



Besluts-PM

Syfte: Kort beslutsunderlag inför beslut i ledningsgrupp eller styrgrupp. Max 1 sida.

1. Ärende & beslutspunkt

Kort rubrik och exakt beslutstext.

2. Bakgrund & nuläge (max 3–4 rader)

Problemet/möjligheten, varför nu, fakta.

3. Alternativ & rekommendation

Alternativ A/B/C (om relevant).

Rekommendation:

4. Konsekvenser & risker (kort)

Effekt på mål/KR, kostnad, tidslinje, beroenden. Riskhantering.

5. Resurser & tidsplan (översikt)

Team/ägare, budgetram, milstolpar/beslutspunkter.

6. Beslut

Beslut	Villkor	Kommentar
Ja		
Nej	N/A	
Återremiss	N/A	

Beslutsforum	Datum	Ordf./sekreterare