- ✓ Verificare l'applicazione del sistema di gestione alle norme internazionali ISO 9001, ISO 14001 e ISO 27001 attraverso informazioni documentate, mezzi e risorse necessarie dove vengano identificate chiaramente le responsabilità, per consentire un miglioramento delle attività, il raggiungimento degli obiettivi fissati, un'elevata attenzione alla sostenibilità ambientale, alla qualità del prodotto/servizio reso e alla sicurezza delle informazioni
- ✓ Determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire che il sistema possa conseguire i risultati attesi, prevenendo le possibili situazioni di non conformità e/o insoddisfazione, di incidenti ambientali, accrescendo gli effetti desiderati dal management.
- ✓ Mantenere standard di lavoro conformi alle prescrizioni legali in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006).
- ✓ Condurre le proprie attività in modo da salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi, l'ambiente e la comunità, nonché la sicurezza delle informazioni e dei dati personali

CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE (ISO 9001 E ISO 14001)
SERVIZI PER IL WELFARE AZIENDALE

CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE (ISO 27001)
GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA IT A SUPPORTO DI SERVIZI PER IL WELFARE AZIENDALE

OBIETTIVO PRIMARIO DELLA DIREZIONE È DI OTTENERE E MANTENERE NEL TEMPO LE CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 E ISO IEC 27001.

NELL'AMBITO DEL RIESAME PERIODICO DEL SISTEMA DA PARTE DELLA DIREZIONE, VENGONO DEFINITI E DISTRIBUITI A TUTTI GLI INTERESSATI SPECIFICI OBIETTIVI PER IL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA. LA PORTATA DI QUESTI OBIETTIVI RICHIEDE IL MASSIMO SUPPORTO DA PARTE DELLA DIREZIONE AZIENDALE, MA ANCHE IL COINVOLGIMENTO E LA FATTIVA COLLABORAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE, AL FINE DI CONTINUARE LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELL'AZIENDA E DELLE PERSONE CHE VI OPERANO.

LA POLITICA DELLA QUALITÀ E DELL'AMBIENTE SOPRA DESCRITTA VIENE COMUNICATA TRAMITE L'AUSILIO DELLA BACHECA INTERNA E AD OGNI RIESAME (O IN CASO DI CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI) DA PARTE DELLA DIREZIONE NE VIENE VERIFICATA LA SUA ADEGUATEZZA.

CAVALLERMAGGIORE (CN), 18/05/2026

La Direzione Aziendale

WELL-WORK s.r.l.
Via Siccardi, 34
12030 CAVALLERMAGGIORE (CN)
P.IVA 02729720041

