

Allgemeine Geschäftsbedingungen der aescolab ApS (B2C sowie B2B2C)

ENGLISH VERSION BELOW

1. Anwendungsbereich, Vertragspartner

1. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“) gelten für alle angebotenen Beratungs- und Unterstützungsleistungen (nachfolgend „Leistungen“) der aescolab ApS, Gerichtsstraße 51, c/o Scaling Spaces, 13347 Berlin (nachfolgend „aescolab“), die über die Webseite www.aescolab.de (nachfolgend „Webseite“) direkt bei aescolab (nachfolgend „direkter Bezug der Leistungen“) und/oder mit Hilfe eines Vertriebspartner der aescolab bei aescolab gebucht werden (nachfolgend „indirekter Bezug der Leistungen“).
2. Die AGB regeln das Vertragsverhältnis zwischen aescolab und ihren Kundinnen und Kunden (nachfolgend gemeinsam „Kunden“), speziell die Rechte und Pflichten der Kunden bei einer Inanspruchnahme der durch aescolab angebotenen Leistungen, sowohl im Rahmen eines direkten als auch indirekten Bezugs der Leistungen.
3. Beim direkten als auch beim indirekten Bezug von Leistungen kommt ein Vertrag zwischen dem Kunden und aescolab zustande.
4. Bei Zustandekommen eines Vertragsverhältnisses stimmt der Kunde den AGB zu.
5. Die von aescolab angebotenen Leistungen richten sich an Verbraucher. Im Sinne dieser AGB ist ein „Verbraucher“ jede natürliche Person, die den Vertrag zu einem Zweck abschließt, der überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann (§ 13 Bürgerliches Gesetzbuch, BGB).
6. Für die Bestellung und die Inanspruchnahme der angebotenen Leistungen gelten ausschließlich diese AGB. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende AGB werden nicht Bestandteil des Vertragsverhältnisses zwischen aescolab und dem Kunden, es sei denn aescolab stimmt diesen ausdrücklich in schriftlicher Form zu.
7. Maßgebend ist diejenige Fassung der AGB, die zum Zeitpunkt der Bestellung der Leistung gültig ist.
8. Soweit diese AGB in mehrere Sprachen übersetzt wurden, ist die deutsche Fassung maßgebend.

2. Leistungen, Verfügbarkeit

1. Die von aescolab angebotenen Leistungen haben vor allem die Beratung des Kunden in Bezug auf die Auswertungsergebnisse einer Blutanalyse des Kunden, insbesondere mit Fokus auf sogenannte Biomarker, zum Gegenstand. In diesem Zusammenhang bietet aescolab verschiedene Leistungspakete, die jeweils aktuell auf der Webseite aufgeführt werden (auch für B2B), an.

2. aescolab ist berechtigt, vertraglich geschuldete Leistungen, insbesondere die Blutabnahme und die Analyse des Blutes des Kunden, durch Kooperationspartner, z.B. Partnerärzte und -labore, zu erbringen. Die Auswahl der Kooperationspartner liegt im Ermessen von aescolab. Sie kann z.B. von der Verfügbarkeit eines Partnerarztes- und/oder -labors abhängen. Der Kunde kann allein einen Partnerarzt an dem vom Kunden gewählten Blutabnahmestandort auswählen. Der Partnerarzt führt die Blutabnahme, auf der die Leistungen der aescolab basieren, durch. Über die Wahl des Partnerlabors, dass das abgenommene Blut auswertet, entscheidet aescolab.

3. Sämtliche Leistungen, die aescolab erbringt, sind ausschließlich für die private Nutzung bestimmt. Eine Nutzung zu eigenen oder fremden kommerziellen Zwecken ist ausdrücklich untersagt.

4. Ein Rechtsanspruch des Kunden gegenüber aescolab auf das Erzielen eines bestimmten Ergebnisses (z.B. eines bestimmten "Energie-Levels") aufgrund der Leistungen von aescolab besteht nicht.

5. aescolab erbringt Leistungen nur an Kunden, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt (Rechnungsadresse) in einem der nachfolgenden Länder haben: Deutschland, Dänemark, Österreich, Schweiz, Niederlande.

6. Einzelberatung (optional) / Einsatz von Coaches

Sofern der Kunde eine 1:1-Einzelberatung (z.B. per Video-Call) bucht oder diese Bestandteil eines Leistungspakets ist, kann aescolab die Beratungsleistung durch beauftragte, selbstständige Coaches erbringen lassen. Die Zuweisung eines Coaches erfolgt automatisiert nach Verfügbarkeit (z.B. Round-Robin - eine zufällige Zuteilung); ein Anspruch auf Auswahl einer bestimmten Person besteht nicht. aescolab bleibt in jedem Fall Vertragspartner des Kunden; der Coach wird als Erfüllungsgehilfe tätig. Einzelheiten zur Verarbeitung personenbezogener Daten ergeben sich aus der Datenschutzerklärung.

7. Absage/Nichtwahrnehmung von Beratungsterminen

Sagt der Kunde einen gebuchten Beratungstermin weniger als 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin ab oder nimmt er den Termin ohne Absage nicht wahr, ist aescolab berechtigt, ein Entgelt in Höhe des für die Einzelberatung vereinbarten Preises zu verlangen, soweit der Termin nicht anderweitig vergeben werden kann. Dem Kunden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass aescolab kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

8. Hinweis: Keine medizinische Behandlung

Die Leistungen von aescolab, einschließlich etwaiger Einzelberatungen, stellen keine ärztliche Behandlung oder Heilbehandlung dar und ersetzen keine ärztliche Diagnose oder Therapie. Bei gesundheitlichen Beschwerden oder auffälligen Werten wird dem Kunden empfohlen, ärztlichen Rat einzuholen.

3. Bestellvorgang, Erkennen und Berichtigen von Eingabefehlern

1. Sowohl bei einem direkten als auch bei einem indirekten Bezug von Leistungen, kann der Kunde einzelne Leistungen durch deren Anklicken auf der Webseite auswählen. Mit der Auswahl der jeweiligen Leistungen wird der Kunde in den Check-out-Bereich weitergeleitet. Im Check-out-Bereich können die ausgewählten Leistungen sowie deren Inhalte vom Kunden überprüft und mögliche Eingabefehler erkannt werden. Soweit Eingabefehler erkannt werden, oder die im Check-out-Bereich aufgeführten Leistungen nicht gebucht werden sollen, kann der Kunde mit einem Klick auf die „Zurück“-Schaltfläche seines Internetbrowsers den Check-out-Bereich verlassen.
2. Wenn der Kunde die im Check-out-Bereich aufgeführten Leistungen buchen möchte, kann er die Schaltfläche „Jetzt bestellen“ anklicken. Der Kunde wird anschließend zu einem Payment-Provider, mit dem aescolab zusammenarbeitet, weitergeleitet, um eine Rechnungsadresse sowie den Standort für die Blutabnahme anzugeben und die Zahlungsmethode auszuwählen.
3. Soweit alle Kundendaten eingegeben und die Zahlungsart ausgewählt wurde, kann der Kunde die ausgewählten Leistungen letztmalig überprüfen.
4. Mit Anklicken der Schaltfläche "Zahlen" gibt der Kunde ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Dienstvertrags (§§ 611 ff. BGB) ab. Das Angebot bezieht sich auf alle zu diesem Zeitpunkt ausgewählten Leistungen.

4. Vertragsschluss, Zahlungsauftrag

1. aescolab bietet ihre Leistungen über die Webseite unverbindlich an. Entsprechend Ziffer 3.4 gibt der Kunde mit dem Klick auf „Zahlen“ ein rechtsverbindliches Angebot ab.
2. Nach Eingang der Bestellung bei aescolab erhält der Kunde sofort eine Bestellbestätigung per E-Mail, in welcher die Bestellung des Kunden nochmals aufgeführt wird. Diese Bestellbestätigung stellt eine Annahme des Angebots des Kunden seitens aescolab dar.
3. Die Bestellbestätigung dient gleichzeitig als Vertragsbestätigung. Sie enthält neben dem Vertragstext u.a. eine Anleitung zu „Nächsten Schritten“.

5. Vertragssprache, Vertragstext

1. Ein Vertragsschluss ist nur in deutscher Sprache möglich.
2. aescolab speichert den Vertragstext nicht, übersendet dem Kunden aber die Bestelldaten und die jeweils gültigen AGB mit der Bestell- und der Vertragsbestätigung per E-Mail. Außerdem sind die aktuellen AGB unter www.aescolab.de verfügbar und können abgerufen, gedruckt oder gespeichert werden. Darüber hinaus ist der Vertragstext nicht abrufbar.

6. Preise, Zahlungsarten, Aufrechnungsverbot

1. Die jeweils aktuellen Preise für alle von aescolab angebotenen Leistungen werden auf der Webseite veröffentlicht. aescolab behält sich vor die Preise jederzeit zu ändern.
2. Die Preise der aescolab verstehen sich inklusive der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer.
3. Soweit keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden, oder in diesen AGB etwas anderes bestimmt ist, findet die Bezahlung aller angebotenen Leistungen im Voraus statt.
4. Folgende Zahlungsarten sind möglich: Kreditkarte, PayPal, Link, Giropay, Klarna (jeweils über den Zahlungsanbieter Stripe). aescolab behält sich vor, im Einzelfall bestimmte Zahlungsarten nicht anzubieten.
5. Ist eine Leistung auf Rechnung vereinbart, sind die Rechnungen innerhalb von 14 Tagen nach Annahme des Angebots des Kunden durch aescolab und Zugang der Rechnung beim Kunden zur Zahlung fällig.
6. Gegenüber Forderungen aescolabs kann der Kunde stets aufrechnen, soweit die Forderungen der Parteien auf demselben Vertragsverhältnis beruhen und in einem Gegenseitigkeitsverhältnis nach § 320 BGB zueinanderstehen. Darüber hinaus ist eine Aufrechnung des Kunden gegenüber Forderungen aescolabs nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen des Kunden zulässig. Dieser Absatz gilt entsprechend für Zurückbehaltungsrechte des Kunden.

7. Mitwirkungshandlungen des Kunden

1. Soweit ein Vertrag zwischen aescolab und dem Kunden zustande gekommen ist, hat der Kunde die folgenden Pflichten:
 - (i) Es obliegt dem Kunden, die ihm von aescolab vorgegebenen „Nächsten Schritte“ nach dem Vertragsschluss durchzuführen. Hierzu gehört z.B. das Ausfüllen eines Fragebogens vor der Blutabnahme. Zudem hat der Kunde einen Blutabnahmetermin zu buchen und diesen wahrzunehmen;
 - (ii) Es obliegt dem Kunden, die Empfehlungen seitens aescolab z.B. in Bezug auf sein Verhalten vor der Blutabnahme (u.a. nüchternes Erscheinen) einzuhalten. Hält der Kunde die Empfehlungen nicht ein, kann eine Verfälschung der Ergebnisse der Blutanalyse nicht ausgeschlossen werden.
 - (iii) Es obliegt dem Kunden, den behandelnden Partnerarzt bzw. das Partnerlabor von ihrer Schweigepflicht zu entbinden.

2. Erbringt der Kunde die ihm obliegenden Mitwirkungshandlungen gar nicht oder nicht innerhalb bzw. an festgelegten Terminen, verlängern sich der für die Leistungserbringung von aescolab gegebenenfalls festgelegte Zeitraum entsprechend, oder die von aescolab geschuldete Leistung kann gänzlich nicht erbracht werden. aescolab wird den Kunden über Anpassungen von Terminen in Textform informieren und dabei auf nicht erbrachte Mitwirkungsleistung Bezug nehmen.

8. Abruf der Leistungen, Registrierung

1. Abhängig von der gebuchten Leistung, wird aescolab dem Kunden die von ihm gebuchten Leistungen (z.B. einen Report zur Blutanalyse) per E-Mail zusenden oder anderweitig zur Verfügung stellen.

2. Terminbuchung und Durchführung der Einzelberatung

Sofern eine Einzelberatung gebucht wurde, erfolgt die Terminbuchung über die von aescolab bereitgestellten Buchungswege. aescolab ist berechtigt, dem Kunden zur Durchführung der Einzelberatung entsprechende Zugangs- oder Einwahldaten (z.B. Videokonferenz-Link) zur Verfügung zu stellen oder diese durch den zugewiesenen Coach bereitstellen zu lassen.

3. Soweit sich der Kunde z.B. für ein aescolab-Kundenkonto (nachfolgend „Kundenkonto“) registriert, erfolgt der durch die Registrierung ermöglichte Kundenkonto-Login per E-Mail-Adresse und mit einem vom Kunden gewählten Passwort. Das Passwort muss den jeweils gültigen Passwortbestimmungen von aescolab genügen.

4. Eine ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Kundenkontos ist nicht Bestandteil des zwischen dem Kunden und aescolab geschlossenen Vertragsverhältnisses.

5. Der Kunde ist dazu verpflichtet, die von aescolab bei der Registrierung abgefragten personenbezogenen Daten wahrheitsgemäß und vollständig anzugeben. Sollten sich Daten nach der Registrierung ändern, ist der Kunde dazu verpflichtet, diese Daten umgehend in den Profil-Einstellungen im Kundenkonto zu aktualisieren.

6. Registriert sich der Kunde, ist er dazu verpflichtet, seine Anmeldedaten geheim zu halten. Der Kunde ist für die Aktivitäten, die von seinem Kundenkonto ausgehen, verantwortlich. Der Kunde ist dazu verpflichtet, bereits bei einem Verdacht auf eine unberechtigte Nutzung des Kundenkontos, dies an aescolab zu melden. aescolab behält sich das Recht vor, daraufhin das Kundenkonto zu sperren.

7. Im Kundenkonto eingestellte Leistungen, z.B. Reports über die Blutanalyse, kann der Kunde herunterladen, drucken und/oder speichern. Soweit der Kunde das Kundenkonto löschen möchte, obliegt es ihm sicherzustellen, dass er alle ihm zur Verfügung gestellten Leistungen vor einer Löschung heruntergeladen, ausgedruckt und/oder gespeichert hat.

9. Nutzungsrechte

aescolab räumt dem Kunden bezüglich aller im Rahmen des Vertragsverhältnisses zur Verfügung gestellten Leistungen, dazu gehören z.B. Reports, Guides, Checklisten, Videos, FAQs und sonstiger Content, ein einfaches, nicht übertragbares, nicht unterlizenzierbares und inhaltlich, räumlich und zeitlich auf die Zwecke des Vertragsverhältnisses (hier insbesondere auf die private Nutzung) beschränktes Nutzungsrecht ein. Dieses Nutzungsrecht umfasst die Speicherung und Vervielfältigung der erhaltenen Leistungen zu privaten Zwecken.

10. Widerrufsrecht

Als Verbraucher steht dem Kunden das folgende Widerrufsrecht zu:

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, die aescolab ApS, Gerichtsstraße 51, c/o Scaling Spaces, 13347 Berlin, Telefonnummer: +49 15566 274490, E-Mail-Adresse: info@aescolab.com, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden. Vorgeschrieben ist ein Verwenden des Muster-Widerrufsformulars nicht. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite www.aescolab.de elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der

ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zum Zeitpunkt, an dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An

aescolab ApS

c/o Scaling Spaces

Gerichtstraße 51

13347 Berlin

info@aescolab.com

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung: [●]

- Bestellt am: [●] Erhalten am: [●]

- Name des Verbrauchers

- Anschrift des Verbrauchers

- Unterschrift des Verbrauchers (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum:

11. Gewährleistung

Es gelten die gesetzlichen Gewährleistungsregelungen.

12. Haftung

1. aescolab haftet unbeschränkt

(i) bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit,

(ii) für die Verletzung von Leben, Körper und/oder Gesundheit,

(iii) nach den Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes und/oder

(iv) im Umfang einer von aescolab gegebenenfalls übernommenen Garantie.

2. aescolab haftet bei einfacher Fahrlässigkeit für solche Schäden, die aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht resultieren, und zwar beschränkt auf den typischen, vorhersehbaren Schaden. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf (Kardinalpflichten).

3. Eine weitergehende Haftung aescolabs besteht nicht.

4. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten auch bei Pflichtverletzungen durch Personen, deren Verschulden aescolab nach gesetzlichen Vorschriften zu vertreten hat.

13. Schlussbestimmungen, anwendbares Recht, Information zur außergerichtlichen Streitbeilegung

1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Der Kunde und aescolab verpflichten sich, die unwirksame oder undurchsetzbare Bestimmung gemeinsam durch eine wirksame zu ersetzen, die der unwirksamen oder undurchsetzbaren wirtschaftlich so nahe wie möglich kommt. Dasselbe gilt für etwaige Lücken in diesen AGB.

2. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland, unter Ausschluss des U.N.-Kaufrechts, wenn der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hat, oder sein gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist. Für den Fall, dass der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der Europäischen Union hat, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, unberührt bleiben.

3. aescolab erklärt sich nicht zur Durchführung eines Streitbeilegungsverfahrens nach § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG) bereit und ist dazu auch nicht verpflichtet.

4. Die Online-Streitbeilegungsplattform ist unter diesem Link erreichbar: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Es handelt sich dabei um eine Anlaufstelle für Verbraucher, die Streitigkeiten aus im Internet geschlossenen Verträgen außergerichtlich beilegen möchten.

14. Kontaktdaten

Die Kontaktdaten aescolabs können unter <https://www.aescolab.de/imprint> abgerufen werden.

Stand: [Februar 2026]

General Terms and Conditions of aescolab ApS (B2C and B2B2C)

ENGLISH VERSION

1. Scope of application, contractual partners

1. The following General Terms and Conditions (hereinafter "GTC") apply to all offered consulting and support services (hereinafter "Services") of aescolab ApS, Gerichtsstraße 51, c/o Scaling Spaces, 13347 Berlin (hereinafter "aescolab"), which are booked via the website www.aescolab.de (hereinafter "Website") directly with aescolab (hereinafter "direct purchase of Services") and/or with the help of a sales partner of aescolab with aescolab (hereinafter "indirect purchase of Services").
2. The GTC govern the contractual relationship between aescolab and its customers (hereinafter jointly referred to as "Customers"), in particular the rights and obligations of the Customers when using the services offered by aescolab, both in the context of a direct and indirect purchase of the services.
3. A contract is concluded between the customer and aescolab for the direct and indirect purchase of services.
4. Upon conclusion of a contractual relationship, the customer agrees to the GTC.
5. The services offered by aescolab are aimed at consumers. For the purposes of these GTC, a "consumer" is any natural person who concludes the contract for a purpose that cannot be attributed primarily to their commercial or independent professional activity (Section 13 of the German Civil Code, BGB).
6. These GTC apply exclusively to the order and the use of the services offered. Deviating, conflicting or supplementary GTC shall not become part of the contractual relationship between aescolab and the Customer, unless aescolab expressly agrees to them in writing.
7. The version of the GTC valid at the time the service is ordered shall apply.
8. Insofar as these GTC have been translated into several languages, the German version shall prevail.

2. Services, availability

1. The services offered by aescolab are primarily aimed at advising the customer with regard to the evaluation results of a customer's blood analysis, in particular with a focus on so-called biomarkers. In this context, aescolab offers various service packages, which are currently listed on the website (also for B2B).

2. aescolab is entitled to provide contractually owed services, in particular blood sampling and analysis of the Customer's blood, through cooperation partners, e.g. partner physicians and laboratories. The selection of cooperation partners is at the discretion of aescolab. It may, for example, depend on the availability of a partner doctor and/or laboratory. The customer alone may select a partner physician at the blood collection location chosen by the customer. The partner physician performs the blood collection on which aescolab's services are based. aescolab decides on the choice of the partner laboratory that analyzes the blood drawn.
3. All services provided by aescolab are intended exclusively for private use. Use for personal or third-party commercial purposes is expressly prohibited.
4. The Customer has no legal claim against aescolab to achieve a certain result (e.g. a certain "energy level") based on the services of aescolab.
5. aescolab only provides services to customers who have their habitual residence (billing address) in one of the following countries: Germany, Denmark, Austria, Switzerland, Netherlands.

3. Ordering process, recognizing and correcting input errors

1. In the case of both direct and indirect purchase of services, the customer can select individual services by clicking on them on the website. After selecting the respective services, the customer is forwarded to the check-out area. In the check-out area, the selected services and their content can be checked by the customer and possible input errors can be identified. If input errors are detected or the services listed in the check-out area are not to be booked, the customer can leave the check-out area by clicking on the "Back" button of their Internet browser.
2. If the customer wishes to book the services listed in the check-out area, they can click on the "Order now" button. The customer is then redirected to a payment provider with whom aescolab works in order to enter a billing address and the location for the blood sample and select the payment method.
3. Once all customer data has been entered and the payment method selected, the customer can check the selected services for the last time.
4. By clicking on the "Pay" button, the customer submits a binding offer to conclude a service contract (Sections 611 ff. BGB). The offer relates to all services selected at this point in time.

4. Conclusion of contract, payment order

1. aescolab offers its services via the website without obligation. In accordance with section 3.4, the customer submits a legally binding offer by clicking on "Pay".

2. After receipt of the order by aescolab, the customer immediately receives an order confirmation by e-mail, in which the customer's order is listed again. This order confirmation represents an acceptance of the customer's offer by aescolab.

3. The order confirmation also serves as a contract confirmation. In addition to the contract text, it also contains instructions on "Next steps."

5. Contract language, contract text

1. A contract can only be concluded in German.

2. aescolab does not save the text of the contract, but sends the customer the order data and the applicable GTC together with the order and contract confirmation by e-mail. In addition, the current GTC are available at www.aescolab.de and can be retrieved, printed or saved. Beyond this, the text of the contract cannot be retrieved.

6. Prices, payment methods, prohibition of offsetting

1. The current prices for all services offered by aescolab are published on the website. aescolab reserves the right to change the prices at any time.

2. The prices of aescolab include the applicable statutory value added tax.

3. Unless otherwise agreed or otherwise stipulated in these GTC, payment for all services offered shall be made in advance.

4. The following payment methods are possible: Credit card, PayPal, Link, Giropay, Klarna (in each case via the payment provider Stripe). aescolab reserves the right not to offer certain payment methods in individual cases.

5. If a service on account has been agreed, the invoices are due for payment within 14 days after acceptance of the Customer's offer by aescolab and receipt of the invoice by the Customer.

6. The Customer may always set off against claims of aescolab to the extent that the claims of the parties are based on the same contractual relationship and are in a relationship of mutuality pursuant to § 320 BGB. In addition, the Customer may only offset claims of aescolab against undisputed or legally established counterclaims of the Customer. This paragraph shall apply accordingly to the Customer's rights of retention.

7. Cooperation of the customer

1. If a contract has been concluded between aescolab and the customer, the customer has the following obligations:

(i) It is the customer's responsibility to carry out the "next steps" specified by aescolab after the conclusion of the contract. This includes, for example, completing a questionnaire before

the blood sample is taken. In addition, the customer must book a blood collection appointment and attend it;

(ii) It is the customer's responsibility to comply with aescolab's recommendations, e.g. with regard to his behavior before the blood sample is taken (e.g. sober appearance). If the customer does not comply with the recommendations, a falsification of the results of the blood analysis cannot be ruled out.

(iii) It is the customer's responsibility to release the treating partner doctor or partner laboratory from their duty of confidentiality.

2. If the Customer does not perform the acts of cooperation incumbent upon it at all or not within or on specified dates, the period of time specified for the provision of services by aescolab shall be extended accordingly, if applicable, or the service owed by aescolab cannot be provided at all.

aescolab shall inform the Customer in text form of any adjustments to deadlines and refer to any failure to cooperate.

8. Calling up services, registration

1. Depending on the service booked, aescolab will send the customer the services booked by him (e.g. a report on the blood analysis) by e-mail or make them available in some other way.

2. If the customer registers e.g. for an aescolab customer account (hereinafter "customer account"), the customer account login enabled by the registration takes place via e-mail address and with a password chosen by the customer. The password must comply with the applicable password regulations of aescolab.

3. Constant and uninterrupted availability of the customer account is not part of the contractual relationship concluded between the customer and aescolab.

4. The customer is obliged to provide the personal data requested by aescolab during registration truthfully and completely. Should data change after registration, the customer is obliged to update this data immediately in the profile settings in the customer account.

5. If the customer registers, they are obliged to keep their login details confidential. The customer is responsible for the activities originating from his customer account. The customer is obliged to report any suspicion of unauthorized use of the customer account to aescolab. aescolab reserves the right to block the customer account.

6. The customer can download, print and/or save services set in the customer account, e.g. reports on the blood analysis. If the customer wishes to delete the customer account, it is their responsibility to ensure that they have downloaded, printed and/or saved all services made available to them before deletion.

9. Rights of use

aescolab grants the Customer a simple, non-transferable, non-sublicensable right to use all services provided within the scope of the contractual relationship, including e.g. reports, guides, checklists, videos, FAQs and other content, limited in terms of content, territory and time to the purposes of the contractual relationship (here in particular to private use). This right of use includes the storage and reproduction of the services received for private purposes.

10. Right of withdrawal

As a consumer, the customer has the following right of withdrawal:

REVOCATION POLICY

Right of withdrawal

You have the right to withdraw from this contract within fourteen days without giving any reason.

The withdrawal period is 14 days from the date of conclusion of the contract.

To exercise the right to cancel, you must inform us, aescolab ApS, Gerichtsstraße 51, c/o Scaling Spaces, 13347 Berlin, phone number: +49 15566 274490, e-mail address: info@aescolab.com, of your decision to cancel this contract by a clear statement (e.g. a letter sent by post, fax or e-mail).

You can use the attached sample withdrawal form. Use of the sample withdrawal form is not mandatory. You can also electronically complete and submit the model withdrawal form or another clear declaration on our website www.aescolab.de. If you make use of this option, we will immediately send you a confirmation of receipt of such a withdrawal (e.g. by e-mail).

To meet the withdrawal deadline, it is sufficient for you to send your notification of exercising your right of withdrawal before the withdrawal period has expired.

Consequences of revocation

If you withdraw from this contract, we shall reimburse to you all payments received from you, including the costs of delivery (with the exception of the supplementary costs resulting from your choice of a type of delivery other than the least expensive type of standard delivery offered by us), without undue delay and in any event not later than 14 days from the day on which we are informed about your decision to withdraw from this contract. For this repayment, we will use the same means of payment that you used for the original transaction, unless expressly agreed otherwise with you; under no circumstances will you be charged any fees for this repayment.

If you have requested that the service should commence during the withdrawal period, you must pay us a reasonable amount corresponding to the proportion of the services already provided by the time you inform us of the exercise of your right of withdrawal with regard to this contract compared to the total scope of the services provided for in the contract.

Sample withdrawal form

(If you wish to cancel the contract, please fill out this form and send it back to us).

To

aescolab ApS

c/o Scaling Spaces

Gerichtstraße 51

13347 Berlin

info@aescolab.com

I hereby revoke the contract concluded by me for the provision of the following service: [●]

- Ordered on: [●] Received on: [●]
- Name of the consumer
- Address of the consumer
- Signature of the consumer (only for notification on paper)

Date:

11. Warranty

The statutory warranty regulations apply.

12. Liability

1. aescolab has unlimited liability

- (i) in the event of intent or gross negligence,
- (ii) for injury to life, body and/or health,
- (iii) in accordance with the provisions of the Product Liability Act and/or
- (iv) to the extent of any warranty assumed by aescolab.

2. aescolab shall be liable in the event of simple negligence for damages resulting from the breach of a material contractual obligation, limited to the typical, foreseeable damage. Material contractual obligations are those whose fulfillment is essential for the proper execution of the contract and on whose compliance the customer regularly relies and may rely (cardinal obligations).

3. aescolabs shall not be liable beyond this.

4. The above limitations of liability shall also apply to breaches of duty by persons for whose fault aescolab is responsible under statutory provisions.

13. Final provisions, applicable law, information on out-of-court dispute resolution

1. Should individual provisions of these GTC be or become invalid or unenforceable in whole or in part, this shall not affect the validity of the remaining provisions. The Customer and aescolab undertake to jointly replace the invalid or unenforceable provision with a valid provision that comes as close as possible to the economic purpose of the invalid or unenforceable provision. The same applies to any loopholes in these GTC.

2. The law of the Federal Republic of Germany shall apply exclusively, to the exclusion of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, if the customer has his habitual residence in Germany or his habitual residence is in a country that is not a member of the European Union. In the event that the customer has his habitual residence in a member state of the European Union, German law shall also apply, whereby mandatory provisions of the state in which the customer has his habitual residence shall remain unaffected.

3. aescolab does not declare itself willing to conduct a dispute settlement procedure in accordance with § 36 of the German Consumer Dispute Settlement Act (VSBG) and is not obliged to do so.

4. The online dispute resolution platform can be accessed via this link:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr>. This is a contact point for consumers who wish to settle disputes arising from contracts concluded on the internet out of court.

14. Contact details

The contact details of aescolabs can be found at <https://www.aescolab.de/imprint>.

Status: [Februar 2026]