



Playbook: Beslutsramverk (RAPID/DACI) i vardagen

Målet

Snabbare, tydligare beslut – med rätt personer i rätt roll och inga efterhandsdiskussioner.

RAPID – roller

Roll	Ansvar
R – Recommend	Tar fram förslag med underlag och alternativ.
A – Agree	Måste acceptera förslaget (t.ex. juridik/IT-säkerhet).
P – Perform	Genomför beslutet – får säga till om realism.
I – Input	Ger fakta/erfarenhet som förbättrar beslutet.
D – Decide	Fattar beslutet. En person. Ingen tvetydighet.

DACI – alternativ (särskilt produkt/initiativ)

- Driver – driver beslutet fram till mål.
- Approver – godkänner.
- Contributor – bidrar med input.
- Informed – hålls informerad.

Så använder ni ramverken (checklista)

- Definiera beslutsfrågan på 1–2 meningar.
- Kartlägg roller (RAPID/DACI) – namnge personer.
- Samla underlag (max 3 sidor) och skicka 48 h före möte.
- Mötets agenda: 1) syfte 2) alternativ 3) risker 4) beslut 5) kommunikation.
- Dokumentera beslut + ägare + när det kommuniceras.

Mall: Decision memo (1 sida)

- Fråga: ...
- Alternativ: A/B/C (med kort konsekvens)
- Risker & antaganden
- Förslag: ... (R-ägare)
- Beslut: ... (D-ägare)
- Kommunikation: till vem, när, hur